



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 13 stycznia 2006 r.

Nr 2

Treść:

Str.

Poz:

Decyzje

- | | | |
|-----------|---|----|
| 39 | – Decyzja Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 29 grudnia 2005 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła ustaloną przez Elektrociepłownię Chorzów „ELCHO” Sp. z o.o. z siedzibą w Chorzowie | 60 |
| 40 | – Decyzja Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 6 stycznia 2006 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła ustaloną przez przedsiębiorstwo energetyczne Fortum Częstochowa Spółka Akcyjna z siedzibą w Częstochowie | 63 |

Informacje

- | | | |
|-----------|--|----|
| 41 | – Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, z dnia 7 grudnia 2005 r., umarzającej postępowanie administracyjne w sprawach spornych dotyczących odmowy zawarcia umowy sprzedaży ciepła | 74 |
| 42 | – Informacja o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 27 grudnia 2005 r., stwierdzających wygaśnięcie decyzji z dnia 9 stycznia 2002 r., w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie ciepła i decyzji z dnia 9 stycznia 2002 r. w sprawie udzielenia koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła, przedsiębiorcy – Zakład Energetyki Ciepłej Blachownia Sp. z o.o. w likwidacji z siedzibą w Blachowni | 75 |
| 43 | – Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 27 grudnia 2005 r., zmieniającej koncesję na przesyłanie i dystrybucję ciepła wydaną przedsiębiorcy – Fenice Poland Sp. z o.o. z siedzibą w Bielsku-Białej | 75 |
| 44 | – Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 27 grudnia 2005 r. odmawiającej zatwierdzenia taryfy dla ciepła przedstawionej przez przedsiębiorstwo energetyczne: Śląska Akademia Medyczna w Katowicach prowadząca działalność gospodarczą w formie wyodrębnionej jednostki organizacyjnej pod nazwą Zakład Gospodarki Ciepłej Śląskiej Akademii Medycznej | 76 |

Obwieszczenia

- | | | |
|-----------|---|----|
| 45 | – Obwieszczenie Wojewody Śląskiego z dnia 30 grudnia 2005 r. o sprostowaniu błędu | 77 |
|-----------|---|----|

Porozumienia

- | | | |
|-----------|--|----|
| 46 | – Porozumienie zawarte w dniu 12 października 2005 r. pomiędzy Miastem Siemianowice Śląskie a Miastem Tychy w sprawie zwrotu kosztów dotacji udzielonej przez miasto Siemianowice Śląskie na każdego ucznia uczęszczającego do przedszkola publicznego prowadzonego przez organ inny niż jednostka samorządu terytorialnego i/lub przedszkola niepublicznego, na terenie miasta Siemianowice Śląskie a niebędącego mieszkańcem miasta Siemianowice Śląskie | 77 |
| 47 | – Porozumienie zawarte w dniu 1 grudnia 2005 r. pomiędzy Powiatem Cieszyńskim a Gminą Chybie w sprawie powierzenia wykonania zadań związanych z zimowym utrzymaniem chodników, przy drogach powiatowych na terenie Gminy Chybie | 78 |
| 48 | – Porozumienie zawarte w dniu 8 grudnia 2005 r. pomiędzy Powiatem Lublinieckim a Miastem Gliwice w sprawie finansowania kształcenia uczniów klas wielozawodowych szkoły zasadniczej zawodowej w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych w Ośrodku Doksztalcania Zawodowego w Gliwicach ul. Kilińskiego 24a | 79 |
| 49 | – Aneks z dnia 12 grudnia 2005 r. do porozumienia zawartego w dniu 21 kwietnia 2005 r. pomiędzy Powiatem Tarnogórskim a Miastem Katowice w sprawie finansowania postępowania orzekającego o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci niewidomych i słabo widzących, niesłyszących i słabo słyszących, autystycznych oraz udzielania innych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom z ww. dysfunkcjami z terenu Powiatu Tarnogórskiego | 81 |
| 50 | – Porozumienie zawarte w dniu 15 grudnia 2005 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Gminą Wielowieś w sprawie przekazania dotacji na obniżenie ceny za badania opryskiwaczy | 81 |
| 51 | – Porozumienie zawarte w dniu 22 grudnia 2005 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Powiatem Tarnogórskim w sprawie przekazania dotacji na obniżenie ceny za badania opryskiwaczy | 83 |

52	–	Aneks z dnia 28 grudnia 2005 r. do porozumienia zawartego w dniu 15 grudnia 2005 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Gminą Wielowieś w sprawie przekazania dotacji przedmiotowej przeznaczonej na obniżenie ceny za badania opryskiwaczy	84
----	---	---	----

Statuty Gmin

53	–	Uchwała Nr XXXV/187/05 Rady Gminy Bojszowy z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie zmiany w Statucie Gminy Bojszowy	84
54	–	Uchwała Nr XXXVII/947/2005 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie zmian w Statucie Miasta Gliwice wprowadzonym Uchwałą Nr VIII/133/95 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 23.02.1995 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Gliwice (tj. Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z 2003 r., Nr 85, poz. 2299)	85
55	–	Uchwała Nr 359/XXXII/2005 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Kłobuck	87

Uchwały Rad Gmin

56	–	Uchwała Nr XXXI/227/2005 Rady Gminy Bestwina z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr III/23/2002 z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie określenia wzorów informacji i deklaracji o podmiocie i przedmiocie opodatkowania niezbędnych do wymiaru i poboru podatku od nieruchomości, podatku leśnego, podatku rolnego	88
57	–	Uchwała Nr XLVII/522/2005 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie określenia limitu nowo wydawanych licencji na zarobkowy przewóz osób taksówkami na rok 2006	92
58	–	Uchwała Nr XIX/539/2005 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLVII/514/2005 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 28 listopada 2005 roku w sprawie wysokości stawek i zwolnień w podatku od środków transportowych obowiązujących na terenie miasta Będzina od 1 stycznia 2006 roku	93
59	–	Uchwała Nr 257/XXXV/2005 Rady Miejskiej w Blachowni z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie zwolnienia w podatku od nieruchomości na rok 2006	94
60	–	Uchwała Nr XXXII/233/05 Rady Gminy w Bobrownikach z dnia 25 listopada 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Bobrowniki na rok 2006 r.	95
61	–	Uchwała Nr XXXII/234/05 Rady Gminy w Bobrownikach z dnia 25 listopada 2005 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze Gminy Bobrowniki”	99
62	–	Uchwała Nr XXXII/235/05 Rady Gminy w Bobrownikach z dnia 25 listopada 2005 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobrownikach do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych	109
63	–	Uchwała Nr XXXV/178/2005 Rady Gminy Bojszowy z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIV/81/2003 Rady Gminy Bojszowy z dnia 3 grudnia 2003 r. w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bojszowach	109
64	–	Uchwała Nr 67/XXV/2005 Rady Gminy w Boronowie z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr 57/XXIV/2005 z dnia 6 grudnia 2005 r. w sprawie podatku od środków transportowych na 2006 r.	110
65	–	Uchwała Nr XXXVII/312/2005 Rady Gminy w Brennej z dnia 14 listopada 2005 r. w sprawie zaliczenia drogi ks. R. Juroszka w Brennej do kategorii dróg gminnych	111
66	–	Uchwała Nr XXXVIII/318/2005 Rady Gminy w Brennej z dnia 20 grudnia 2005 r. w sprawie zmian w uchwale Nr XXXVII/312/05 Rady Gminy w Brennej z dnia 14 listopada 2005 r. w sprawie zaliczenia drogi ks. R. Juroszka do kategorii dróg gminnych	111
67	–	Uchwała Nr LI/781/05 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 23 listopada 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXX/480/04 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 29 września 2004 r. w sprawie zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy i trybu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej	112
68	–	Uchwała Nr LI/784/05 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 23 listopada 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr X/136/03 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 28 maja 2003 r. w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie gminy Bytom miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych	112
69	–	Uchwała Nr LI/788/05 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 23 listopada 2005 r. w sprawie zmiany statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. prof. Władysława Studenckiego z siedzibą w Bytomiu, przy pl. Jana	

	Sobieskiego 3	113
70	– Uchwała Nr XXXIX/778/05 Rady Miasta Chorzów z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie Regulaminu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków województwa śląskiego zlokalizowanych na terenie Chorzowa	113
71	– Uchwała Nr XXXIX/781/05 Rady Miasta Chorzów z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Chorzów”	116
72	– Uchwała Nr XXXII/202/05 Rady Gminy Chybie z dnia 29 listopada 2005 r. zmieniająca uchwałę Nr XXIV/134/2000 Rady Gminy w Chybiu z dnia 8 listopada 2000 r. w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Chybiu	120
73	– Uchwała Nr XLIV/431/05 Rady Miejskiej Cieszyńska z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie określenia wysokości, szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie	121
74	– Uchwała Nr 834/LI/2005 Rady Miasta Częstochowy z dnia 21 listopada 2005 r. w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z ponoszenia opłat za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w rodzinach zastępczych	122
75	– Uchwała Nr 839/LI/2005 Rady Miasta Częstochowy z dnia 21 listopada 2005 roku w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania z opłat za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówkach opiekuńczo-wychowawczych	124
76	– Uchwała Nr XLIX/934/05 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Muzeum Miejskiego „Szttygarka” w Dąbrowie Górniczej	126
77	– Uchwała Nr XLIX/948/05 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków	126
78	– Uchwała Nr XXXII/204/05 Rady Gminy w Dąbrowie Zielonej z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Dąbrowa Zielona dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w okresie od 1 stycznia 2006 roku do 31 grudnia 2006 roku	130
79	– Uchwała Nr XXXII/205/05 Rady Gminy w Dąbrowie Zielonej z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin	135
80	– Uchwała Nr 247/XXVI/05 Rady Gminy Dębówiec z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody	136
81	– Uchwała Nr 253/XXVI/05 Rady Gminy Dębówiec z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia opłaty za przygotowanie posiłków dla dzieci w przedszkolach	144
82	– Uchwała Nr 255/XXVI/05 Rady Gminy Dębówiec z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego	144
83	– Uchwała Nr XXVI/216/05 Rady Gminy Godów z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Godów	145
84	– Uchwała Nr XXVI/217/05 Rady Gminy Godów z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu na rok 2006 wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których Gmina Godów jest organem prowadzącym	149
85	– Uchwała Nr XXVI/218/05 Rady Gminy Godów z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Godów	153
86	– Uchwała Nr XXXVIII/327/05 Rady Gminy w Goleszowie z dnia 10 listopada 2005 r. w sprawie określenia na rok 2006 liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką	154
87	– Uchwała Nr XXX/282/05 Rady Gminy Gorzyce z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu wynagradzania nauczycieli	155
88	– Uchwała Nr XXXI/266/05 Rady Gminy Hażlach z dnia 23 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia sposobu	

	sprawienia pogrzebu przez Gminę	162
89	– Uchwała Nr XXXI/267/05 Rady Gminy Hażlach z dnia 23 listopada 2005 r. w sprawie określenia liczby nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką osobową w roku 2006	162
90	– Uchwała Nr XXXV/364/2005 Rady Gminy Jasienica z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród	162
91	– Uchwała Nr XXXV/365/2005 Rady Gminy Jasienica z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Jasienica w roku 2006	164
92	– Uchwała Nr XLVIII/592/2005 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXI/231/2004 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 4 marca 2004 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania z przystanków autobusowych dla przewozów regularnych znajdujących się na terenie Jaworzna	171
93	– Uchwała Nr XXX/267/05 Rady Gminy Jeleśnia 18 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia nazwy ulicy o symbolu 158-C1KDW we wsi: Krzyżowa/Korbielów	172
94	– Uchwała Nr 243/XLII/2005 Rady Miejskiej w Kaletach z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Kalety, dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków specjalnych w okresie od 1 stycznia 2006 roku do 31 grudnia 2006 roku	174
95	– Uchwała Nr 254/XXVII/05 Rady Gminy Kłomnice z dnia 14 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagrodzenia za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Kłomnice dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w okresie od 1 stycznia 2006 roku do 31 grudnia 2006 r.	177
96	– Uchwała Nr 236/XXVI/05 Rady Gminy Konopiska z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania	180
97	– Uchwała Nr XXXVIII/331/05 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 15 listopada 2005 r. w sprawie stawek podatkowych w podatku od nieruchomości na 2006 rok	186

39

Katowice, dnia 29 grudnia 2005 r.

PREZES

URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

Nr OKA-4210-65(9)/2005/8033/VI/PS

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3 w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552 i Nr 163, poz. 1362) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169 poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565 i Nr 78, poz. 682).

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 26 września 2005 r. przedsiębiorstwa energetycznego: Elektrociepłownia Chorzów „ELCHO” Sp. z o.o. z siedzibą w Chorzowie, posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny REGON 271071790, (zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”) uzupełnionego pismami: z dnia 9 listopada 2005 r., z dnia 1 grudnia 2005 r. oraz z dnia 15 grudnia 2005 r.

postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, na okres do dnia 31 stycznia 2007 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa, posiadającego koncesję na wytwarzanie ciepła nr WCC/869/8033/W/1/2/2000/AS, udzieloną w dniu 31 sierpnia 2000 r. ze zmianami: z dnia 20 października 2003 r., nr WCC/869A/8033/W/OKA/2003/PP, z dnia 24 marca 2004 r. nr WCC/869B/8033/W/OKA/2004/PP i z dnia 3 czerwca 2004 r. nr WCC/869C/8033/W/OKA/2004/PP, w dniu 28 września 2005 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i ust. 2 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesje ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje okres jej obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zwanego w dalszej części decyzji „Prezesem URE”, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44-46 ustawy – Prawo energetyczne.

W trakcie niniejszego postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonego materiału dowodowego ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne i przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Ceny skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie kosztów uzasadnionych prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Ocena tych kosztów została dokonana na podstawie porównania, wynikających z nich, jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy (§ 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Mając na względzie, że taryfa opracowana została z uwzględnieniem 12 miesięcznego okresu jej

obowiązywania, nie uwzględniono zaproponowanej przez Przedsiębiorstwo daty dziennej obowiązywania taryfy – do dnia 30 listopada 2006 r., określając datę jej obowiązywania na dzień 31 stycznia 2007 r.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁶ Kodeksu postępowania cywilnego).
Odwołanie należy przesłać na adres Południowego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Owocowa 6a, 40-158 Katowice.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa wraz z decyzją zostaną skierowane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Dorota Koziół

Otrzymuje:

1. Elektrociepłownia Chorzów Elcho Sp. z o.o.
41-503 Chorzów, ul. Skłodowskiej-Curie 30
2. Wojewoda Śląski

**ELEKTROCIEPŁOWNIA CHORZÓW „ELCHO”
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
w Chorzowie**

TARYFA DLA CIEPŁA

Niniejsza Taryfa stanowi
załącznik do decyzji Prezesa URE
z dnia 29 grudnia 2005 r.
OKA-4210-65(9)/2005/8033/VI/PS

Część 1

Objaśnienia pojęć zawartych w taryfie

Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:

- **przedsiębiorstwo energetyczne** – Elektrociepłownię Chorzów „ELCHO” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Chorzowie (zwaną w dalszej części taryfy „Elcho”) – podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania ciepła;
- **źródło ciepła** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła;
- **układ pomiarowo-rozliczeniowy** – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła;
- **odbiorca** – każdego kto otrzymuje lub pobiera energię cieplną na podstawie umowy zawartej z przedsiębiorstwem energetycznym;
- **nielegalne pobieranie ciepła** – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy, z całkowitym albo częściowym

pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy.

Część 2

**Zakres działalności gospodarczej związanej
z zaopatrzeniem w ciepło**

Elcho prowadzi działalność gospodarczą na podstawie koncesji na wytwarzanie ciepła nr WCC/869/8033/W/1/2/2000/AS udzielonej w dniu 31 sierpnia 2000 r. przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zmienionej decyzją WCC/869A/8033/W/OKA/2003/PP z dnia 20.10.2003 r., WCC/869B/8033/W/OKA/2004/PP z dnia 24.03.2004 r. i WCC/869C/8033/W/OKA/2004/PP z dnia 03.06.2004 r.

Część 3

Podział odbiorców na grupy taryfowe

Elcho wytwarza ciepło w jednym źródle ciepła. Wszyscy odbiorcy ciepła stanowią jedną grupę taryfową zdefiniowaną jako: **„Odbiorcy pobierający ciepło bezpośrednio ze źródła ciepła stanowiącego własność i eksploatowanego przez Elcho. Nośnikiem ciepła jest gorąca woda”**.

Część 4

Rodzaje oraz wysokość cen

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka	Cena netto	Cena brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną Miesięczna rata	zł/MW zł/MW/m-c	43343,13 3611,93	52878,62 4406,55
2.	Cena ciepła	zł/GJ	15,35	18,73
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	8,38	10,22

* *cenę brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.*

Część 5

Zasady ustalania cen

Ceny zamieszczone w części 4 taryfy dla ciepła, zostały ustalone zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 z późniejszymi zmianami) oraz w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184 poz. 1902).

Część 6

Warunki stosowania cen

1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz. U. z 2004 r. Nr 167 poz. 1751).
2. W przypadkach:
 - a) niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
 - b) uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
 - c) udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
 - d) nielegalnego poboru ciepła

stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902).

3. Opłaty za nielegalny pobór energii nalicza się na podstawie cen, przy zachowaniu stosownych przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 roku nr 54, poz. 535 ze zm.).

Część 7

Zasady wprowadzania zmian cen

Elcho powinno powiadomić odbiorców o podwyżce cen za dostarczane ciepło w ciągu jednego okresu rozliczeniowego od dnia tej podwyżki.

DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach

Dorota Koziół

40

Katowice, dnia 6 stycznia 2006 r.

PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
Nr OKA-4210-59(13)/2005/2006/251/IV/RZ

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3 w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552, Nr 163, poz. 1362 i Nr 175, poz. 1462) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524)

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 15 września 2005 r., uzupełnionego pismami:
z dnia 10 października 2005 r.,
z dnia 17 października 2005 r., z dnia 5 grudnia 2005 r.,
z dnia 15 grudnia 2005 r., z dnia 22 grudnia 2005 r.
oraz z dnia 3 stycznia 2006 r. przedsiębiorstwa energetycznego: Fortum Częstochowa Spółka Akcyjna z siedzibą w Częstochowie, (zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”), posiadającego:
– numer w rejestrze przedsiębiorców: 0000056782,
– numer identyfikacji podatkowej (NIP): 573-000-38-70,

postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsię-

biorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, na okres do dnia 31 stycznia 2007 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa, posiadającego koncesję:

- z dnia 5 listopada 1998 r. Nr WCC/501/251/U/OT-2/98/JS z późniejszymi zmianami – na wytwarzanie ciepła;
- z dnia 5 listopada 1998 r. Nr PCC/528/251/U/OT-2/98/JS z późniejszymi zmianami – na przesyłanie i dystrybucję ciepła;
- z dnia 5 listopada 1998 r. nr OCC/139/251/U/OT-2/98/JS, z późniejszymi zmianami – na obrót ciepłem, w dniu 15 września 2005 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i ust. 2 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesję ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje okres jej obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44-46 ustawy – Prawo energetyczne.

W trakcie niniejszego postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonego materiału dowodowego ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne i przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30

lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902).

Ceny i stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie kosztów uzasadnionych prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy.

Zaproponowany przez Przedsiębiorstwo okres obowiązywania taryfy uznałem za właściwy z punktu widzenia tak interesów samego Przedsiębiorstwa, jak i obsługiwanych przez nie odbiorców.

Mając powyższe na uwadze postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).
Odwołanie należy przesłać na adres Południowego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Owocowa 6a, 40-158 Katowice.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, decyzja wraz z taryfą zostaną skierowane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Dorota Kozioł

Otrzymują:

1. Fortum Częstochowa S.A.
ul. Brzeźnicka 32/34
42-200 Częstochowa,
2. Wojewoda śląski,
3. Wojewoda opolski.

**FORTUM CZĘSTOCHOWA S.A.
ul. Brzeźnicka 32/34
42-200 Częstochowa**

TARYFA DLA CIEPŁA

Niniejsza Taryfa stanowi
załącznik do decyzji Prezesa URE
z dnia 6 stycznia 2006 r.
OKA-4210-59(13)/2005/2006/251/IV/RZ

Część I

Objaśnienia pojęć i skrótów zawartych w taryfie

1. Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:

przedsiębiorstwo ciepłownicze – Fortum Częstochowa Spółka Akcyjna z siedzibą w Częstochowie (w skrócie – Fortum Częstochowa S.A.) – podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła oraz obrotu ciepłem;

odbiorca – każdego, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym;

źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła;

sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych;

przyłącze – odcinek sieci ciepłowniczej, doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach;

węzeł cieplny – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych;

grupowy węzeł cieplny – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt;

instalacja odbiorcza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie;

zewnętrzna instalacja odbiorcza – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach;

obiekt – budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi;

układ pomiarowo-rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła;

zamówiona moc cieplna – ustaloną przez odbiorcę największą moc cieplną, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:

- a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
- b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
- c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji

nielegalne pobieranie ciepła – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy, z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy;

sieć ciepłownicza miasta Częstochowy – sieć ciepłownicza eksploatowana przez Fortum Częstochowa S.A., zasilająca odbiorców na terenie miasta Częstochowy, do której ciepło dostarczane jest z czterech źródeł ciepła:

- źródła ciepła Elsen – ciepłowni ZE H.Cz. „ELSEN” Sp. z o.o. przy ul. Rejtana 6;
- źródła ciepła Zawodzie – ciepłowni ENION S.A. Oddział w Częstochowie Zakład Energetyczny Częstochowa przy ul. Mirowskiej 32.
- źródła ciepła Rejtana – ciepłowni Fortum Częstochowa S.A. przy ul. Rejtana 37/39;
- źródła ciepła 1000-lecie – ciepłowni Fortum Częstochowa S.A. przy ul. Brzeźnickiej 30/34;

sieć ciepłownicza miasta Lubliniec – sieć ciepłownicza eksploatowana przez Fortum Częstochowa S.A., zasilająca odbiorców na terenie miasta Lublińca, do której ciepło dostarczane jest ze źródła ciepła przy ul. Tuwima 6 oraz źródła ciepła przy ul. Cyrana 10.

2. Użyte w taryfie skróty oznaczają:

ciepłownia ELSEN – obce źródło ciepła ZE HCz. „ELSEN” Sp. z o.o. zlokalizowane w Częstochowie przy ul. Rejtana 6, dostarczające ciepło do sieci ciepłowniczej miasta Częstochowy;

ciepłownia ZAWODZIE – obce źródło ciepła ENION S.A. Oddział w Częstochowie Zakład Energetyczny Częstochowa zlokalizowane w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 32, dostarczające ciepło do sieci

ciepłowniczej miasta Częstochowy.

ciepłownia REJTANA – własne źródło ciepła Fortum Częstochowa S.A. zlokalizowane w Częstochowie przy ul. Rejtana 37/39, dostarczające ciepło do sieci ciepłowniczej miasta Częstochowy.

ciepłownia 1000-lecie – własne źródło ciepła Fortum Częstochowa S.A. (zwane również w dalszej części taryfy dla ciepła „ciepłownia Brzeźnicka”) zlokalizowane w Częstochowie przy ul. Brzeźnickiej 30/34, dostarczające ciepło do sieci ciepłowniczej miasta Częstochowy.

źródło TUWIMA – własne źródło ciepła Fortum Częstochowa S.A. zlokalizowane w Lublińcu przy ul. Tuwima 6, dostarczające ciepło do sieci ciepłowniczej miasta Lubliniec w sezonie grzewczym.

źródło CYRANA – źródło ciepła eksploatowane przez Fortum Częstochowa S.A. na podstawie umowy dzierżawy, zlokalizowane w Lublińcu przy ul. Cyrana 10, dostarczające ciepło do sieci ciepłowniczej miasta Lubliniec na potrzeby ciepłej wody użytkowej w sezonie letnim.

Część II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrywaniem w ciepło

Fortum Częstochowa S.A. prowadzi działalność gospodarczą w zakresie:

- **wytwarzania ciepła zgodnie z uzyskaną koncesją**
WCC/501/251/U/OT-2/98/JS z dnia 5 listopada 1998 r. z późniejszymi zmianami;
WCC/501A/251/U/OT-2/99 z dnia 23 kwietnia 1999 r.
WCC/501B/251/W/3/2000/ZJ z dnia 13 lipca 2000 r.,
WCC/501C/251/W/3/2001/ZJ z dnia 5 kwietnia 2001 r.,
WCC/501D/251/U/3/2001/ZJ z dnia 18 kwietnia 2001 r.,
WCC/501E/251/U/3/2002/BP z dnia 24 stycznia 2002 r.,
WCC/501F/251/W/OKA/2002/PP z dnia 6 sierpnia 2002 r.,
WCC/501G/251/W/OKA/2003/PP z dnia 13 sierpnia 2003 r.,
WCC/501H/251/W/OKA/2003/PP z dnia 23 grudnia 2003 r.
WCC/501I/251/W/OKA/2004/JL z dnia 24 lutego 2004 r.;
WCC/501J/251/W/OKA/2005/JL z dnia 29 kwietnia 2005 r.;
WCC/501K/251/W/OKA/2005/JL z dnia 08 listopada 2005 r.;
- **przesyłania i dystrybucji ciepła zgodnie z uzyskaną koncesją**
PCC/528/251/U/OT-2/98/JS z dnia 5 listopada 1998 r. z późniejszymi zmianami;
PCC/528A/251/U/OT-2/99 z dnia 23 kwietnia 1999 r.,

PCC/528B/251/U/3/99 z dnia 22 czerwca 1999 r.,
PCC/528C/251/W/3/2000/ZJ z dnia 13 lipca 2000 r.,
PCC/528D/251/W/3/2000/ZJ z dnia 5 kwietnia 2001 r.,
PCC/528E/251/W/3/2002/BP z dnia 24 stycznia 2002 r.,
PCC/528F/251/W/OKA/2002/AZ z dnia 14 maja 2002 r.,
PCC/528G/251/W/OKA/2002/PP z dnia 29 maja 2002 r.,
PCC/528H/251/W/OKA/2002/PP z dnia 6 sierpnia 2002 r.,
PCC/528I/251/W/OKA/2003/PP z dnia 14 listopada 2003 r.,
PCC/528J/251/W/OKA/2003/PP z dnia 23 grudnia 2003 r.,
PCC/528K/251/W/OKA/2004/CW z dnia 14 września 2004 r.,
PCC/528L/251/W/OKA/2005/JL z dnia 29 kwietnia 2005r.;

- **obrotu ciepłem zgodnie z uzyskaną koncesją**
OCC/139/251/U/OT-2/98/JS z dnia 5 listopada 1998 r.
z późniejszymi zmianami:
OCC/139A/251/U/OT-2/99 z dnia 23 kwietnia 1999 r.,

OCC/139B/251/W/3/2000/ZJ z dnia 13 lipca 2000r.,
OCC/139C/251/W/OKA/2002/AZ z dnia 14 maja 2002 r.
OCC/139D/251/W/OKA/2003/PP z dnia 13 sierpnia 2003 r.
OCC/139E/251/W/OKA/2004/CW z dnia 10 sierpnia 2004 r.
OCC/139F/251/W/OKA/2005/JL z dnia 29 kwietnia 2005 r.

Zasięgiem swego działania Fortum Częstochowa S.A. obejmuje teren gmin województwa śląskiego: Częstochowy Kłobucka, Myszkowa, Lublińca i Kalet oraz gminy Dobrodzień w województwie opolskim

Część III

Podział odbiorców na grupy

Podziału odbiorców na grupy dokonano ze względu na źródło ciepła¹ oraz miejsce dostarczania ciepła i przedstawia się on następująco:

Lp.	Symbol	Opis grupy odbiorców
CZĘSTOCHOWA		
1	C.1.A	Odbiorcy zasilani z ciepłowni: ELSÉN, ZAWODZIE, REJTANA i 1000-lecia poprzez sieć ciepłowniczą eksploatowaną przez Fortum Częstochowa S.A.
2	C.1.B	Odbiorcy zasilani z ciepłowni: ELSÉN, ZAWODZIE, REJTANA i 1000-lecia poprzez sieć ciepłowniczą i węzły cieplne eksploatowane przez Fortum Częstochowa S.A.
	C.1.C	Odbiorcy zasilani z ciepłowni: ELSÉN, ZAWODZIE, REJTANA i 1000-lecia poprzez sieć ciepłowniczą i grupowe węzły cieplne eksploatowane przez Fortum Częstochowa S.A.
4	C.1.D	Odbiorcy zasilani z ciepłowni: ELSÉN, ZAWODZIE, REJTANA i 1000-lecia poprzez sieć ciepłowniczą, grupowe węzły cieplne i zewnętrzne instalacje odbiorcze eksploatowane przez Fortum Częstochowa S.A.
5	C.4.A	Odbiorcy zasilani ze źródła ciepła zlokalizowanego w Częstochowie przy ul. Pankiewicza 2, poprzez sieć ciepłowniczą eksploatowaną przez Fortum Częstochowa S.A.
6	C.4.C	Odbiorcy zasilani ze źródła ciepła zlokalizowanego w Częstochowie przy ul. Pankiewicza 2, poprzez sieć ciepłowniczą i grupowe węzły cieplne eksploatowane przez Fortum Częstochowa S.A.
7	C.4.D	Odbiorcy zasilani ze źródła ciepła zlokalizowanego w Częstochowie przy ul. Pankiewicza 2, poprzez sieć ciepłowniczą, grupowe węzły cieplne i zewnętrzne instalacje odbiorcze eksploatowane przez Fortum Częstochowa S.A.
8	CL	Odbiorcy zasilani w ciepło bezpośrednio ze źródeł ciepła eksploatowanych przez Fortum Częstochowa S.A., zlokalizowanych w Częstochowie przy ul: Katedralnej 3/5, Krakowskiej 46, Garibaldiiego 10/12, Kordeckiego 22 i Krakowskiej 65/67 i opalanych tym samym rodzajem paliwa – koksem (moc cieplna w każdym z tych źródeł nie przekracza 5 MW).
9	C.L-7	Odbiorcy zasilani ze źródła ciepła zlokalizowanego w Częstochowie przy ul. Kawodrzańskiej 47, eksploatowanego przez Fortum Częstochowa S.A.
10	C.2	Odbiorcy zasilani ze źródła ciepła zlokalizowanego w Częstochowie przy ul. Świętokrzyskiej 13/15, eksploatowanego przez Fortum Częstochowa S.A.

¹ Wszyscy odbiorcy zaopatrywani w ciepło przez Fortum Częstochowa S.A. otrzymują ciepło w nośniku wodnym.

KŁOBUCK		
11	KŁ.1.A	Odbiorcy zasilani ze źródła ciepła zlokalizowanego w Kłobucku przy ul. Harcerskiej 4, poprzez sieć ciepłowniczą eksploatowaną przez Fortum Częstochowa S.A.
12	KŁ.1.D	Odbiorcy zasilani ze źródła ciepła zlokalizowanego w Kłobucku przy ul. Harcerskiej 4, poprzez sieć ciepłowniczą, grupowe węzły cieplne i zewnętrzne instalacje odbiorcze eksploatowane przez Fortum Częstochowa S.A.
MYSZKÓW		
13	M.1.A	Odbiorcy zasilani ze źródła ciepła zlokalizowanego w Myszkowie przy ul. Osińska Góra 2/6, poprzez sieć ciepłowniczą eksploatowaną przez Fortum Częstochowa S.A.
14	M.1.B	Odbiorcy zasilani ze źródła ciepła zlokalizowanego w Myszkowie przy ul. Osińska Góra 2/6, poprzez sieć ciepłowniczą i węzły cieplne eksploatowane przez Fortum Częstochowa S.A.
15	M.1.C	Odbiorcy zasilani ze źródła ciepła zlokalizowanego w Myszkowie przy ul. Osińska Góra 2/6, poprzez sieć ciepłowniczą i grupowe węzły cieplne eksploatowane przez Fortum Częstochowa S.A.
16	M.1.D	Odbiorcy zasilani ze źródła ciepła zlokalizowanego w Myszkowie przy ul. Osińska Góra 2/6, poprzez sieć ciepłowniczą, grupowe węzły cieplne i zewnętrzne instalacje odbiorcze eksploatowane przez Fortum Częstochowa S.A.
LUBLINIEC		
17	L.1.A	Odbiorcy zasilani ze źródeł: T UWIMA i CYRANA poprzez sieć ciepłowniczą eksploatowaną przez Fortum Częstochowa S.A.
18	L.1.B	Odbiorcy zasilani ze źródeł: T UWIMA i CYRANA poprzez sieć ciepłowniczą i węzły cieplne eksploatowane przez Fortum Częstochowa S.A.
19	L.1.C	Odbiorcy zasilani ze źródeł: T UWIMA i CYRANA poprzez sieć ciepłowniczą i grupowe węzły cieplne eksploatowane przez Fortum Częstochowa S.A.
20	L.1.D	Odbiorcy zasilani ze źródeł: T UWIMA i CYRANA poprzez sieć ciepłowniczą, grupowe węzły cieplne i zewnętrzne instalacje odbiorcze eksploatowane przez Fortum Częstochowa S.A.
21	L.L-1	Odbiorcy pobierający ciepło wytworzone w źródle ciepła eksploatowanym przez przedsiębiorstwo energetyczne i znajdującym się w Lublińcu przy ul. Mickiewicza 38, bezpośrednio ze źródła ciepła.
DOBRODZIĘ		
22	D.L-1	Odbiorcy pobierający ciepło wytworzone w źródle ciepła eksploatowanym przez przedsiębiorstwo energetyczne i znajdującym się w Dobrodzieniu przy ul. Reymonta 4, bezpośrednio ze źródła ciepła.
KALETY		
23	KA.L-1	Odbiorcy pobierający ciepło wytworzone w źródle ciepła eksploatowanym przez przedsiębiorstwo energetyczne i znajdującym się w Kajetach przy ul. 1-go Maja 94/96, bezpośrednio ze źródła ciepła.

Część IV

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

1. Ceny 1 stawki opłat dla poszczególnych grup odbiorców

1.1. Odbiorcy zasilani z sieci ciepłowniczej miasta Częstochowy

Dla odbiorców ciepła zasilanych z sieci ciepłowniczej miasta Częstochowa (grupy taryfowe C.1.A, C.1.B, C.1.C i C.1.D) cenę za zamówioną moc cieplną, cenę ciepła i cenę nośnika ciepła ustala się zgodnie z § 8 pkt 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902), według podanych poniżej zasad:

Uśrednioną cenę za zamówioną moc cieplną dla odbiorców określa się wg następującego algorytmu:

$$C_{NC} = [(0,534 * C_{NR}) + (0,109 * C_{NB}) + (0,183 * C_{NEN}) + (0,174 * C_{NEL})]$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

- C_{NC} – średnia cena za zamówioną moc cieplną w [zł MW] dla odbiorców zasilanych z sieci ciepłowniczej miasta Częstochowa
- C_{NR} – cena za moc cieplną dla ciepłowni REJTANA w [zł/MW]
- C_{NB} – cena za moc cieplną dla ciepłowni 1000-LECIE w [zł/MW]
- C_{NEN} – cena za moc cieplną dla ciepłowni ZAWODZIE w [zł/MW]
- C_{NEL} – cena za moc cieplną dla ciepłowni ELSEN w [zł/ MW]
- 0,534 – wskaźnik udziału zamówionej mocy cieplnej w ciepłowni REJTANA dla pierwszego roku stosowania taryfy
- 0,109 – wskaźnik udziału zamówionej mocy cieplnej w ciepłowni 1000-LECIE dla pierwszego roku stosowania taryfy
- 0,183 – wskaźnik udziału zamówionej mocy cieplnej w ciepłowni ZAWODZIE dla pierwszego roku stosowania taryfy
- 0,174 – wskaźnik udziału zamówionej mocy cieplnej w ciepłowni ELSEN dla pierwszego roku stosowania taryfy

Uśrednioną cenę za ciepło dla odbiorców określa się wg następującego algorytmu:

$$C_{QC} = [(0,483 * C_{QR}) + (0,181 * C_{QB}) + (0,181 * C_{QEN}) + (0,155 * C_{QEL})]$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

- C_{QC} – średnia cena za ciepło w [zł/GJ] dla odbiorców zasilanych z sieci ciepłowniczej miasta Częstochowa
- C_{QR} – cena ciepła dla ciepłowni REJTANA w [zł/GJ]
- C_{QB} – cena ciepła dla ciepłowni 1000-LECIE w [zł/GJ]
- C_{QEN} – cena ciepła dla ciepłowni ZAWODZIE w [zł / GJ]
- C_{QEL} – cena ciepła dla ciepłowni ELSEN w [zł/GJ]
- 0,483 – wskaźnik udziału ilości ciepła wprowadzonego do sieci ciepłowniczej miasta Częstochowy z ciepłowni REJTANA dla pierwszego roku stosowania taryfy
- 0,181 – wskaźnik udziału ilości ciepła wprowadzonego do sieci ciepłowniczej miasta Częstochowy z ciepłowni 1000-LECIE dla pierwszego roku stosowania taryfy
- 0,181 – wskaźnik udziału ilości ciepła zakupionego w ciepłowni ZAWODZIE dla pierwszego roku stosowania taryfy
- 0,155 – wskaźnik udziału ilości ciepła zakupionego w ciepłowni ELSEN dla pierwszego roku stosowania taryfy

Uśrednioną cenę za nośnik ciepła dla odbiorców określa się wg następującego algorytmu:

$$C_{nC} = [(0,443 * C_{nR}) + (0,299 * C_{nB}) + (0,105 * C_{nEN}) + (0,153 * C_{nEL})]$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

- C_n – średnia cena za nośnik ciepła w [zł/m] dla odbiorców zasilanych z sieci ciepłowniczej miasta Częstochowa
- C_{nR} – cena nośnika ciepła dla ciepłowni REJTANA w [zł/m³]
- C_{nB} – cena nośnika ciepła dla ciepłowni 1000-LECIA w [zł/m³]
- C_{nEN} – cena nośnika ciepła dla ciepłowni ZAWODZIE w [zł/m³]
- C_{nEL} – cena nośnika ciepła dla ciepłowni ELSEN w [zł/m³]
- 0,443 – wskaźnik udziału ilości nośnika ciepła wprowadzonego do sieci ciepłowniczej miasta Częstochowy z ciepłowni REJTANA dla pierwszego roku stosowania taryfy
- 0,299 – wskaźnik udziału ilości nośnika ciepła wprowadzonego do sieci ciepłowniczej miasta Częstochowy z ciepłowni 1000-LECIE dla pierwszego roku stosowania taryfy
- 0,105 – wskaźnik udziału ilości nośnika ciepła zakupionego w ciepłowni ZAWODZIE dla pierwszego roku stosowania taryfy
- 0,153 – wskaźnik udziału ilości nośnika ciepła zakupionego w ciepłowni ELSEN dla pierwszego roku stosowania taryfy

Ceny dla źródeł ciepła Fortum Częstochowa S.A.

Źródło	Cena za zamówioną moc cieplną				Cena ciepła		Cena nośnika ciepła	
	zł/MW		miesięczna rata zł/MW/m-c		zł/GJ		zł/m³	
	netto	brutto*	netto	brutto*	netto	brutto*	netto	brutto*
Ciepłownia REJTANA	52.589,82	64.159,58	4.382,49	5.346,64	17,41	21,24	9,22	11,25
Ciepłownia 1000-lecie	87.719,13	107.017,34	7.309,93	8.918,11	15,70	19,15	6,58	8,03

* ceny brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

oraz następujące **Stawki opłat za usługi przesyłowe** w wysokości określonej przez Fortum Częstochowa S.A.

Grupa Odbiorców	Stawki opłat za usługi przesyłowe					
	stawka opłaty stałej (zł/MW)		miesięczna rata stawki opłaty stałej (zł/MW/m-c)		stawka opłaty zmiennej (zł/GJ)	
	netto	brutto*	netto	brutto*	netto	brutto*
C.1.A	13367,24	16.308,03	1.113,94	1.359,01	4,57	5,58
C.1.B	25.211,72	30.758,30	2.100,98	2.563,20	8,93	10,89
C.1.C	28.521,11	34.795,75	2.376,76	2.899,65	8,86	10,81
C.1.D	31.210,94	38.077,35	2.600,91	3.173,11	11,01	13,43

*stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1.2. Odbiorcy zasilani ze źródeł ciepła miasta Częstochowy źródło przy ul. Pankiewicza 2

Grupa odbiorców	Cena za zamówioną moc cieplną				Cena ciepła		Cena nośnika ciepła	
	zł/MW		miesięczna rata zł/MW/ m-c		zł/GJ		zł/m³	
	netto	brutto*	netto	brutto*	netto	brutto*	netto	brutto*
C.4.A	78.526,10	95.801,84	6.543,84	7.983,48	21,61	26,36	8,13	9,92
C.4.C	78.526,10	95.801,84	6.543,84	7.983,48	21,61	26,36	8,13	9,92
C.4.D	78.526,10	95.801,84	6.543,84	7.983,48	21,61	26,36	8,13	9,92

*ceny brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

Grupa odbiorców	Stawki opłat za usługi przesyłowe					
	stawka opłaty stałej (zł/MW)		miesięczna rata stawki opłaty stałej (zł/MW/m-c)		stawka opłaty zmiennej (zł/GJ)	
	netto	brutto*	netto	brutto*	netto	brutto*
C.4.A	8.357,44	10.196,08	696,45	849,67	3,38	4,12
C.4.C	19.015,95	23.199,46	1.584,66	1.933,29	5,63	6,87
C.4.D	23.837,38	29.081,60	1.986,45	2.423,47	10,47	12,77

*stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1.3. Odbiorcy zasilani ze źródeł ciepła miasta Częstochowy źródła lokalne i źródła do 5 MW

Grupa odbiorców	stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną		stawka opłaty za ciepło	
	zł/MW		zł/GJ	
	netto	brutto*	netto	brutto*
CL	7.897,64	9.635,12	30,90	37,70
C.L-7	4.631,94	5.650,97	31,68	38,65
C.2	4.342,73	5.298,13	27,60	33,67

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1.4. Odbiorcy zasilani ze źródła ciepła miasta Kłobuck źródło przy ul. Harcerskiej 4

Grupa odbiorców	Cena za zamówioną moc cieplną				Cena ciepła		Cena nośnika ciepła	
	zł/MW		miesięczna rata zł/MW/m-c		zł/GJ		zł/m³	
	netto	brutto*	netto	brutto*	netto	brutto*	netto	brutto*
KŁ.1.A	63.338,23	77.272,64	5.278,19	6.439,39	23,17	28,27	10,08	12,30
KŁ.1.D	63.338,23	77.272,64	5.278,19	6.439,39	23,17	28,27	10,08	12,30

* ceny brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

Grupa odbiorców	Stawki opłat za usługi przesyłowe					
	stawka opłaty stałej (zł/MW)		miesięczna rata stawki opłaty stałej (zł/MW/m-c)		stawka opłaty zmiennej (zł/GJ)	
	netto	brutto*	netto	brutto*	netto	brutto*
KŁ.1.A	11.322,74	13.813,74	943,56	1.151,14	4,08	4,98
KŁ.1.D	18.226,32	22.236,11	1.518,86	1.853,01	8,61	10,50

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1.5. Odbiorcy zasilani ze źródła ciepła miasta Myszkowa źródło przy ul. Osińska góra 2/6

Grupa odbiorców	Cena za zamówioną moc cieplną				Cena ciepła		Cena nośnika ciepła	
	zł/MW		miesięczna rata zł/MW/m-c		zł/GJ		zł/m³	
	netto	brutto*	netto	brutto*	netto	brutto*	netto	brutto*
M.1.A	65.182,2)	79.522,30	5.431,85	6.626,86	19,54	23,84	8,61	10,50
M.1.B	65.182,21	79.522,30	5.431,85	6.626,86	19,54	23,84	8,61	10,50
M.1.C	65.182,21	79.522,30	5.431,85	6.626,86	19,54	23,84	8,61	10,50
M.1.D	65.182,21	79.522,30	5.431,85	6.626,86	19,54	23,84	8,61	10,50

* ceny brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

Grupa odbiorców	Stawki opłat za usługi przesyłowe					
	stawka opłaty stałej (zł/MW)		miesięczna rata stawki opłaty stałej (zł/MW/m-c)		stawka opłaty zmiennej (zł/GJ)	
	netto	brutto*	netto	brutto*	netto	brutto*
M.1.A	9.139,87	11.150,64	761,66	929,23	3,71	4,53
M.1.B	23.073,61	28.149,80	1.922,80	2.345,82	10,71	13,07
M.1.C	28.238,56	34.451,04	2.353,21	2.870,92	8,79	10,72
M.1.D	28.990,77	35.368,74	2.415,90	2.947,40	7,91	9,65

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1.6. Odbiorcy zasilani z sieci ciepłowniczej miasta Lubliniec

Dla odbiorców ciepła zasilanych z sieci ciepłowniczej miasta Lubliniec (grupy taryfowe L.1.A, L.1.B, L.1.C i L.1.D) cenę za zamówioną moc cieplną, cenę ciepła i cenę nośnika ciepła ustalono zgodnie z § 8 pkt 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902) według podanych poniżej zasad:

Uśredniona cena za zamówioną moc cieplną dla odbiorców:

$$C_{NL} = [(0,957 * C_{NT}) + (0,043 * C_{NC})]$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

- C_{NL} – średnia cena za zamówioną moc cieplną w [zł/MW]
 C_{NT} – cena za zamówioną moc cieplną dla źródła TU WIMA w [zł/MW]
 C_{NC} – cena za zamówioną moc cieplną dla źródła CYRANA w [zł/MW]
0,957 – wskaźnik udziału zamówionej mocy cieplnej w źródle TUVIMA dla pierwszego roku stosowania taryfy
0,043 – wskaźnik udziału zamówionej mocy cieplnej w źródle CYRANA dla pierwszego roku sto-

sowania taryfy

Uśredniona cena za ciepło dla odbiorców:

$$C_{OL} = [(0,969 * C_{OT}) + (0,031 * C_{OG})]$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

- C_{OL} – średnia cena za ciepło w [zł/GJ]
 C_{OT} – cena za ciepło dla źródła TUVIMA w [zł/GJ]
 C_{OG} – cena za ciepło dla źródła CYRANA w [zł/GJ]
0,969 – wskaźnik udziału ilości ciepła wprowadzonego do sieci ciepłowniczej miasta Lubliniec ze źródła TUVIMA dla pierwszego roku stosowania taryfy
0,031 – wskaźnik udziału ilości ciepła wprowadzonego do sieci ciepłowniczej miasta Lubliniec ze źródła CYRANA dla pierwszego roku stosowania taryfy

Cena za nośnik dla odbiorców:

$$C_{nL} = C_{nT}$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

- C_{nL} – średnia cena za nośnik w [zł/m³]
 C_{nT} – cena za nośnik dla źródła TUVIMA w [zł/m³]

Ceny dla źródeł ciepła Fortum Częstochowa s.a. współpracujących z siecią ciepłowniczą miasta Lubliniec

Źródło	Cena za zamówioną moc cieplną				Cena ciepła		Cena nośnika ciepła	
	zł/MW		miesięczna rata zł/MW/m-c		zł/GJ		zł/m ³	
	netto	brutto*	netto	brutto*	netto	brutto*	netto	brutto*
Źródło TUVIMA	56.284,89	68.667,57	4.690,41	5.722,30	17,89	21,83	8,25	10,07
Źródło CYRANA	71.037,49	86.665,74	5.919,79	7.222,14	30,93	37,73		

* ceny brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

oraz następujące **Stawki opłat za usługi przesyłowe** w wysokości określonej przez Fortum Częstochowa S.A.

Grupa odbiorców	Stawki opłat za usługi przesyłowe					
	stawka opłaty stałej (zł/MW)		Miesięczna rata stawki opłaty stałej (zł/MW/m-c)		stawka opłaty zmiennej (zł/GJ)	
	netto	brutto*	netto	brutto*	netto	brutto*
L.1.A	15.015,10	18.318,42	1.251,26	1.526,54	5,67	6,92

L.1.B	24.246,00	29.580,12	2.020,50	2.465,01	11,53	14,07
L.1.C	26.716,61	32.594,26	2.226,38	2.716,18	9,18	11,20
L.1.D	33.138,34	40.428,77	2.761,53	3.369,07	15,06	18,37

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

1.7. Odbiorcy zasilani z lokalnego źródła ciepła miasta Lubliniec przy ul. Mickiewicza 38

Grupa odbiorców	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną		Stawka opłaty za ciepło	
	zł/MW		zł/GJ	
	netto	brutto*	netto	brutto*
L.L-1	6.891,82	8.408,02	28,47	34,73

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1.8. Odbiorcy zasilani ze źródła ciepła gminy Dobrodzień

Grupa odbiorców	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną		Stawka opłaty za ciepło	
	zł/MW		zł/GJ	
	netto	brutto*	netto	brutto*
D.L-1	6.430,48	7.845,19	28,80	35,14

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1.9. Odbiorcy zasilani ze źródła ciepła gminy Kalety

Grupa odbiorców	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną		Stawka opłaty za ciepło	
	zł/MW		zł/GJ	
	netto	brutto*	netto	brutto*
KA.L-1	7.808,66	9.526,57	30,55	37,27

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

2. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej (stawki netto)

Średnica nominalna przyłącza DN	Stawka opłaty za przyłączenie do sieci
[mm]	[zł/m]
DN 50	127,27
DN 65	141,03

Do stawek opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej zastosowanie znajduje Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54 poz. 535 ze zmianami).

Część V

Zasady ustalania cen i stawek opłat

Ceny i stawki opłat, zamieszczone w części IV taryfy dla ciepła, zostały ustalone zgodnie z zasadami określonymi w art. 7, 44 i 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1504 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902).

Część VI

Warunki stosowania cen i stawek opłat

Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1751).

W przypadkach:

- a) niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
- b) uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych

- wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
 - c) udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
 - d) nielegalnego poboru ciepła,
- stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902). Opłaty za nielegalny pobór ciepła oblicza się na podstawie cen i stawek opłat za dostarczone ciepło, przy zastosowaniu stosownych przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zm.).

Część VII

Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat

Przedsiębiorstwo energetyczne powinno powiadomić odbiorców o podwyżce cen i stawek opłat za dostarczone ciepło, w ciągu jednego okresu rozliczeniowego od dnia tej podwyżki.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach

Dorota Koziół

PREZES ZARZĄDU

Jan Grześkowiak

41

INFORMACJA

o decyzji administracyjnej Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

Decyzją z dnia 7 grudnia 2005 r.: nr OKA-5110-5(17)/2005/RZ/AS, wydaną na podstawie art. 105 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) w związku z art. 8 ust. 1 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552, Nr 163, poz. 1362 i Nr 175, poz. 1462), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki umorzył postępowanie administracyjne wszczęte na wniosek dwunastu Wspólnot Mieszkaniowych zlokalizowanych w Mierzęcicach na ulicy Osiedle.

Przedmiotem postępowania było rozstrzygnięcie spraw spornych dotyczących odmowy zawarcia umów sprzedaży ciepła z każdą z Wspólnot przez BTB Polska Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie.

Przesłanką umorzenia postępowania administracyjnego była bezprzedmiotowość postępowania, albowiem istnieje umowa o tożsamym przedmiocie, która jest realizowana.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach

Dorota Koziół

42

INFORMACJA

o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr WCC/1026B/3536/W/ OKA/2005/HM. Nr PCC/1011A/3536/W/OKA/2005/HM.

W dniu 27 grudnia 2005 r. na wniosek Zakładu Energetyki Ciepłej Blachownia Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w likwidacji z siedzibą w Blachowni (zwanej dalej „Przedsiębiorcą”), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki stwierdził wygaśnięcie decyzji, którymi udzielono temu Przedsiębiorcy koncesji na wytwarzanie ciepła oraz koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Uzasadnienie:

Prezes Urzędu Regulacji Energetyki udzielił Przedsiębiorcy koncesji na wytwarzanie ciepła decyzją z dnia 9 stycznia 2002 r., Nr WCC/1026/3536/W/3/2002/ASA, zmienioną decyzją z dnia 11 stycznia 2005 r., Nr WCC/1026A/3536/W/OKA/2004/HM, na okres od 15 stycznia 2002 r. do 15 stycznia 2012 r. oraz koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła decyzją z dnia 9 stycznia 2002 r., Nr PCC/1011/3536/W/3/2002/ASA, na okres od 15 stycznia 2002 r. do 15 stycznia 2012 r.

Pismem z dnia 30 sierpnia 2005 r., ostatecznie sprecyzowanym w dniu 3 października 2005 r., Przedsiębiorca wniósł o stwierdzenie wygaśnięcia decyzji, którymi udzielono mu koncesji na wytwarzanie ciepła oraz koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła. Z zebranego w sprawie materiału dowodowego wynika, że łączna moc zamówiona przez odbiorców nie przekracza 5 MW.

Zgodnie z art. 32 ust. 1 pkt 1 i pkt 3 oraz ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91,

poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552 i Nr 163, poz. 1362) obecnie prowadzona przez Przedsiębiorcę działalność gospodarcza polegająca na wytwarzaniu ciepła oraz na przesyłaniu i dystrybucji ciepła nie wymaga uzyskania koncesji, gdyż wielkość mocy zamówionej przez odbiorców nie przekracza 5 MW.

W świetle art. 162 § 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565 i Nr 78, poz. 682), organ administracji publicznej, który wydał decyzję w pierwszej instancji, stwierdza jej wygaśnięcie, jeżeli decyzja stała się bezprzedmiotowa, a stwierdzenie wygaśnięcia takiej decyzji nakazuje przepis prawa albo gdy leży to w interesie społecznym lub w interesie strony.

W związku z powyższym uznając, że przesłanki z art. 162 § 1 pkt 1 Kodeksu postępowania administracyjnego są spełnione Prezes Urzędu Regulacji Energetyki stwierdził wygaśnięcie ww. decyzji.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Dorota Kozioł

43

INFORMACJA

o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki nr PCC/817G/9257/W/OKA/2005/RZ

W dniu 27 grudnia 2005 r. na wniosek przedsiębiorcy Fenice Poland Sp. z o.o. z siedzibą w Bielsku-Białej przy ul. Komorowickiej 79, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki zmienił koncesję na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Uzasadnienie

Decyzją z dnia 8 kwietnia 1999 r. Nr PCC/817/9257/W/1/2/99/MS ze zmianami, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki udzielił przedsiębiorcy – Fenice Poland Sp. z o. o. z siedzibą w Bielsku-Białej, koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła na okres do 15

kwietnia 2009 r., określając przedmiot i zakres działalności gospodarczej objętej koncesją.

Pismem z dnia z dnia 29 sierpnia 2005r. uzupełnionym pismami: z dnia 3 października 2005r., 28 października 2005 r. i 8 grudnia 2005 r., Koncesjonariusz wystąpił o zmianę wydanej decyzji, w pkt 1 „PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁALNOŚCI”, uwzględniającą:

– zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej z wykorzystaniem parowej sieci ciepłowniczej, zasilanej w ciepło wytwarzane w źródle ciepła – Południowy Koncern Energetyczny S.A. w Katowicach – Elektrociepłownia I Bielsko-Biała w

Bielsku-Białej, poprzez sieć ciepłowniczą Przedsiębiorstwa Komunalnego Therma Sp. z o.o. w Bielsku-Białej, o temperaturze zasilania – 180°C,
– połączenie wodnej sieci ciepłowniczej stałotemperaturowej, zlokalizowanej na terenie Fiat Auto Poland S.A. z Bielsku-Białej z nowym źródłem ciepła Przedsiębiorstwa Komunalnego Therma Sp. z o.o. w Bielsku-Białej, z jednoczesną zmianą parametrów nośnika ciepła w rurociągach: zasilającym i powrotnym na odpowiednio: 120°C i 95°C.

Ponadto, Koncesjonariusz wyraził zgodę na zmianę przedmiotowej koncesji poprzez zamieszczenie numeru identyfikacji podatkowej (NIP) oraz numeru w rejestrze przedsiębiorców w miejsce dotychczas podanego statystycznego numeru identyfikacyjnego REGON. Powyższe wynika z brzmienia art. 37 ust. 1 pkt 7 ustawy – Prawo energetyczne nadanego ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1808).

Po analizie stanu faktycznego, wniosek o zmianę ww. decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki został uznany za uzasadniony.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerw-

ca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565 i Nr 78, poz. 682) oraz art. 41 ust. 1 w związku z art. 32 ust. 1 pkt 3, art. 30 ust. 1 i art. 37 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552 i Nr 163, poz. 1362) Prezes Urzędu Regulacji Energetyki zmienił swoją decyzję w sprawie udzielenia koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Dorota Kozioł

44

INFORMACJA

o decyzji Prezesa URE Nr OKA-4210-49(14)/2005/466/IV/CW

W dniu 27 grudnia 2005 r. została wydana decyzja Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr OKA-4210-49(14)/2005/466/IV/CW odmawiająca zatwierdzenia taryfy dla ciepła przedstawionej przez Śląską Akademię Medyczną w Katowicach prowadzącą działalność gospodarczą w formie wyodrębnionej jednostki organizacyjnej pod nazwą Zakład Gospodarki Ciepłej Śląskiej Akademii Medycznej.

Uzasadnienie

Na podstawie art. 61 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565 i Nr 78, poz. 682), na wniosek przedsiębiorstwa energetycznego: Śląska Akademia Medyczna w Katowicach prowadząca działalność gospodarczą w formie wyodrębnionej jednostki organizacyjnej pod nazwą Zakład Gospodarki Ciepłej Śląskiej Akademii Medycznej, posiadającego koncesję: na wytwarzanie ciepła nr WCC/805/466/W/3/99/AD z dnia 2 sierpnia 1999 r. ze zm. oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/848/466/W/3/99/AD z dnia 2 sierpnia 1999 r. ze zm., w dniu 12 lipca 2005 r. zosta-

ło wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez to przedsiębiorstwo energetyczne.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że taryfa przedstawiona przez ww. przedsiębiorstwo energetyczne do zatwierdzenia jest niezgodna z zasadami określonymi w art. 45 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552 i Nr 163, poz. 1362) oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902), wydanego na podstawie art. 46 ustawy – Prawo energetyczne.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Dorota Kozioł

45

OBWIESZCZENIE WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 30 grudnia 2005 r.

o sprostowaniu błędu

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z 2001 r. Nr 46, poz. 499, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 65, poz. 595, z 2004 Nr 96, poz. 959) w uchwale Nr XXIV/198/04 Rady Gminy Brenna z dnia 16 września 2004 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Brenna opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego Nr 105, z dnia 5 listopada 2004 r., poz. 2949 prostuje się następują-

ce błędy:

1. W § 16 dodaje się jednostkę planu 1.ME.21
2. W § 22 po punkcie 8 wpisano pkt 10 i 11, powinno być pkt 9 i 10
3. W § 66 dodaje się jednostkę planu 4.ME.110
4. W § 104 wpisano jednostkę planu 7.ME.73, powinno być 7.ML.73

w z. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

Konrad IMIELSKI
I WICEWOJEWODA

46

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 12 października 2005 roku

między miastem Siemianowice Śląskie reprezentowanym przez:

Zbigniewa Pawła Szandara – **Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie**

działającego na podstawie Uchwały nr 452/2004 Rady Miasta Siemianowice Śląskich z dnia 16 grudnia 2004r. w sprawie zawierania porozumień pomiędzy miastem Siemianowice Śląskie a innymi gminami, dotyczących zwrotu kosztów dotacji udzielanej przez miasto Siemianowice Śląskie na każdego ucznia uczęszczającego do przedszkola publicznego prowadzonego przez organ inny niż jednostka samorządu terytorialnego i przedszkola niepublicznego, na terenie miasta Siemianowice Śląskie a niebędącego mieszkańcem miasta Siemianowice Śląskie

a
miastem Tychy reprezentowanym przez:

Andrzeja Dziubę – **Prezydenta Miasta Tychy**

w sprawie zwrotu kosztów dotacji udzielanej przez miasto Siemianowice Śl. na każdego ucznia uczęszczającego do przedszkola publicznego prowadzonego przez organ inny niż jednostka samorządu terytorialnego i/lub przedszkola niepublicznego, na terenie miasta Siemianowice Śl. a niebędącego mieszkańcem miasta Siemianowice Śl.

Na podstawie art. 80 ust. 1-2a, art. 90 ust. 1, 2b-2c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w związku z art.46 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.

U. z 2003 r. Nr 203, poz. 1966)

ustala się, co następuje:

§ 1

1. Miasto Tychy zobowiązuje się do przekazania miastu Siemianowice Śl. dotacji w wysokości równej kosztom dotacji udzielonej przez miasto Siemianowice Śl. na każdego ucznia będącego mieszkańcem miasta Tychy, a uczęszczającego do przedszkola publicznego prowadzonego przez organ inny niż jednostka samorządu terytorialnego i/lub przedszkola niepublicznego, na terenie miasta Siemianowice Śl.
2. Miasto Tychy, w okresie obowiązywania niniejszego porozumienia, zobowiązuje się do zabezpieczenia w swoim budżecie środków na realizację postanowień porozumienia, w ramach działu 801 – Oświata i wychowanie, w rozdziale 80104 – Przedszkola i/lub rozdziale 80105 – Przedszkola specjalne, w § 2310 – Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 2

1. Kwotę dotacji należnej dla miasta Siemianowice Śl. ustala się co miesiąc, jako iloczyn ilości dzieci w danym miesiącu rozliczeniowym i jednostkowej miesięcznej stawki dotacji, której wysokość określono w ust. 2-2¹.
2. Wysokość jednostkowej miesięcznej stawki dota-

cji udzielanej przez miasto Siemianowice Śl. na każdego ucznia uczęszczającego do przedszkola niepublicznego na terenie miasta Siemianowice Śl. wynosi 1/12 części dotacji przysługującej na dany rok budżetowy, w wysokości nie niższej niż 75% ustalonych w budżecie miasta Siemianowice Śl. Wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez miasto Siemianowice Śl.

- 2¹. Jednostkowa miesięczna stawka dotacji udzielana przez miasto Siemianowice Śl. na każdego ucznia uczęszczającego do przedszkola niepublicznego na terenie Siemianowice Śl. wynosi w roku 2005 r. 320,00 zł.
3. Jednostkowe miesięczne stawki dotacji, o których mowa w ust. 21 na lata następne zostaną określone aneksami do niniejszego porozumienia.
4. Podstawą ustalenia należnej dotacji dla miasta Siemianowice Śl., o której mowa w ust. 1 będzie miesięczna specyfikacja wg załączonego wzoru.
5. Miasto Tychy zobowiązuje się przekazywać miesięczną kwotę dotacji, o której mowa w ust. 4 na rachunek:

Urząd Miasta Siemianowice Śl. Wydział Finansowy
41-100 Siemianowice Śl., ul. Jana Pawła II 10
ING Bank Śląski oddział Siemianowice Śl.,
nr konta: 96 1050 1214 1000 0010 0150 5823
w ciągu 10 dni od daty otrzymania specyfikacji.

6. W przypadku braku zapłaty w terminie określonym w ust. 5 zostaną naliczone odsetki za każdy dzień zwłoki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 3

Począwszy od roku 2005 miasto Siemianowice Śl. będzie przekazywało miastom, z którym zawarto porozumienia w niniejszej sprawie, pisemną informację do dnia 10 listopada każdego roku budżetowego na temat ilości uczniów (wraz z podaniem ich imion i

nazwisk oraz adresów zameldowania), którzy będą dotowani przez miasto Siemianowice Śl. na podstawowe wniosków o dotacje złożonych przez organy prowadzące przedszkola.

§ 4

W sprawach nie uregulowanych Porozumieniem zastosowane mają przepisy ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych, przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 5

1. Porozumienie zawarto na okres od dnia 1 września 2005 r. do 31 grudnia 2006 r.
2. Porozumienie może być zmienione lub wcześniej rozwiązane na zasadzie porozumienia stron.
3. Zmiany w Porozumieniu mogą być wprowadzone wyłącznie w formie pisemnych aneksów podpisanych przez obie strony.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od 1 września 2005 roku.

§ 7

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego na wniosek miasta dokonującego zwrotu kosztów dotacji.

§ 8

Porozumienie zostało zawarte w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

**PREZYDENT MIASTA
SIEMIANOWIC ŚLĄSKICH**

mgr ZBIGNIEW PAWEŁ SZANDAR

PREZYDENT MIASTA

mgr inż. Andrzej Dziuba

47

POROZUMIENIE NR WO.0119-9-2/05

z dnia 1 grudnia 2005 r.

w sprawie powierzenia przez Powiat Cieszyński zadań związanych z zimowym utrzymaniem chodników przy drogach powiatowych na terenie Gminy Chybie

zawarte pomiędzy:
POWIATEM CIESZYŃSKIM
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Cieszyńskiego-

go, w imieniu którego występują:
Witold Dzierżawski

– Starosta
Powiatu Cieszyńskiego

Janusz Król – Wicestarosta
Powiatu Cieszyńskiego

jako stroną **Powierzającą**,
a

GMINĄ CHYBIE

reprezentowaną przez Wójta Gminy Chybie, w imieniu
którego występuje:

Edward Dudkowiak – Wójta Gminy Chybie
jako stroną **Przyjmującą**

Porozumienie zostaje zawarte w oparciu o:

1. art. 4 ust. 1 pkt 6 i art. 5 ust. 2 Ustawy z dnia 5.06.1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1592).
2. art. 19 ust 4 oraz art. 20 pkt 4 Ustawy z dnia 21 marca 1985 rok o drogach publicznych /Dz. U. nr 204 z 2004 r. poz. 2086 z późn. zm./.
3. art. 2 ust. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 29.08.1997 r. o finansowaniu dróg publicznych (Dz. U. Nr 123 poz. 780 z późniejszymi zmianami).

§ 1

1. Powiat Cieszyński powierza, a Gmina Chybie przyjmuje wykonanie zadań związanych z zimowym utrzymaniem chodników, przy drogach powiatowych na terenie Gminy Chybie.

§ 2

1. Powierzone do wykonania obowiązki prowadzone będą na następujących ciągach drogowych przebiegających przez teren Gminy Chybie:
 - S 2627... Drogomyśl – Chybie – 1,200 km
 - S 2633 Strumień – Landek – Jasienica – 2,650 km
 - S 2634 Chybie – Zarzecze – 0,290 km
 - razem – 4,140 km

§ 3

1. Dotacja na prowadzenie zadań wynikających z porozumienia wynosi – 5.000,00 zł.
2. Dotacja celowa na realizację zadań objętych poro-

zumieniem zostanie przekazana do budżetu Gminy Chybie, do dnia 30-go stycznia 2006 roku

3. Zwłoka w przekazaniu dotacji celowej w wyznaczonym terminie może spowodować naliczenie odsetek ustawowych. Nie przekazanie dotacji celowej, może spowodować odstąpienie przez Gminę Chybie od wykonania powierzonych zadań.
4. Rozliczenie otrzymanej dotacji dokonuje strona przyjmująca i przekazuje do Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych w Cieszynie do końca kwietnia 2006 roku.

§ 4

Niniejsze porozumienie zostaje zawarte:
– od dnia 15.11.2005 roku – do 31.03.2006 roku.

§ 5

Zmiana niniejszego porozumienia może nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 6

Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego. Obowiązek skierowania do publikacji spoczywa na Powiecie Cieszyńskim.

§ 7

Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa egzemplarze dla Powiatu Cieszyńskiego, dwa egzemplarze dla Gminy Chybie oraz jeden egzemplarz dla Zespołu Redakcyjnego Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Strona Powierzająca: Strona Przyjmująca:

STAROSTA

WÓJT GMINY

Witold Dzierżawski

mgr inż. Edward Dudkowiak

WICESTAROSTA

Janusz Król

48

POROZUMIENIE

**w sprawie finansowania kształcenia uczniów klas wielu zawodów owych szkoły zasadniczej zawodowej
w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych w Ośrodku Doksztalcania Zawodowego
w Gliwicach ul. Kilińskiego 24a**

zawarte w dniu 8 grudnia 2005 roku

pomiędzy
Powiatem Lublinieckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Lublińcu,

w imieniu którego działają:
Starosta – Joachim Smyła
Wicestarosta – Tomasz Panek

zwanym dalej „Zlecniodawcą”,

a

Miastem Gliwice reprezentowanym przez Prezydenta Miasta, w imieniu którego działa:

Zastępca Prezydenta Miasta – Jan Kaźmierczak
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

Działając na podstawie uchwały nr 282/XXXIII/2001 Rady Powiatu Lublinieckiego z dnia 27 grudnia 2001 roku w sprawie porozumienia z Miastem Gliwice dotyczącego kształcenia uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych prowadzonych przez Powiat Lubliniecki w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych zmienionej uchwałą nr 124/XII/2003 Rady Powiatu Lublinieckiego z dnia 3 grudnia 2003 r. oraz uchwały Nr IV/41/2003 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 23 stycznia 2003 r. w sprawie zawarcia porozumień dotyczących przejęcia części zadań z zakresu edukacji publicznej, w związku z realizacją zadań określonych w art. 5a ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), strony porozumienia

ustalają co następuje:

§ 1

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do kształcenia w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych uczniów klas wielozawodowych na kursach w Ośrodku Doksztalcania Zawodowego w Gliwicach.
2. Szkoły zawodowe działające w imieniu Zlecniodawcy niezwłocznie po podpisaniu porozumienia, prześlą do ODZ imienny wykaz uczniów z poszczególnych szkół zawodowych przewidzianych do kształcenia w ODZ, nie później jednak niż 14 dni przed rozpoczęciem kursu w danym roku szkolnym.

§ 2

1. Zlecniodawca zobowiązuje się do finansowania kosztów kształcenia według iloczynu zgłoszonej liczby uczniów na kursie i kosztów kształcenia ucznia na kursie w wysokości:
 - kurs I stopnia – 4 – tygodniowy – 270 zł,
 - kurs II stopnia – 4 – tygodniowy – 270 zł,
 - kurs III stopnia – 4 – tygodniowy – 270 zł.
2. Zlecniodawca na podstawie wykazów przeszkolonych uczniów sporządzonych przez ODZ wybiera formę rozliczania kosztów kształcenia:
 - fakturę
 - notę obciążającą
 - dotacjęZlecniodawca zobowiązuje się do określenia płatnika którym jest: Starostwo Powiatowe z siedzibą w Lublińcu przy ul. Paderewskiego 7.
3. opłaty za każdy kurs dokona Zlecniodawca lub wyznaczony płatnik przelewem na konto:

Miasto Gliwice ING Bank Śląski S.A. 22 1050 1230 1000 0022 7691 4252

w ciągu 14 dni po otrzymaniu imiennej listy uczniów, którzy ukończyli kurs wraz z podaniem stopnia kursu i zawodu, podpisanej przez dyrektora ODZ oraz dyrektora macierzystej szkoły ucznia.

§ 3

1. Niniejsze porozumienie zostaje zawarte na czas roku szkolnego 2005/2006
2. Strony przewidują możliwość przedłużenia czasu obowiązywania porozumienia na następne lata szkolne, przy czym podpisanie stosownego aneksu winno nastąpić najpóźniej do 31 sierpnia roku poprzedzającego nowy rok szkolny.

§ 4

Porozumienie wchodzi w życie z dniem zawarcia z mocą obowiązującą od 1 września 2005 r.

§ 5

Spory mogące powstać ze stosunku objętego porozumieniem rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo Sąd Powszechny.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego .

§ 7

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 8

Zmiany w porozumieniu mogą być wprowadzone aneksem w formie pisemnej.

§ 9

Porozumienie sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

STAROSTA

Zastępca Prezydenta Miasta

mgr inż. Joachim Smyła

Jan KAŹMIERCZAK

WICESTAROSTA

inż. Tomasz Panek

49

ANEKS NR 1 do Porozumienia zawartego 21 kwietnia 2005 r.

z dnia 12 grudnia 2005 r.

pomiędzy:

1. Powiatem Tarnogórskim z siedzibą w Tarnowskich Górach, ul. Karłuszowiec reprezentowanym przez:

- Starostę – mgr inż. Józefa Korpaka
- Wicestarostę – mgr Marię Rogocz

zwanym dalej Powiatem, a

2. Miastem Katowice z siedzibą w Katowicach, ul. Młyńska 5 reprezentowanym przez:

- Prezydenta Miasta – mgr Piotra Uszoka

zwanym dalej Miastem

w sprawie finansowania postępowania orzekającego o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci niewidomych i słabo widzących, niesłyszących i słabo słyszących, autystycznych oraz udzielania innych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom z ww. dysfunkcjami z terenu Powiatu Tarnogórskiego – na podstawie § 3 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 5, poz. 46) w związku z art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203, poz. 1966)

ustala się, co następuje:

§ 1

§ 2 ust. 1 Porozumienia otrzymuje brzmienie:

Na realizację zadań określonych w § 1 Powiat Tarnogórski zobowiązuje się przekazać miastu Katowice dotację celową w wysokości iloczynu:

- wykonanych diagnoz, stawki 52,10 zł za jedną godzinę diagnozy psychologicznej jednego dziecka i liczby godzin wykonanych diagnoz,
- wykonanych diagnoz, stawki 55,76 zł za jedną godzinę diagnozy pedagogicznej jednego dziecka i liczby godzin wykonanych diagnoz,
- wykonanych diagnoz, stawki 51,45 zł za jedną

- godzinę diagnozy logopedycznej jednego dziecka i liczby godzin wykonanych diagnoz,
- wydanych orzeczeń i stawki 107,70 zł za orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego dla dzieci i młodzieży niesłyszącej i słabo słyszącej,
- wydanych orzeczeń i stawki 94,53 zł za orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego dla dzieci i młodzieży niewidzącej i słabo widzącej,
- wydanych orzeczeń i stawki 117,28 zł za orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego dla dzieci i młodzieży autystycznej,
- odbytych spotkań i stawki 50,10 zł za udział w terapii indywidualnej,
- odbytych spotkań i stawki 6,56 zł za udział w terapii grupowej,
- odbytych spotkań i stawki 49,17 zł za warsztaty i konsultacje dla nauczycieli,
- wydanych opinii i stawki 50,10 zł za opinie dla jednego dziecka.

§ 2

Pozostałe postanowienia Porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 3

Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

§ 4

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 marca 2005 r.

STAROSTA

mgr inż. Józef Korpak

WICESTAROSTA

mgr Maria Rogocz

Prezydent Miasta Katowice

Piotr Uszok

50

POROZUMIENIE

zawarte dnia 15 grudnia 2005 roku w Katowicach

pomiędzy:

Wojewodą Śląskim Lechosławem Jarzębskim zwa-

nym dalej Przekazującym,

a Wójtem Gminy mgr Ryszardem Osdarty zwanym

dalej Przyjmującym, następującej treści;

Na podstawie :

- art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80 poz. 872 ze zm.),
- art. 54 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm./
- art. 111 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. finansach publicznych /Dz. U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 ze zm./
- § 43 ust. 4 rozporządzenia Ministra Finansów z 26 stycznia 2005r w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych oraz zasad i terminów rocznych rozliczeń i wpłat do budżetu /Dz. U. Nr 23 poz. 190/

§ 1

Przekazujący, z części budżetowej, której jest dysponentem przekazuje Przyjmującemu środki na dotację przedmiotową w dziale 010 – Rolnictwo i łowiectwo, rozdział 01017 – Ochrona roślin, § 2020 w związku z wykonaniem zadania na rzecz rolnictwa określonego w § 2.

§ 2

Dotacja przeznaczona jest na obniżenie ceny za badania opryskiwaczy wykonane przez Zakład Budżetowy Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Wielowieś z siedzibą w Sierotach, Sieroty ul. Lipowa 14, 44-187 Wielowieś.

§ 3

1. Dotacja przekazana zostanie w wysokości określonej we wniosku o którym mowa w § 4.
2. Wielkość zaplanowanej dotacji wynosi 2.520 zł /słownie: dwa tysiące pięćset dwadzieścia zł/

§ 4

1. Przekazanie środków finansowych Przyjmującemu, o których mowa w § 3 nastąpi na podstawie przekazanego Przekazującemu przez wojewódzkiego inspektora ochrony roślin i nasiennictwa wniosku sprawdzonego pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym, sporządzonego wg wzoru nr 18 określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 15 kwietnia 2004 r. w sprawie stawek dotacji przedmiotowych dla różnych podmiotów wykonujących zadania na rzecz rolnictwa /Dz. U. z 2004 r. Nr 72, poz. 655 z późn. zm./.
2. Dotacja przekazana zostanie niezwłocznie po otrzymaniu od Przekazującego na rachunek bankowy podmiotu o którym mowa w § 2 nr 61 8454 1037 2009 1500 0034 0001 w BS Wielowieś.

§ 5

1. Przyjmujący zobowiązuje się do wydatkowania dotacji zgodnie z przeznaczeniem o którym mowa w § 2.
2. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub pobrana w nadmiernej wysokości – podlega zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na zasadach określonych w art. 93 ustawy o finansach publicznych
3. Przyjmujący przekazuje Przekazującemu potwierdzenie przekazania dotacji podmiotowi określonemu w § 2
4. W ramach nadzoru nad realizacją powierzonego zadania Przekazujący lub upoważniony Przedstawiciel ma prawo do wglądu do dokumentacji finansowej związanej z wydatkowaniem przekazanych środków.

§ 6

Przyjmujący oświadcza, iż wyraża zgodę na wykonywanie przez Przekazującego nadzoru nad realizacją powierzonego mu zadania

§ 7

1. Porozumienie jest zawarte na czas określony tj. do dnia 31.12.2005 r.
2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron z miesięcznym wypowiedzeniem.

§ 8

Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają zgody obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 10

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 11

Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednoznacznych egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

PRZEKAZUJĄCY

PRZYJMUJĄCY

WOJEWODA ŚLĄSKI

WÓJT GMINY

Lechosław Jarzębski

mgr Ryszard Osdarty

51

POROZUMIENIE

zawarte dnia 22 grudnia 2005 roku w Katowicach

pomiędzy:

Wojewodą Śląskim Lechosławem Jarzębskim zwanym dalej Przekazującym,
a **Zarządem Powiatu Tarnowskie Góry** w imieniu którego działają:

1. mgr inż. Józef Korpak – Starosta Tarnogórski
2. mgr inż. Joachim Ganszyniec – Członek Zarządu Powiatu

zwanym dalej Przyjmującym, następującej treści:

Na podstawie:

- art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80 poz. 872 ze zm.),
- art. 56 ust. 2 pkt 9 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 ze zm./
- art. 111 ust. 2 pkt 3 i art. 128 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. finansach publicznych /Dz. U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 ze zm./
- § 11 rozporządzenia Ministra Finansów z 26 stycznia 2005 r. w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych oraz zasad i terminów rocznych rozliczeń i wpłat do budżetu /Dz. U. Nr 23 poz. 190/

§ 1

Przekazujący, z części budżetowej, której jest dysponentem przekazuje Przyjmującemu środki na dotację przedmiotową w dziale 010 – Rolnictwo i łowiectwo, rozdział 01017 – Ochrona roślin, § 2120 w związku z wykonaniem zadania na rzecz rolnictwa określonego w § 2.

§ 2

Dotacja przeznaczona jest na obniżenie ceny za badania opryskiwaczy wykonane przez Zespół Szkół Agroekonomicznych i Ogólnokształcących im. 1000 lecia Państwa Polskiego, 42-620 Nakło Śląskie, ul. G. Morcinka 9.

§ 3

1. Dotacja przekazana zostanie w wysokości określonej we wniosku o którym mowa w § 4.
2. Wielkość zaplanowanej dotacji wynosi 2.000 zł /słownie: dwa tysiące zł/.

§ 4

1. Przekazanie środków finansowych Przyjmującemu, o których mowa w § 3 nastąpi na podstawie prze-

kazanego Przekazującemu przez wojewódzkiego inspektora ochrony roślin i nasiennictwa wniosku sprawdzonego pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym, sporządzonego wg wzoru nr 18 określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 15 kwietnia 2004 r. w sprawie stawek dotacji przedmiotowych dla różnych podmiotów wykonujących zadania na rzecz rolnictwa /Dz. U. z 2004 r. Nr 72, poz. 655 z późn. zm./.

2. Dotacja przekazana zostanie niezwłocznie po otrzymaniu od Przekazującego na rachunek bankowy podmiotu o którym mowa w § 2 nr 051050138610 00002285766321 w ING Bank Śląski O/Tarnowskie Góry.

§ 5

1. Przyjmujący zobowiązuje się do wydatkowania dotacji zgodnie z przeznaczeniem o którym mowa w § 2.
2. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub pobrana w nadmiernej wysokości – podlega zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na zasadach określonych w art. 93 ustawy o finansach publicznych
3. Przyjmujący przekaże Przekazującemu potwierdzenie przekazania dotacji podmiotowi określonemu w § 2.
4. W ramach nadzoru nad realizacją powierzonego zadania Przekazujący lub upoważniony Przedstawiciel ma prawo do wglądu do dokumentacji finansowej związanej z wydatkowaniem przekazanych środków.

§ 6

Przyjmujący oświadcza, iż wyraża zgodę na wykonywanie przez Przekazującego nadzoru nad realizacją powierzonego mu zadania

§ 7

1. Porozumienie jest zawarte na czas określony tj. do dnia 31.12.2005 r.
2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron z miesięcznym wypowiedzeniem.

§ 8

Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają zgo-

dy obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 10

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 11

Porozumienie zostało sporządzone w czterech jedno-brzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

PRZEKAZUJĄCY

PRZYJMUJĄCY

WOJEWODA ŚLĄSKI

STAROSTA

Lechosław Jarzębski

mgr inż. Józef Korpak

CZŁONEK ZARZĄDU

mgr inż. Joachim Ganszyniec

52

ANEKS NR 1

do Porozumienia zawartego w dniu 15 grudnia 2005 r.

z dnia 28 grudnia 2005 r.

pomiędzy
Wojewodą Śląskim Lechosławem Jarzębskim,
a Wójtem Gminy Wielowieś Ryszardem Osdartym
w sprawie przekazania dotacji przedmiotowej prze-
znaczonej na obniżenie ceny za badania opryskiwaczy
wykonane przez Zakład Budżetowy Gospodarki Ko-
munalnej i Mieszkaniowej Gminy Wielowieś z siedi-
bą w Sierotach.

§ 1

Zmienia się zapis § 3 pkt 2 Porozumienia, który otrzy-
muje brzmienie: „Wielkość zaplanowanej dotacji
wynosi 8.860 zł /słownie: osiem tysięcy osiemset
sześćdziesiąt zł/”

§ 2

Pozostałe zapisy Porozumienia pozostawia się bez
zmian.

§ 3

Aneks został sporządzony w czterech jednobrzmiących
egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

PRZEKAZUJĄCY

PRZYJMUJĄCY

w z. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

w z. Wójta Gminy

Konrad IMIELSKI
I WICEWOJEWODA

mgr inż. Ginter Skowronek
Zastępca Wójta

53

UCHWAŁA NR XXXV/187/2005

Rady Gminy Bojszowy

z dnia 28 listopada 2005 r.

w sprawie zmiany w Statucie Gminy Bojszowy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 40 ust.
1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie
gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn
zm.) w związku z § 29 Statutu Gminy uchwalonego
uchwałą Nr XIV/84/2003 Rady Gminy Bojszowy z dnia
3 grudnia 2003 r.

Rada Gminy Bojszowy
uchwała:

§ 1

Wprowadzić następujące zmiany w Regulaminie Rady

Gminy Bojszowy stanowiącym załącznik do Statutu
Gminy Bojszowy, poprzez:

1. dopisanie w § 10 tiretu w brzmieniu:
„ – zgłaszania wniosków o głosowanie jawne
imienne.”
2. skreślenia dotychczasowe brzmienie § 19 nadając
mu nowe, następujące brzmienie”
„§ 19
1. W głosowaniu jawnym radni głosują poprzez pod-
niesienie ręki. Za oddane głosy uznaje się te, które
oddano „za”, „przeciw” oraz „wstrzymuje się”.
2. Rada może przeprowadzić głosowanie jawne
imienne. Głosowanie jawne imienne odbywa się

poprzez wyczytanie imienia i nazwiska radnego oraz jego ustne oświadczenie czy jest „za”, „przeciw”, czy „wstrzymuje się”.

3. Głosowanie jawne imienne przeprowadza przewodniczący obrad, który ogłasza wyniki głosowania, Lista głosowania imiennego stanowi załącznik do protokołu obrad z sesji. Punkty 2, 3 otrzymują kolejno numery 4,5.
4. W głosowaniu tajnym radni głosują kartami opatrzonymi pieczęcią podłużną rady gminy w sposób ustalony każdorazowo dla danego głosowania przez komisję skrutacyjną.
5. Za oddane głosy ważne uznaje się te karty, na których radni głosowali w sposób zgodny z usta-

lonymi zasadami. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bojszowy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Kumor

54

UCHWAŁA NR XXXVII/947/2005 Rady Miejskiej w Gliwicach

z dnia 24 listopada 2005 r.

w sprawie zmian w Statucie Miasta Gliwice wprowadzonym Uchwałą Nr VIII/133/95 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 23.02.1995 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Gliwice (tj. Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z 2003 r., Nr 85, poz. 2299)

Działając na podstawie art. 11b ust. 3, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 ust. 1 i 2, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) na wniosek Prezydenta Miasta i Przewodniczącego Rady Miejskiej

Rada Miejska w Gliwicach

uchwała:

§ 1

Dokonać następujących zmian w Statucie Miasta Gliwice:

1. Nadać § 12b następujące brzmienie:

„§ 12b

1. Działalność organów miasta jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Jawność działania organów miasta obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje Rady Miejskiej i posiedzenia jej komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów miasta i komisji Rady Miejskiej.
3. Dostęp do informacji publicznej, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej możliwy jest po złożeniu wniosku w dowolnej formie, w tym w formie ustnej.
4. Nie udostępnia się informacji publicznej, jeżeli jej udostępnienie mogłoby naruszyć przepisy ustawy o ochronie informacji niejawnych, ustawy o

ochronie danych osobowych oraz innych ustaw regulujących zasady dostępu obywateli do informacji i danych.

5. Jeżeli udostępnienie całego dokumentu naruszałoby ograniczenie jawności wynikające z ustaw, dokument udostępnia się w części jawnej, poprzez umożliwienie osobie zainteresowanej zapoznania się z wyciągiem.
6. Informacja publiczna udostępniana jest w godzinach pracy Urzędu Miejskiego.
7. Udostępnienie informacji publicznej powinno nastąpić niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli informacja publiczna nie może być w tym terminie udostępniona, należy powiadomić wnioskującego o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim informacja zostanie udostępniona, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku. Ocena czy informacja publiczna może zostać udzielona niezwłocznie należy do osoby zobowiązanej do jej udzielenia.
8. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w formie określonej we wniosku, osoba zobowiązana niezwłocznie powiadamia pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem oraz wskazuje formę w jakiej informacja może zostać udostępniona. Jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia wnioskodawca nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w formie wskazanej w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji umarza się zgodnie z § 12b ust. 10

niniejszego Statutu.

9. Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny. Jeżeli jednak udostępnianie informacji publicznej wiąże się z dodatkowymi kosztami, związanymi ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku pobiera się od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom, na zasadach określonych przez Prezydenta Miasta.
10. Odmowa udostępnienia informacji albo umorzenie postępowania o udostępnienie informacji publicznej następuje w drodze decyzji administracyjnej, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej."
2. **Nadać § 19 pkt 7 następujące brzmienie:**
„7. powoływanie za pośrednictwem Prezydenta Miasta ekspertów dla potrzeb Rady”.
3. **W § 24 dodać ust. 1a o następującym brzmieniu:**
„1a. Przewodniczący klubu radnych składa Przewodniczącemu Rady Miejskiej pisemną informację o składzie klubu i jego władzach oraz o wszelkich zmianach następujących w tym zakresie.”
4. **Nadać § 44 ust. 1 następujące brzmienie:**
„1. Prezydent Miasta w terminie ustawowym przedstawia Radzie Miejskiej projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami oraz przesyła projekt Regionalnej Izby Obrachunkowej celem zaopiniowania.”

§ 2

Dokonać następujących zmian w Załączniku nr 2 do Statutu Miasta Gliwice „Regulamin Rady Miejskiej w Gliwicach”:

1. **Nadać § 7 ust. 3 następujące brzmienie:**
„3. Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów swego ustawowego składu. Do zmiany porządku obrad sesji zwołanej w trybie określonym w § 3 ust. 2 niniejszego Regulaminu wymagana jest dodatkowo zgoda wnioskodawcy.”
2. **Nadać § 14 ust. 1a następujące brzmienie:**
„1a. Prezydent Miasta lub jego Zastępca może zgłaszać wnioski formalne, wymienione w § 15 ust. 1 niniejszego Regulaminu z wyjątkiem ppkt m) i n).”
3. **Nadać § 15 ust. 1 następujące brzmienie:**
„1. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o:
a) przerwanie sesji
b) odroczenie sesji
c) zamknięcie sesji
d) uchylenie jawności obrad
e) zamknięcie listy dyskutantów
f) przerwanie dyskusji
g) zamknięcie dyskusji
h) przejście do porządku dziennego
i) odesłanie sprawy będącej aktualnie przedmio-

- tem obrad do drugiego czytania
j) odesłanie sprawy będącej aktualnie przedmiotem obrad do wnioskodawcy
k) odesłanie projektu uchwały do przepracowania w myśl § 32, ust. 2 niniejszego Regulaminu
l) zmianę porządku obrad
m) zmianę prowadzącego obrady
n) ograniczenie czasu przemówień i inne wnioski dotyczące trybu prowadzenia dyskusji
o) stwierdzenie quorum
p) ponowne przeliczenie głosów
q) ustalenie trybu głosowania
r) zarządzenie przerwy.”

4. **Nadać § 16 następujące brzmienie:**

„§ 16

Rada rozstrzyga o wniosku formalnym zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem § 7 ust. 3 i § 15 ust. 1 lit. l) niniejszego regulaminu, po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego przeciwnika wniosku, ustalonego w drodze kolejności zgłoszeń.”

5. **Nadać § 23 ust. 1 następujące brzmienie:**

- „1. Głosowanie jawne odbywa się przez:
a) podniesienie ręki oraz przyciśnięcie odpowiedniego przycisku na pulpicie elektronicznego systemu do głosowania
b) głosowanie imienne, polegające na jawnym oświadczeniu woli odnotowanym na liście radnych przez prowadzącego głosowanie.”

6. **Nadać § 24 ust. 1 następujące brzmienie:**

„1. Obliczenia głosów w głosowaniu jawnym dokonuje Przewodniczący za pomocą elektronicznego systemu do głosowania. W razie potrzeby obliczenia głosów dokonuje Przewodniczący z pomocą swoich Zastępców. Przewodniczący może również w tym celu powołać sekretarza.”

7. **Nadać § 30 ust. 2 następujące brzmienie:**

„2. Pod względem merytorycznym projekt uchwały parafuje wnioskodawca uchwały.”

8. **W § 30 dodać ust 4a o następującym brzmieniu:**

„4a. Do projektu uchwały winno być dołączone uzasadnienie. Uzasadnienie sporządza wnioskodawca lub osoba przez niego wyznaczona”.

9. **Nadać § 32, ust. 1, ppkt e) następujące brzmienie:**

„e) odesłać projekt do wnioskodawcy”.

10. **W § 53 dodać ust. 4 o następującym brzmieniu:**

„4. Radny na złożone zapytanie winien udzielić odpowiedzi w terminie jednego miesiąca od dnia otrzymania korespondencji.”

§ 3

Dokonać następujących zmian w Załączniku nr 3 do Statutu Miasta Gliwice „Zakres działania i tryb pracy Komisji Rewizyjnej”:

1. **Nadać § 5 następujące brzmienie:**

§ 5

Komisja pracuje na podstawie ramowego planu pra-

cy zatwierdzonego przez Radę Miejską. Plan pracy Komisji powinien obejmować okres co najmniej jednego kwartału, jednak nie dłuższy niż jednego roku.”

2. Nadać § 10 następujące brzmienie:

„§ 10

Wykonanie konkretnych ekspertyz i opracowań tematycznych Komisja może zlecić instytucjom lub ekspertom spoza Rady Miejskiej i Urzędu Miejskiego za pośrednictwem Prezydenta Miasta. W takim wypadku Komisja wnioskuje pisemnie do Prezydenta Miasta o zlecenie ekspertyzy (opracowania), wskazując wykonawcę oraz zakres prac.”

§ 4

Pozostałe postanowienia Statutu Miasta nie ulegają zmianie.

§ 5

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

§ 6

Upoważnić Prezydenta Miasta do ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Miasta Gliwice.

§ 7

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Gliwicach**

55

**UCHWAŁA NR 359/XXXII/2005
Rady Miejskiej w Kłobucku**

w dniu 29 listopada 2005 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Kłobuck

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 175, oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 190 poz. 1606)

Rada Miejska w Kłobucku
uchwała, co następuje:

§ 1

W Statucie Gminy Kłobuck, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 58/IV/2003 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 27.02.2003 r. (ogł. w Dz. Urzędowym Województwa Śląskiego z 2003 r. Nr 27, poz. 754), wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W § 9 ust. 5 w zdaniu trzecim, cyfrę „3” zastępuje się cyfrą „6”
- 2) § 11 ust. 2, załącznika nr 3 do Statutu Gminy Kłobuck, otrzymuje brzmienie:
„2. Punkt „ w popytania i wnioski mieszkańców”

rozpatrywany jest na każdej sesji po informacji Burmistrza z wyjątkiem sesji zwoływanych w trybie art. 20 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym”

- 3) W § 16 ust. 5 załącznika nr 3 do Statutu Gminy Kłobuck, liczbę „21” zastępuje liczbą „10”
- 4) Załącznik Nr 5 do Statutu Gminy Kłobuck otrzymuje brzmienie:
„Wykaz jednostek organizacyjnych
1. Gminna Biblioteka im. Jana Długosza w Kłobucku ul. Okólna 3
2. Miejski Ośrodek Kultury w Kłobucku ul. Targowa 1
3. Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kłobucku ul. Sportowa 14
4. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kłobucku ul. 11 Listopada 81
5. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kłobucku ul. 11 Listopada 26
6. Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Oświaty Samorządowej w Kłobucku ul. 11 Listopada 8
7. Przedszkole Gminne Nr 1 w Kłobucku ul. Przedszkolna 6
8. Przedszkole Gminne Nr 2 w Kłobucku ul. Kardynała Wyszyńskiego 7
9. Przedszkole Gminne Nr 4 w Kłobucku ul. E. Orzeszkowej 44
10. Przedszkole Gminne Nr 5 im. Jana Brzechwy w Kłobucku ul. Rómmła 9

11. Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Władysława Sebyły w Kłobucku ul. K. Baczyńskiego 2
12. Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Adama Mickiewicza w Kłobucku ul. Szkolna 1
13. Gimnazjum w Kłobucku ul. Bohaterów Bitwy pod Mokrą 4
14. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kamyku ul. Szkolna 5
15. Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Marii Konopnickiej w Łobodnie ul. Sienkiewicza 69
16. Zespół Szkół w Białej ul. Częstochowska 73
17. Zespół Szkół w Libidzy ul. Olszyńskiego 2
18. Kłobuckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o. w Kłobucku ul. Długosza 114.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kłobuck.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Kłobucku

inż. Józef Batóg

56

UCHWAŁA NR XXXI/227/2005
Rady Gminy Bestwina

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr III/23/2002 z dnia 12 grudnia 2002 w sprawie określenia wzorów informacji i deklaracji o podmiocie i przedmiocie opodatkowania niezbędnych do wymiaru i poboru podatku od nieruchomości, podatku leśnego, podatku rolnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84 z późn. zmianami), art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200 poz. 1682 z późniejszymi zmianami), art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94 poz. 431 z późn. zmianami)

Rada Gminy Bestwina
uchwała:

§ 1

Skreślić dotychczasową treść § 1 Uchwały Rady Gminy Bestwina Nr III/23/2002 z dnia 12 grudnia 2002 r., nadając § 1 nowe brzmienie:

Określa się wzór:

- 1) deklaracji na podatek od nieruchomości dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej, jednostek organizacyjnych Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa a także jednostek organizacyjnych państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) deklaracji na podatek leśny dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej, jednostek organizacyjnych

Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa a także jednostek organizacyjnych państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały,

- 3) deklaracji na podatek rolny dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej, jednostek organizacyjnych Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa a także jednostek organizacyjnych państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowiące załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały,
- 4) informacji w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bestwina

§ 3

1. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 roku.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Zużalek

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Gminy Bestwina
Nr 223.1... z dnia 28 grudnia 2005

DN – 1 DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

2. Rok

na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).

Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samodzielnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólną mieszkaniową.

Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego, w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.

Miejsce składania: Wójt Gminy Bestwina właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Wójt Gminy Bestwina
Adres ul. Krakowska 111
43-512 Bestwina

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)
* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)
☐ 1. Osoba fizyczna ☐ 2. Osoba prawna ☐ 3. Jednostka organizacyjna
☐ 4. Spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
☐ 1. Właściciel ☐ 2. Współwłaściciel ☐ 3. Posiadacz samodzielnym ☐ 4. Współposiadacz samodzielnym ☐ 5. Użytkownik wieczysty
☐ 6. Współużytkownik wieczysty ☐ 7. Posiadacz ☐ 8. Współposiadacz

6. Miejsce(a) (adresy) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer(y) działek

7. Numer(y) księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

8. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**

9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki**

10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

11. Kraj 12. Województwo 13. Powiat
14. Gmina 15. Ulica 16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość 18. Kod pocztowy 19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę) ☐ 1. deklaracja roczna ☐ 2. korekta deklaracji rocznej

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku	Kwota podatku
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW			
1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	21. m ²	22.	23.
2. zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	24. m ²	25.	26.
3. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	27. ha	28.	29.
4. pozostałe grunty	30. m ²	31.	32.
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)			
1. mieszkalnych – ogółem	33. m ²	34.	35.
w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	36. m ² m ²	37.	38.
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz sztywów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.			
2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	39. m ² m ² m ²	40.	41.
3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	42. m ² m ² m ²	43.	44.
4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług zdrowotnych ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	45. m ² m ² m ²	46.	47.
5. zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego w tym: o kondygnacji do wysokości 2,20 m (zaliczyć 50%) o kondygnacji powyżej 2,20 m	48. m ² m ²	49.	50.

6. budynki pozostałe ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	51. m ² m ² m ²	52.	53.
D.3 BUDOWLE			
1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	54.	55.	56.
E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU			
Kwota podatku Suma kwot z kol. D (należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy)	57.		
F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)			
G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.			
52. Imię	53. Nazwisko		
54. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	55. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego		
H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO			
56. Uwagi organu podatkowego			
57. Identyfikator przyjmującego formularz	58. Data i podpis przyjmującego formularz		

NA PODSTAWIE ART.3 a USTAWY Z DNIA 17 CZERWCA 1996 R. O POSTĘPOWANIU EGZEKUCYJNYM W ADMINISTRACJI (DZ.U. Z 1991 R. NR 36 POZ.161 Z PÓŹN.ZM.), DEKLARACJA NINIEJSZA STANOWI PODSTAWĘ DO WYSTAWIENIA TYTUŁU WYKONAWCZEGO.

Data wpływu

Do przypisu.....

Do odpisu.....

data

podpis sprawdzającego

POUCZENIE

Użyte w ustawie określenia oznaczają:

- budynek – obiekt budowlany w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach;
- budowla – obiekt budowlany w rozumieniu prawa budowlanego nie będący budynkiem lub obiektem małej architektury, a także urządzenie budowlane w rozumieniu przepisów prawa budowlanego związane z obiektem budowlanym, które zapewnia możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem;
- grunty, budynki i budowle związane z prowadzeniem działalności gospodarczej – grunty, budynki i budowle będące w posiadaniu przedsiębiorcy lub innego podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, z wyjątkiem budynków mieszkalnych oraz gruntów związanych z tymi budynkami, a także gruntów, o których mowa w art.5 ust. 1 lit. b, chyba że przedmiot opodatkowania nie jest i nie może być wykorzystywany do prowadzenia tej działalności ze względów technicznych;

Podatnik, który nie dopełnia obowiązku złożenia informacji na podatek od nieruchomości, podaje nieprawdę, podlega sankcjom określonym a art. 54 oraz w art. 56 Kodeksu Karno-skarbowego - ustawy z dnia 10.09.1999 r. (Dz. U. Nr 83, poz. 930 z późn.zm.)

Osoby prawne, jednostki organizacyjne, oraz spółki nie mające osobowości prawnej, jednostki organizacyjne Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa, a także jednostki organizacyjne Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe są obowiązane:

- składać w terminie do dnia 15 stycznia, organowi podatkowemu właściwemu ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania, deklaracje na podatek od nieruchomości na dany rok podatkowy, sporządzone na formularzu według ustalonego wzoru, a jeżeli obowiązek podatkowy powstał po tym dniu w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie tego obowiązku.
- Obliczony podatek w deklaracji podatku od nieruchomości należy wpłacać bez wezwania na rachunek budżetu gminy Bestwina w ratach proporcjonalnych do czasu trwania obowiązku podatkowego w terminie do dnia 15 każdego miesiąca.

Nr konta 78 8453 0002 0000 1717 2000 0010 Bank Spółdzielczy Bestwina,

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Gminy
Nr XXII z dnia 28 października 2005

DL-1 DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

2. Rok
na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr..... poz.)

Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej.

Termin składania: Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego, w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.

Miejsce składania: Wójt Gminy..... właściwy ze względu na miejsce położenia lasu.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Wójt Gminy

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)
- ☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna
- ☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej
5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
- ☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty ☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 6. posiadacz ☐ 7. współposiadacz
6. Miejsce/a (adres/y) położenia lasu oraz numer/y działek
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów
8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**
9. Nazwa skrócona* / Imię ojca, imię matki**
10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

11. Kraj 12. Województwo 13. Powiat
14. Gmina 15. Ulica 16. Numer domu / Nr lokalu
17. Miejscowość 18. Kod pocztowy 19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
- ☐ 1. deklaracja roczna ☐ 2. korekta deklaracji rocznej

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA

D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH

Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych	Stawka podatku (0,220 m3 drewna X cena drewna) w zł, gr	Podatek w zł, gr - należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy (rubr. 2x rubr.3)
1.	2.	3.	4.
1. Lasy ochronne			

2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w w. 1 i 2)
4. Razem (w.1 - 3)

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać powierzchnię zwolnionego lasu oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

21. Imię 22. Nazwisko
23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok) 24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

25. Uwagi organu podatkowego
26. Identyfikator przyjmującego formularz 27. Data i podpis przyjmującego formularz

NA PODSTAWIE ART.3 a USTAWY Z DNIA 17 CZERWCA 1996 R. O POSTĘPOWANIU EGZEKUCYJNYM W ADMINISTRACJI (DZ.U. Z 1991 R. NR 36 POZ.161 Z PÓŹN.ZM.). DEKLARACJA NINIEJSZA STANOWI PODSTAWĘ DO WYSTAWIENIA TYTUŁU WYKONAWCZEGO

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 3
do Uchwały Rady Gminy
Nr XXII z dnia 28 października 2005

DR-1 DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

2. Rok
na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Tekst jedn. Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.)

Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej.

Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego, w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.

Miejsce składania: Wójt Gminy Bestwina właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Wójt Gminy Bestwina
Adres Bestwina ul Krakowska 111

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)
- ☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna
- ☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej
5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
- ☐ 1. właściciel ☐ 2. Współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty ☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz ☐ 8. współposiadacz
6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów
8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**
9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki**
10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

11. Kraj 12. Województwo 13. Powiat
14. Gmina 15. Ulica 16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość 18. Kod pocztowy 19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
- ☐ 1. deklaracja roczna ☐ 2. korekta deklaracji rocznej

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)

Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych				Liczba hektarów przeliczeniowych	Stawka z 1 ha (przeliczeniowego lub fizycznego) w zł,gr	Wymiar podatku rolnego w zł,gr
	Ogółem	Nie podlegające przeliczeniom	Podlegające przeliczeniu na hektary przeliczeniowe				
Gruntory orne							
I							
II							
IIIa							
IIIb							
IVa							
IVb							
V							
VI							
VIz							
Sady							
I							
II							
IIIa							
IIIb							
IVa							
IVb							
V							
VI							
VIz							
Użytki zielone							
I							
II							
III							
IV							
V							
VI							
VIz							
Gruntory rolne zabudowane							
I							
II							
IIIa							
III							
IIIb							
IVa							
IV							
IVb							
V							
VI							
VIz							

1. budynki gospodarcze lub ich części położone na gruntach gospodarstw rolnych, służące wyłącznie działalności rolniczej	m2
2. inne (podać rodzaj, powierzchnię gruntów, budynków, budowli zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)	m2

II. PODATEK ROLNY

G. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnieniami)						
Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych					Ogółem ha
	orne	sady	użytki zielone	rolne zabudowane	zadrzewione i zakrzewione	
I						
II						
III	x	x				
III a			x			
III b			x			
IV						
IV a			x			
IV b			x			
V						
VI						
Viz						
Razem						
Grunty pod stawami						
- zarybione /czym/						
- nie zarybione						
Rowy						
RAZEM						

H. INFORMACJA O ZWOLNIENIACH W PODATKU ROLNYM
(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

I. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW
1. z tytułu nabycia lub dzierżawy w zasposparowanie gruntów
2. inwestycyjne
3. inne
Razem

III. PODATEK LEŚNY

J. POWIERZCHNIA LASU
- wynikająca z ewidencji gruntów i budynków
- zwolniona od podatku leśnego w tym:
a) lasy z drzewostanem do 40 lat
b) inne (podać rodzaj, powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)
- podlegająca opodatkowaniu
W tym: lasy ochronne oraz lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych

K. POŁOŻENIE GRUNTÓW NA TERENIE INNYCH GMIN
Powierzchnia gruntu w ha fizycznych

L. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.
20. Imię
21. Nazwisko
22. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)
23. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
M. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO
24. Uwagi organu podatkowego
25. Identyfikator przyjmującego formularz
26. Data i podpis przyjmującego formularz

* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz sztybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaż podziemny, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.

TERMIN ZWROTU DO 7 DNI. POKÓJ NR 15

57

UCHWAŁA NR XLVII/522/2005 Rady Miejskiej w Będzinie

z dnia 28 listopada 2005 roku

w sprawie: określenia limitu nowo wydawanych licencji na zarobkowy przewóz osób taksówkami na rok 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. j.t. z 2004 r. Nr 204 poz. 2088 z późniejszymi zmianami) po zasięgnięciu opinii organizacji zrzeszających miejscowych taksówkarzy i organizacji, których statutowym celem jest ochrona praw konsumenta

Rada Miejska w Będzinie
uchwała:

§ 1

Określić limit nowo wydawanych licencji na zarobkowy przewóz osób taksówkami na rok 2006 r. w wyso-

kości **5 szt.**

§ 2

Powierzyć wykonanie uchwały Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Będzinie**

mgr SŁAWOMIR BRODZIŃSKI

58

UCHWAŁA NR XIX/539/2005 Rady Miejskiej w Będzinie

z dnia 29 grudnia 2005 roku

**w sprawie zmiany uchwały Nr XLVII/514/2005 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 28 listopada 2005 roku
w sprawie wysokości stawek i zwolnień w podatku od środków transportowych obowiązujących
na terenie miasta Będzina od 1 stycznia 2006 roku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 10 ust. 1 i 2 i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 roku Nr 9, poz. 84 z późniejszymi zmianami), obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 27 października 2005 roku w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. Nr 68, poz. 956), obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 13 października 2005 roku w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2006 roku (M.P. Nr 62, poz. 859), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów praw-

nych (Dz. U. z 2000 roku Nr 62, poz. 718 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Będzinie uchwała

§ 1

1. Zmianę zestawienia stawek w podatku od środków transportowych na 2005 rok w § 1 ust. III pkt 2 uchwały Nr XLVII/514/2005 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 28 listopada 2005 roku w sprawie wysokości stawek i zwolnień w podatku od środków transportowych obowiązujących na terenie miasta Będzina od 1 stycznia 2006 roku w sposób przedstawiony poniżej

Dopuszczalna masa całkowita w tonach		2 osie	
Nie mniej niż	Mniej niż	Zawieszenia osi pneumatyczne lub zawieszenia uznane za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi
		Stawka podatku w złotych	
12	25	1.122,00	1.284,00
25	31	1.380,00	1.698,00
31		1.824,00	1.936,00
		3 osie	
12	36	1.602,00	1.866,00
36	40	1.956,00	2.442,00
40		1.992,00	2.505,00

2. W zakresie nie objętym zestawieniem uchwała wskazana w ust. 1 pozostaje w mocy.

§ 2

Zwalnia się z podatku od środków transportowych środki transportowe wykorzystywane na potrzeby opieki społecznej i działań przeciwpożarowych – nie przeznaczonych na działalność gospodarczą.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4

Tracą moc uchwały: Nr XXIX/346/2004 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 29 listopada 2004 roku w sprawie wysokości stawek i zwolnień w podatku od środków transportowych obowiązujących na terenie miasta Będzina od 1 stycznia 2005 roku oraz Nr XXX/377/2004 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 29 grudnia 2004 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/346/2004 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 29 listopada 2004 roku w sprawie wysokości stawek i zwolnień w podatku od środków transportowych obowiązujących na terenie miasta Będzina od 1 stycznia 2005 roku.

§ 5

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 roku.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo

wo przyjęty na terenie miasta.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Będzinie**

mgr SŁAWOMIR BRODZIŃSKI

59

**UCHWAŁA NR 257/XXXV/2005
Rady Miejskiej w Blachowni**

z dnia 28 grudnia 2005 roku

w sprawie zwolnienia w podatku od nieruchomości na rok 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84 z późn. zm.), w związku z art. 2 pkt 3, art. 3, art. 7 ust. 2 i art. 12 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123 poz. 1291) oraz Rozporządzeniem Komisji (WE) NR 2204/2002 z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa w zakresie zatrudnienia (Dz. Urz. WE L 337 z 13.12.2002 r.),

Rada Miejska w Blachowni
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Zwalania się z podatku od nieruchomości budynki lub ich części związane z działalnością gospodarczą, inną niż rolnicza lub leśna oraz części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej podmioty, które zatrudnią w roku 2006 dodatkowo 50 i więcej pracowników, w sposób następujący:
 - za pierwsze półrocze 2006 roku: 100% naliczonego podatku,
 - za trzeci kwartał 2006 roku w wysokości 50% naliczonego podatku,
 - za czwarty kwartał 2006 roku w wysokości 30% naliczonego podatku.Zwolnienie dotyczy tylko tego okresu, w którym zatrudniano 50 i więcej dodatkowych pracowników.
2. Zwalnia się z podatku od nieruchomości grunty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków podmioty, które

zatrudnią w roku 2006 dodatkowo 50 i więcej pracowników, w sposób następujący:

- za pierwsze półrocze 2006 roku: 100% naliczonego podatku,
- za trzeci kwartał 2006 roku w wysokości 50% naliczonego podatku,
- za czwarty kwartał 2006 roku w wysokości 30% naliczonego podatku.

Zwolnienie dotyczy tylko tego okresu, w którym zatrudniano 50 i więcej dodatkowych pracowników. Powyższe zwolnienia stanowią pomoc de minimis. Ogólna kwota pomocy de minimis przyznana jakiegokolwiek przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 100.000 EURO w jakimkolwiek okresie trzech lat. Pułap ten stosuje się bez względu na formę pomocy i jej cel.

§ 2

Z dniem wejścia niniejszej Uchwały traci moc Uchwała Nr 170/XXV/2004 Rady Miejskiej w Blachowni z dnia 29 grudnia 2004 roku w sprawie podatku od nieruchomości.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Blachowni.

§ 4

1. Uchwała mniejsza podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia jej ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 roku.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Miasta i Gminy Blachownia.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Mirosław Walaszczyk

60

UCHWAŁA NR XXXII/233/05 Rady Gminy w Bobrownikach

z dnia 25 listopada 2005 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Bobrowniki na rok 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 3 i ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity – Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) po uzgodnieniu z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Bobrownikach

Rada Gminy w Bobrownikach
uchwała:

§ 1

Wprowadzić regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Bobrowniki, określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, w tym nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Regulamin, o którym mowa w § 1, obowiązuje w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Bobrowniki.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Bogdan Brzozowski

Załącznik
do Uchwały nr XXXII/233/05
Rady Gminy w Bobrownikach
z dnia 25 listopada 2005 r.

Regulamin
wynagradzania nauczycieli zatrudnionych
w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez
Gminę Bobrowniki, określający wysokość
oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy
oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, w tym nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

I. Postanowienia wstępne

§ 1

Ileć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 – z późniejszymi zmianami)
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).
- 3) szkole – rozumie się przez to szkołę i przedszkole prowadzone przez Gminę Bobrowniki,
- 4) pracodawcy – rozumie się przez to szkołę,
- 5) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę, w imieniu którego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje dyrektor szkoły,
- 6) roku szkolnym – rozumie się przez to okres od 1 września każdego roku do 31 sierpnia następnego roku,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin określony w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela lub

ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela,

- 8) związku zawodowym – rozumie się przez to Zarząd Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Bobrownikach.

§ 2

Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 7) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, w tym nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

II. Dodatek motywacyjny

§ 3

1. Nauczyciele w zależności od osiągniętych wyników w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej mogą otrzymać **dodatek motywacyjny**.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielom i dyrektorom na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
3. Wysokość środków finansowych, przeznaczonych na dodatki motywacyjne, wynosi 8% planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze wszystkich nauczycieli zatrudnionych w szkołach Gminy Bobrowniki.
4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela ustalany kwotowo nie może przekroczyć 28% jego wynagrodzenia zasadniczego.
5. Dodatek przyznaje nauczycielowi – w ramach posiadanych środków – dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora – Wójt Gminy.

§ 4

Dodatek przyznaje się w szczególności za:

- 1) uzyskanie dobrych wyników dydaktycznych i wychowawczych,
- 2) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- 3) dorobek w doprowadzeniu uczniów do sukcesów

naukowych, sportowych i artystycznych,

- 4) własne programy autorskie,
- 5) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły
- 6) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym, a dyrektorowi ponadto za:
- 7) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły,
- 8) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły,
- 9) racjonalną politykę personalną,
- 10) kształtowanie twórczej atmosfery pracy w szkole, właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych,
- 11) dbałość o estetykę obiektów szkolnych,
- 12) współpracę z organami jednostek pomocniczych, stowarzyszeniami i organizacjami społecznymi.

III. Dodatek za wysługę lat

§ 5

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.
2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
3. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa § 7 rozporządzenia.
4. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za te dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

IV. Dodatek funkcyjny

§ 6

1. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do **dodatku funkcyjnego**, określa § 5 rozporządzenia.
2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela dodatków funkcyjnych:

Lp.	Stanowisko lub funkcja	Stawka dodatku funkcyjnego miesięcznie (w % od wynagrodzenia zasadniczego)
1.	Dyrektor przedszkola	od 10% do 15%
2.	Dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów	od 15% do 20%
3.	Dyrektor szkoły liczącej od 7 do 10 oddziałów	od 18% do 25%
4.	Dyrektor szkoły liczącej ponad 10 oddziałów	od 20% do 30%
5.	Opiekun stażu	od 1% do 8%
6.	Wychowawca oddziału w przedszkolu	od 2% do 5%
7.	Wychowawca klasy w szkole	od 3% do 5%

3. Przy ustalaniu wielkości dodatku pracodawca uwzględnia w szczególności wielkość klasy (oddziału) lub szkoły (zespołu szkół), jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji i wyniki pracy nauczyciela lub szkoły.
4. Nauczycielom przedszkoli przysługuje wynagrodzenie za wychowawstwo tylko za jeden oddział, niezależnie od liczby oddziałów, w których prowadzą zajęcia.
5. Dodatek nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

V. Dodatki za warunki pracy

§ 7

1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w **trudnych warunkach** określa § 8 rozporządzenia.
2. Wysokość dodatku nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek przysługuje za faktycznie przepracowane godziny i w wysokości proporcjonalnej do zrealizowanego przez nauczyciela czasu pracy w trudnych warunkach.
4. Wysokość dodatku dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora – Wójt Gminy.

§ 8

1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w **warunkach uciążliwych** określa § 9 rozporządzenia.
2. Wysokość dodatku nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek przysługuje za faktycznie przepracowane godziny i w wysokości proporcjonalnej do zrealizowanego przez nauczyciela czasu pracy w trudnych warunkach.
4. Wysokość dodatku dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora – Wójt Gminy.

VI. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§ 9

1. Godziny nadwymiarowe przydziela się nauczycielowi zgodnie z art. 35 ust. 1, 2 i 4 ustawy Karta Nauczyciela.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin

ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
 - 3) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub o $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 10

Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio § 9 ust. 2 i 3.

VII. Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 11

1. W budżecie Gminy Bobrowniki tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.
2. Z funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1, przeznacza się:

- 1) 75% środków na nagrody dyrektorów szkół,
- 2) 25% środków na nagrody Wójta Gminy.
3. Wysokość nagrody, o której mowa w ust. 2 pkt 2, nie może być niższa niż 15% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty i ustala ją Wójt Gminy.
4. Nagroda dyrektora szkoły nie powinna być niższa niż 15% wynagrodzenia zasadniczego nagrodzonego nauczyciela.
5. Do nagrody może być typowany nauczyciel, który pracował w szkole co najmniej 1 rok.
6. Nagrody wypłaca się z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
7. Nagrodę Wójta Gminy przyznaje nauczycielowi Wójt, na wniosek dyrektora szkoły, zaopiniowany przez radę szkoły i złożony w sekretariacie Urzędu Gminy najpóźniej na miesiąc przed terminem określonym w ust. 6.
8. Nagrodę dla dyrektora szkoły może przyznać Wójt z własnej inicjatywy.
9. Nagrodę, o której mowa w ust. 2 pkt 1, przyznaje dyrektor z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
10. Przyznanie nagrody potwierdza się okolicznościowym dyplomem, a jego kopię umieszcza się w teczce akt osobowych nauczyciela.

§ 12

1. Nagrodę Wójta Gminy przyznaje się wyróżniającym się dyrektorom, nauczycielom i wychowawcom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Bobrowniki, posiadającym uznany dorobek w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej lub posiadającym znaczący dorobek w działaniach wspomagających oświatę o zasięgu przynajmniej gminnym.
2. Nagrodę przyznaje się nauczycielowi za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, a zwłaszcza za:
 - 1) szczególnie wyróżniającą ocenę pracy z uczniami i wychowankami,
 - 2) twórcze podejście do zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 3) skuteczne przygotowanie uczniów do konkursów przedmiotowych, potwierdzone konkretnymi osiągnięciami na szczeblu wojewódzkim,
 - 4) wypracowanie ciekawych form pracy w ramach zajęć pozalekcyjnych, wzorową organizację atrakcyjnych imprez środowiskowych.
3. Nagrodę przyznaje się dyrektorowi placówki oświatowo-wychowawczej za:
 - 1) dbałość o wysoki poziom nauczania poprzez odpowiednią organizację pracy szkoły, właściwy dobór programów nauczania, odpowiednie sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 2) kształtowanie dobrego klimatu wychowawczego w szkole,

- 3) sukcesy placówki na skalę województwa i liczne na skalę rejonu,
- 4) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na rzecz szkoły, placówki,
- 5) ład, porządek i estetykę w szkole na wysokim poziomie,
- 6) skuteczny udział uczniów w konkursach, przeglądach, zawodach sportowych, imprezach środowiskowych,
- 7) obecność placówki w gminie, wymierne efekty współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
- 8) wprowadzanie innowacyjnych zmian służących rozwojowi dziecka,
- 9) osiągnięcia w pracy nad rozwojem zawodowym pracowników, stałe podnoszenie swoich kwalifikacji,
- 10) wymierne efekty w zakresie diagnozowania pracy szkoły, placówki,
- 11) bardzo dobre zarządzanie finansami i majątkiem placówki, racjonalne i oszczędne planowanie i wydatkowanie środków budżetowych oraz pozyskiwanie i racjonalne wydatkowanie środków pozabudżetowych.

§ 13

Nagrodę dyrektora przyznaje się nauczycielowi za:

- 1) wzorową realizację zajęć dydaktycznych,
- 2) rozwijanie indywidualnych cech uczniów (wychowanków) i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju,
- 3) wysokie efekty wychowawcze, skuteczność pracy z trudnym zespołem klasowym,
- 4) skuteczne przygotowanie uczniów do konkursów przedmiotowych, potwierdzone konkretnymi osiągnięciami,
- 5) pozytywnie ocenione innowacje w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- 6) opracowywanie i upowszechnianie własnych doświadczeń pedagogicznych i wychowawczych,
- 7) wypracowanie ciekawych form pracy w ramach zajęć pozalekcyjnych,
- 8) przygotowywanie i wzorową organizację atrakcyjnych imprez szkolnych i środowiskowych,
- 9) doskonalenie zawodowe, stałe podnoszenie kwalifikacji, zdobywanie nowych umiejętności potrzebnych w pracy z uczniami,
- 10) zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły,
- 11) współpracę z różnymi instytucjami, owocującą konkretnymi formami pomocy dzieciom.

§ 14

Za analizę i ocenę pisemnych prac uczniowskich z języka polskiego przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości jednej godziny ponadwymiaro-

wej, proporcjonalnie do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego w szkole podstawowej, a 1,5 godziny ponadwymiarowej w gimnazjum.

VIII. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

§ 15

1. Dodatek jest uzależniony od stanu rodzinnego nauczyciela i wypłacany co miesiąc w wysokości:
 - 1) dla 1 osoby – 49,00 zł,
 - 2) dla 2 osób – 65,00 zł,
 - 3) dla 3 osób – 82,00 zł,
 - 4) dla 4 i więcej osób – 98,00 zł.
2. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
3. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§ 16

Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 17

1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.
2. Dodatek dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Wójt Gminy.
3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

IX. Postanowienia końcowe

§ 18

Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Bobrownikach.

§ 19

Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r.

61

UCHWAŁA NR XXXII/234/05 Rady Gminy w Bobrownikach

z dnia 25 listopada 2005 r.

w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczenia wody i odprowadzenia ścieków na obszarze Gminy Bobrowniki”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy w Bobrownikach
uchwała:

§ 1

„Regulamin dostarczenia wody i odprowadzenia ścieków na obszarze Gminy Bobrowniki” w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XVIII/121/04 Rady Gminy w Bobrownikach z dnia 28 maja 2004 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze Gminy Bobrowniki”.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Bogdan Brzozowski

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXII/234/05
Rady Gminy w Bobrownikach
z dnia 25 listopada 2005 r.**

**Regulamin
dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanych na terenie gminy Bobrowniki przez Zakład Gospodarki Komunalnej, zwanego dalej **Zakładem**.
2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność **Zakładu** polegającą na dostarczaniu wody.
3. Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność **Zakładu** polegającą na odbiorze, transporcie i oczyszczaniu ścieków.
4. Ilekroć w regulaminie niniejszym używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zmianami).

§ 2

Odbiorcą w znaczeniu niniejszego regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej umowy, zwanym dalej **Odbiorcą**.

§ 3

Celem niniejszego regulaminu jest określenie praw i obowiązków **Zakładu** i **Odbiorcy** wynikających z ustawy i innych przepisów wykonawczych oraz określenie wzajemnych relacji pomiędzy **Zakładem** a właścicielem lub administratorem instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej.

§ 4

Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzaniu ścieków, zawartej między **Zakładem**, a **Odbiorcą**.

Rozdział II

Obowiązki i prawa Zakładu

§ 5

Zakład ma obowiązek:

1. Dostarczać **Odbiorcy** z sieci stanowiącej własność Gminy wodę i przyjąć do systemu kanalizacyjnego ścieki na podstawie zawartej z nim, w formie pisemnej, umowy ustalonej według zasad określonych w niniejszym regulaminie, a w szczególności zapewnić dostawę wody w wymaganej ilości i jakości odpowiadającej wymaganiom określonym przez Ministra Zdrowia o odpowiednim ciśnieniu, oraz dostawę wody i odprowadzenie ścieków w sposób ciągły i niezawodny.
2. Zapewnić prawidłową eksploatację sieci wodociągowej wraz z częścią przyłącza do zaworu głównego za wodomierzem oraz dokonywać niezbędnych napraw na swój koszt z wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy wody.
Ponadto **Zakład** nie odpowiada za szkody powstałe na sieciach spowodowane nasadzeniami drzew i krzewów nad przyłączami wodociągowymi w pasie 3m oraz nad przyłączami kanalizacyjnymi w pasie 5m od osi przyłącza.
3. Zapewnić prawidłową eksploatację sieci kanalizacyjnej wraz z częścią przyłącza kanalizacyjnego – za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku – od granicy nieruchomości oraz dokonywać niezbędnych napraw na swój koszt z wyjątkiem usuwania zapełnień i uszkodzeń spowodowanych przez dostawcę ścieków.
4. Prowadzić bieżącą kontrolę ilości i jakości odprowadzanych ścieków oraz kontroli przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych.
5. **Zakład** zobowiązany jest do zainstalowania i utrzymania u **Odbiorcy** wodomierza głównego za wyjątkiem wodomierzy do czasowego wykorzystania oraz wodomierzy sprzężonych dla celów p. poz. według wydanych warunków technicznych.
6. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, jak również miejscem rozdziału sieci i instalacji wewnętrznej.
7. Miejscem odbioru ścieków jest miejsce połączenia sieci wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej z siecią kanalizacyjną t.j. pierwsza studzienka licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku granica nieruchomości.
8. Dokonywać, na wniosek **Odbiorcy** wody, ekspertyzy wodomierza.
9. Wydawać warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej będącej własnością **Zakładu** w terminie 14 dni, oraz uzgodnić w terminie do 30 dni przedłożoną przez inwestora

dokumentację techniczną.

10. **Zakład** jest obowiązany do regularnego informowania Wójta Gminy o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.
11. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin **Zakład** powinien zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować **Odbiorcę** o jego lokalizacji.
12. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości **Zakład** powinien poinformować **Odbiorców** w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

§ 6

Zakład ma prawo:

1. Kontrolować prawidłowość realizacji robót zgodnie z wydanymi przez niego warunkami technicznymi.
2. Wymagać przed ostatecznym uruchomieniem przyłącza przedstawienia przez inwestora dokumentów stwierdzających, iż nowy obiekt lub przebudowany wykonany został zgodnie z przepisami prawa budowlanego i sanitarnego.
3. Uprawnieni przedstawiciele **Zakładu** mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z jego usług lub posiada jego urządzenie w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub innych wodomierzy, dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądów i napraw, demontażu urządzeń posiadanych przez **Zakład**, a także sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci.
4. **Zakład** wyda swoim przedstawicielom stałe pisemne upoważnienie, które z legitymacją służbową nadają uprawnienia do wykonywania czynności określonych w ust. 3
5. Odciać dostawę wody jeżeli :
 - 5.1. przyłączy wodociągowe wykonano niezgodnie z przepisami prawa lub wydanymi warunkami przyłączenia,
 - 5.2. **Odbiorca** usług nie uiścił opłat za dwa okresy obrotowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej zapłaty,
 - 5.3. został stwierdzony nielegalny pobór wody tj. bez zawarcia umowy, albo z pominięciem wodomierza.
6. Natychmiast odciać dostawę wody i zamknąć przyłączy kanalizacyjne w przypadku, jeżeli odprowadzane ścieki stanowią zagrożenie dla bezpieczeństwa lub zdrowia osób obsługujących urządzenia kanalizacyjne lub procesu oczyszczania ścieków.
7. Obciążyć kosztami zakupu wodomierza i jego zain-

stalowania w przypadku uszkodzenia wodomierza z winy **Odbiorcy**.

8. Obciążyć dostawcę ścieków kosztami wykonywanych przez siebie kontroli i analiz, w tym pokontrolnych, jeżeli zostanie stwierdzone nieprawidłowe eksploataowanie instalacji kanalizacyjnej lub urządzeń podczyszczających, a także gdy ścieki odprowadzane do sieci kanalizacyjnej przekraczają dopuszczalne normy przewidziane w przepisach prawa.
9. W razie stwierdzenia przekroczenia dopuszczalnych zanieczyszczeń zamieszczonych w załączniku do umowy, naliczyć opłatę dodatkową z tytułu poniesionych kosztów związanych z doczyszczaniem ścieków.
10. Wypowiedzenia umowy o dostarczanie wody lub odbiór ścieków w sytuacji określonej w pkt. 5 i 6 niniejszego paragrafu. Wypowiedzenie winno być poprzedzone pouczeniem **odbiorcy** tj. w terminie 20 dni od momentu stwierdzenia naruszenia – o nieprawidłowości jego postępowania i wynikających z tego konsekwencjach.
11. **Zakład** o zamiarze odcięcia wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz miejscach i sposobie udostępnienia zastępczych punktów poboru wody zawiadamia Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Wójta Gminy Bobrowniki oraz odbiorcę usług, co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.
12. **Zakład**, odcinając dostawę wody gospodarstwu domowemu lub zakładom użyteczności publicznej udostępnienia im zastępczy punkt poboru wody wyznaczony i opomiarowany przez **Zakład**.
13. **Zakład** ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłączy zostało wykonane bez uzyskania zgody **Zakładu**, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.
14. **Zakład** ma prawo odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w § 15 niniejszego regulaminu.
15. **Zakład** może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

Rozdział III

Warunki przyłączenia do sieci

§ 7

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.
2. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba

posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

3. Osoba, o której mowa w ust. 1 składa do **Zakładu** wniosek o określenie warunków przyłączenia.
4. Wzór wniosku (załącznik do regulaminu), o którym mowa w ust. 1 i 2 ustala **Zakład**.
5. W uzasadnionych przypadkach **Zakład** może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 8

Do wniosku **Odbiorca** ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- b) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 9

1. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich wydania.
2. Warunki przyłączenia określają:
 - a) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami **Odbiorcy**,
 - b) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
 - c) miejsca zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
 - d) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
 - e) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 10

1. Przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej następuje na podstawie umowy o przyłączenie, po spełnieniu technicznych warunków przyłączenia określonych przez **Zakład**, zwanych dalej „warunkami przyłączenia”.
2. Umowa o przyłączenie określa:
 - a) strony zawierające umowę,
 - b) zakres prac projektowych i budowlano-montażowych oraz prac związanych z przeprowadzeniem prób i odbiorów końcowych,
 - c) określenie podmiotu wykonującego podłączenie (zakład, odbiorca inny uprawniony podmiot),
 - d) sposób prowadzenia kontroli wykonywanych prac i spełnienie wymagań określonych w warunkach przyłączenia,
 - e) terminy zakończenia budowy przyłączy, przeprowadzenia niezbędnych prób i odbiorów

częściowych oraz przeprowadzenia prób i odbioru końcowego przyłącza,

- f) przewidywany termin rozpoczęcia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
- g) odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy o przyłączenie,
- h) podmiot zarządzający przyłączeniem po wykonaniu.

§ 11

1. Umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano-montażowych.
2. Określone w umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są prowadzone przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2 są potwierdzone przez strony w protokołach, których wzory określa **Zakład**.

§ 12

1. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez **Odbiorcę**, **Zakład** uzgadnia jego termin, nie później niż w trzecim dniu po dacie zgłoszenia.
2. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:
 - a/ dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
 - b/ termin odbioru proponowany przez Wykonawcę.
3. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
 - a/ datę odbioru,
 - b/ przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości,
 - c/ rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
 - d/ wykonawcę i użytkownika
 - e/ adres nieruchomości do której wykonano podłączenie,

Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia **Odbiorcę** do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy.

§ 13

1. Realizację budowy przyłączy do sieci oraz studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, zapewnia na własny koszt **Odbiorca**.

2. Koszt zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego pokrywa **Zakład**, a urządzenia pomiarowego dla odprowadzania ścieków **Odbiorca**.

§ 14

1. Jeżeli umowa o dostarczenie wody lub odprowadzanie ścieków nie stanowi inaczej **Odbiorca** odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym łącznie.
2. Wodomierze poza wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża eksploatatora instalacji.
3. **Odbiorca** zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączy. Jeśli tego nie uczyni **Zakład** może usunąć awarię we własnym zakresie, a kosztami obciążyć **Odbiorcę** (wykonanie zastępcze).

Rozdział IV

Zawieranie umów

§ 15

1. Zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.
2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczona woda lub, z której mają być odprowadzane ścieki, a w uzasadnionych przypadkach na czas ograniczony z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.
3. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.
4. W przypadku gdy podpisanie umowy następuje w wyniku zmiany właściciela lub zarządcy nieruchomości podstawą przekazania wodomierza jest protokół zdawczo-odbiorczy ze stanu wodomierza i terminem obowiązywania dostawy wody oraz odbioru ścieków.
5. Umowa na dostawę wody dla celów budowy będzie zawierana na czas określony.

§ 16

Umowa, o której mowa w § 14 powinna zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:

1. ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,

2. sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
3. praw i obowiązków stron umowy,
4. procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
5. dokumentów upoważniających do wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń odbiorcy usług,
6. ustaleń zawartych w zezwoleniu,
7. okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy w tym warunków wypowiedzenia.

§ 17

Po podpisaniu umowy **Zakład** dokonuje uruchomienia przyłączy w terminie do 7 dni roboczych od zgłoszenia do odbioru.

§ 18

1. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, o którym mowa w § 15 ust. 3 **Zakład** zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami na windykację i rozliczenie należności, jeżeli są spełnione następujące warunki :
 - a) wszystkie lokale wyposażone są w zainstalowane wodomierze zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi w sposób uzgodniony z **Zakładem**,
 - b) możliwy jest jednoczesny odczyt wodomierzy, które winny być umieszczone na zewnątrz lokali i zabudowane w układzie poziomym,
 - c) wnioskodawca ustala sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania, co winien udokumentować stosownymi zgodami wszystkich lokatorów,
 - d) uzgodniony został przez strony sposób przerwania dostarczania wody do lokalu bez zakłóceń dostaw w pozostałych lokalach, tj. możliwość odcięcia dostawy wody do jednego lokalu – zawór odcinający na zewnątrz lokalu przy wodomierzu.
2. Z tytułu odczytywania i windykacji należności **Zakład** winien obciążać odbiorców wym. w ust. 1 według oddzielnej taryfy uwzględniającej ponoszenie dodatkowych kosztów.

§ 19

1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.
2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami Kodeksu Cywilnego oraz w § 6 pkt 5 i 6 Regulaminu.
3. Umowa winna dopuszczać jej rozwiązanie przez **Odbiorcę** za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.
4. Umowa wygasa w przypadku:

- a) śmierci odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
- b) utraty przez **Odbiorcę** prawa do korzystania z nieruchomości,
- c) zakończenia postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego strony,
- d) zaniechania przez **Zakład** prowadzenie działalności w tym zakresie,
- e) W przypadku zmiany odbiorcy wody lub dostawcy ścieków następuje wygaśnięcie umowy.

§ 20

Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez **Zakład** środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług, tj. dokonanie zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontaż wodomierza głównego.

§ 21

Za korzystanie z urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych bez zawarcia umowy grozi odpowiedzialność karna i cywilna.

Rozdział V

Sposób rozliczeń

§ 22

Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez **Zakład z Odbiorcami** usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.

§ 23

1. Należność za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków ustala się jako iloczyn taryfowych cen i stawek opłat oraz odpowiadających im ilości świadczonych usług.
2. Ilość pobranej wody w budynkach wyposażonych w wodomierze główne ustala się zgodnie z ich wskazaniami.
3. W przypadku braku wodomierzy, o których mowa w ust. 2, ilość dostarczonej wody do budynku ustala się zgodnie z przeciętnymi normami zużycia wody, określonymi w odrębnych przepisach.
4. W zależności od wyposażenia w urządzenie pomiarowe i wodomierze do pomiaru ilości wody bezpowrotnie zużytej, ilość oprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzenia pomiarowego, a w przypadku jego braku – jako równa ilości wody pobranej.

§ 24

1. **Odbiorca** usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej dostarczenia.
2. Zgłoszenie przez **Odbiorcę** usług zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
3. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie **Odbiorcy** usług, zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.
4. **Odbiorca** może złożyć reklamacje na piśmie w terminie do 7 dni roboczych od daty otrzymania faktury.
5. O rozpatrzeniu reklamacji **Zakład** informuje **Odbiorcę** w terminie do 14 dni roboczych od daty złożenia reklamacji.

§ 25

Zwłoka w uregulowaniu należności pociąga za sobą naliczanie odsetek ustawowych.

§ 26

1. Jeżeli **Odbiorca** nie uiścił opłaty w wyznaczonym terminie, **Zakład** pisemnie upomina **Odbiorcę** i wyznacza mu dodatkowy termin zapłaty, wynoszący 14 dni kalendarzowych oraz powiadamia o grożących sankcjach zgodnie z ustawą.
2. Jeżeli **Odbiorca** nie uiścił opłat za dwa pełne okresy obrotowe następujące po dniu otrzymania upomnienia, o którym mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio § 6 pkt 5.2. regulaminu.

§ 27

Wznowienie dostawy wody lub przywrócenie odbioru ścieków poprzez otwarcie przyłącza następuje po:

- udokumentowanym przez odbiorcę uiszczeniu należnych wobec **Zakładu** kwot wraz z odsetkami ustawowymi,
- opłaceniu kosztów poniesionych przez **Zakład** związanych z otwarciem przyłącza.

§ 28

1. W przypadku niesprawności wodomierza głównego, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 6 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.
2. **Zakład** na wniosek **Odbiorcy** usług dokonuje

sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza.

3. W przypadku, gdy sprawdzenie prawidłowości działania nie potwierdza zgłoszonej przez **odbiorcę** usług niesprawności wodomierza, pokrywa on koszty sprawdzenia.

§ 29

Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.

§ 30

1. Przy rozliczeniach z **Odbiorcami**, **Zakład** obowiązany jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Gminy bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.
2. Jeżeli Rada Gminy nie podejmie uchwały w ciągu 45 dni od dnia złożenia wniosku o zatwierdzenie taryf wchodzi ona w życie po upływie 70 dni od dnia złożenia wniosku w wysokości zaproponowanej przez **Zakład**.

§ 31

Taryfa wymaga ogłoszenia w miejscowej prasie, co najmniej na 7 dni przed wejściem jej w życie.

§ 32

1. Taryfa obowiązuje przez 1 rok.
2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczenie wody i odprowadzanie ścieków.

§ 33

Za wodę:

- a) pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,
- b) zużytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe,
- c) zużytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych.

Zakład obciąża Gminę Bobrowniki na podstawie cen i stawek ustalonych w taryfie.

Rozdział VI

Prawa i obowiązki Odbiorcy

§ 34

Odbiorca ma prawo:

1. domagać się dostawy wody o odpowiedniej jakości i odpowiednim ciśnieniu, w miejscu zabudowy zaworu za wodomierzem głównym,

2. zgłaszać reklamacje dotyczące wystawionych faktur,
3. żądać od **Zakładu**, w uzasadnionych przypadkach, przeprowadzenia wizji w terenie lub w przypadku błędnych wskazań wodomierza – ekspertyzy,
4. żądać wydania decyzji o przyznaniu odszkodowania za szkody powstałe w związku z wykonaniem, utrzymaniem i eksploatacją urządzeń zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków,
5. składać reklamacje w sprawie upustów ilości dostarczonej wody w przypadku jej zanieczyszczenia. Fakt zanieczyszczenia wody w odbiorcy powinien być stwierdzony pisemnie przez służby techniczne **Zakładu**.
6. uzyskać wskazanie zastępczych źródeł zaopatrzenia w wodę w przypadku przerw w dostawie wody, zgodnie z § 38 pkt 2 regulaminu.

§ 35

Obowiązki **Odbiorcy**:

1. Osoba zamierzająca korzystać z usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzanie ścieków winna wystąpić z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy do **Zakładu**.
2. **Odbiorca** zapewnia niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniem mechanicznym, skutkami niskich temperatur, przed dostępem do nich osób nieuprawnionych, a także za prawidłowe utrzymanie studzienki lub pomieszczenia, w którym są one zamontowane.
3. **Odbiorca** ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z nie wywiązywania się z obowiązków określonych w pkt 2.
4. **Odbiorca** natychmiast powiadamia **Zakład** o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby.
5. **Odbiorca** powiadamia **Zakład** o zmianach parametrów określonych umową dotyczących nieruchomości i jej użytkowników.
6. **Odbiorca** powiadamia **Zakład** o wszelkich zamierzonych zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.
7. Dostarczający powiadamia natychmiast **Zakład** o rzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy.
8. **Odbiorca** jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.
9. **Odbiorcy** zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez **Zakład** oraz nie utrudniający działalności

Zakładu, a w szczególności do użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania.

10. **Odbiorca** zobowiązany jest do powiadomienia **Zakładu** o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.
11. Wykonanie, na swój koszt, wszelkich napraw instalacji znajdujących się za zaworem głównym oraz wszelkich napraw instalacji kanalizacyjnej do pierwszej studzienki, a w przypadku jej braku do granicy nieruchomości.
12. Umożliwienie dostępu pracownikom **Zakładu** do wodomierza w celu dokonywania odczytów, niezbędnych napraw lub wymiany wodomierza oraz dostęp do studzienki rewizyjnej w celu kontrolnego pobierania ścieków do analizy laboratoryjnej oraz czynności awaryjno-eksploatacyjnych.
13. Powiadomienie **Zakładu** o posiadanych własnych ujęciach wody w celu umożliwienia prawidłowego obliczenia należności za odbiór ścieków.

§ 36

Odbiorcy wody zabrania się w szczególności :

1. używania wody dostarczonej z sieci wodociągowej bez uprzedniego zawarcia umowy z **Zakładem**,
2. odsprzedaży wody, wyjątek stanowią będąc szczególne warunki techniczne np. brak możliwości podłączenia do ogólnej sieci wodociągowej,
3. poboru wody przed wodomierzem,
4. dokonywania na przyłączach działań innych niż zamykanie lub otwieranie zaworu głównego za wodomierzem w sytuacjach awaryjnych, zaś w innych przypadkach zaleca się odbiorcy wody zabudowanie zaworu odcinającego z kurkiem spustowym na instalacji wewnętrznej i korzystanie z tego zaworu w przypadkach tj. odwadniania instalacji wewnętrznej, remonty itp.
5. przemieszczania wodomierza, zakłócania jego funkcjonowania, zrywania plomb lub osłon – bez wcześniejszego uzgodnienia w/w działań z dostawcą wody,
6. wykorzystywania sieci wodociągowej i kanalizacyjnej w sposób niezgodny z umową zawartą z **Zakładem**.
7. wprowadzania do sieci kanalizacyjnej ścieków opadowych, wód drenazowych, odpadów stałych i niemieszących się z wodą, substancji palnych, wybuchowych, żrących, toksycznych oraz odpadów i ścieków z hodowli zwierząt.

Rozdział VII

Przerwy i ograniczenia w ciągłości dostawy wody lub świadczenia usług kanalizacyjnych – przypadki szczególne

§ 37

Wystąpienie przerwy w odbiorze ścieków może mieć miejsce w następujących przypadkach:

1. w związku z wykonywaniem planowanych prac konserwacyjnych i remontowych,
2. w związku z koniecznością usuwania awarii,
3. w przypadku wystąpienia siły wyższej.

§ 38

Wystąpienie przerwy w dostawie wody zaistniałe w przypadku awarii lub planowanych prac konserwacyjno-remontowych powoduje, iż:

1. o planowanych przerwach w dostawie wody **Zakład** powiadamia **Odbiorcę** najpóźniej na 2 dni przed przewidywanym terminem,
2. w razie przerwy przekraczającej 12 godzin, **Zakład** zapewnia zastępczy punkt poboru wody, informując odbiorcę o jego lokalizacji.

§ 39

Wstrzymanie lub ograniczenie w dostawie wody może nastąpić również w innych przypadkach:

1. braku wody w ujęciu,
2. zanieczyszczenia wody na ujęciu w rozmiarze niebezpiecznym dla zdrowia,
3. potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów pożarowych,
4. przerw w zasilaniu energetycznym urządzeń dostawcy wody,
5. uszkodzeniu instalacji odbiorczej grożącej niebezpieczeństwem dla zdrowia lub życia.

§ 40

W czasie trwania klęski, szczególnie gdy doszło do zanieczyszczenia wody, **Zakład** ma prawo wprowadzić ograniczenia w konsumpcji wody, w granicach możliwości dystrybucji – po uprzednim zawiadomieniu odbiorców wody o ograniczeniach. Jednocześnie nie zwalnia to **Zakładu** z obowiązku użycia wszelkich dostępnych jej środków dla złagodzenia w/w niedogodności dla odbiorców wody.

Rozdział VIII

Standardy obsługi Odbiorców usług Sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 41

Zakład winien zapewnić **Odbiorcom** należyty poziom usług a szczególnie winien wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§ 42

Zakład zobowiązany jest do udzielania na życzenie **Odbiorcy** lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.

§ 43

W przypadku stwierdzenia przez **Zakład** lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczanej wody **Odbiorcy** przysługuje upust/ odszkodowanie na zasadach określonych w umowie.

§ 44

1. W przypadku dostaw wody o jakości niezgodnej z regulaminem lub przerw w dostawach wody, **Odbiorca** usług może złożyć pisemną reklamację w terminie 7dni od dnia, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usługi, albo od dnia w którym usługa została wykonana, lub miała być wykonana.
2. Reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach niewykonania, lub nienależytego wykonania usługi.
3. Reklamacja powinna zawierać:
 - a/ imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres **Odbiorcy**,
 - b/ przedmiot reklamacji,
 - c/ przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
 - d/ zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie,
 - e/ numer i datę umowy,
 - f/ podpis **Odbiorcy**.
4. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia oraz ewidencji w rejestrze reklamacji **Zakładu**.
5. Zakład rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak, niż w terminie 14 dni od dnia jej wniesienia.
6. Zakład udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:
 - a/ nazwę **Zakładu**,
 - b/ powołanie podstawy prawnej,
 - c/ rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględniania reklamacji,
 - d/ pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,
 - e/ podpis upoważnionego pracownika reprezentującego **Zakład**, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.
7. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację

- winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. W przypadku uwzględnienia reklamacji **Zakład** powiadamia **Odbiorcę** o wyniku rozpatrzenia, a także o wysokości i formie wypłaty przyznanego odszkodowania lub należności.
 9. Zaliczenie odszkodowania lub należności na poczet przyszłych należności może nastąpić jedynie na wniosek **Odbiorcy** usługi.

Rozdział X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 45

Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu **Zakładu** są:

- a) Ochotnicza Straż Pożarna,
- b) Państwowa Straż Pożarna.

§ 46

Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu **Zakładu** dokonywana jest w miejscach uzgodnionych z **Zakładem**, w szczególnych przypadkach w miejscu wystąpienia pożaru.

§ 47

Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu **Zakładu** zobowiązani są do powiadomienia **Zakładu** o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, nie później jednak niż w trakcie prowadzenia akcji.

§ 48

1. Zakład obciąża Gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie, może też zawrzeć umowę z Gminą, w której określone zostaną zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe jak i inne cele wymienione w art. 22 ustawy.
2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za okresy miesięczne, za każde pobranie z sieci.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 49

Regulamin niniejszy został zatwierdzony uchwałą Nr XXXII/234/05 z dnia 25.11.2005r. Rady Gminy w Bobrownikach i opublikowany w Dz. Urz. Woj. Śl. Nr ... poz. ... z dnia

§ 50

W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawę określoną w § 1 ust. 4 wraz

z przepisami wykonawczymi.

§ 51

Zakład zobowiązany jest do udostępnienia niniejszego regulaminu **Odbiorcom** jego usług.

Załącznik do regulaminu

Do
Zakładu Gospodarki Komunalnej
w Bobrownikach
ul. Sienkiewicza 121 b

WNIOSEK
o przyłączenie do sieci wodociągowej, kanalizacyjnej.

Nazwisko i imię / Nazwa.....
.....
Adres zamieszkania / Siedziba
.....
NIP

Proszę o wydanie warunków przyłączenia do sieci wodociągowej, kanalizacyjnej dla nieruchomości położonej przy ul.
(działka nr)

1. Przeznaczenie wody na cele

2. Ilość odprowadzanych ścieków

a) Ścieki bytowe m³/d

b) Ścieki przemysłowe m³/d

skład ścieków: BZT5

ChZT

Zawiesina ogólna

substancje ekstrahujące się eterem

naftowym

azot ogólny

pH

temperatura

3. Charakterystyka techniczna obiektu, do którego doprowadzana będzie woda, z którego odprowadzane będą ścieki :

a) powierzchnia użytkowa m²

b) wyposażenie sanitarne :

– umywalka szt.

– wanna szt.

– natrysk szt.

– zlewozmywak szt.

– ubikacja szt.

– szt.

– sposób przygotowania ciepłej wody

4. Ilość zamieszkałych / zatrudnionych osób.....

5. Powierzchnia działki ogółem m²

w tym powierzchnia zabudowy m²

powierzchnia terenów zielonych m²

6. Proponowany termin rozpoczęcia poboru wody

7. Łączne zapotrzebowanie wody Q śred. dob. m³/dobę

z tego w okresie:

- a) zimowym m³/dobę
b) letnim m³/dobę

.....
(podpis)

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości.
2. Mapa sytuacyjno-wysokościowa.

Uwaga: Normy zużycia wody należy przyjąć zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 roku w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. Nr 8, poz. 70).

62

UCHWAŁA NR XXXII/235/05 Rady Gminy w Bobrownikach

z dnia 25 listopada 2005 r.

w sprawie: upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobrownikach do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

Na podstawie art. 39 ust. 4, art. 40 ust. 2 pkt 2 art. 41, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami), art. 7 ust. 2 i art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2004 r. nr 210 poz. 2135)

Rada Gminy Bobrowniki
uchwała:

§ 1

Udzielić Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobrownikach upoważnienia do wydawania decy-

zji administracyjnych w zakresie potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Bogdan Brzozowski

63

UCHWAŁA NR XXXV/178/2005 Rady Gminy Bojszowy

z dnia 28 listopada 2005 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XIV/81/2003 Rady Gminy Bojszowy z dnia 3 grudnia 2003 r.
w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bojszowach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 15 ust. 2 Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej zatwierdzonego uchwałą Nr XIV/81/2003 z dnia 3 grudnia 2003 r.

Rada Gminy Bojszowy
uchwała

§ 1

Wprowadzić następujące zmiany do Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

Bojszowy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Kumor

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXV/178/2005
Rady Gminy Bojszowy
z dnia 28 listopada 2005 r.**

Wprowadza się następujące zmiany w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bojszowach:

1. skreśla się brzmienie § 4, nadając mu nowe następujące brzmienie:

Zadania Ośrodka obejmują:

- zadania własne z zakresu pomocy społecznej realizowane przez gminy w tym zadania o charakterze obowiązkowym,
- zadania zlecone gminie przez administrację rządową podyktowane zapisami ustawy o pomocy społecznej,

- inne zadania z zakresu pomocy społecznej wynikające z potrzeb gminy, rządowych programów pomocy społecznej bądź innych przepisów, porozumienia itp.
- zadania w zakresie realizacji świadczeń rodzinnych i zaliczki alimentacyjnej.

2. skreśla się § 5.

3. w § 8 skreśla się pkt 5.

4. zmienia się brzmienie § 13 nadając mu nowe brzmienie:

„§ 13. Ośrodek jest jednostką budżetową finansowaną z:

- budżetu gminy
- budżetu państwa
- innych prawem przewidzianych źródeł.”

5. skreśla się dotychczasowe brzmienie § 14 i nadaje mu się nowe następujące brzmienie:

„1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym.

2. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o obowiązujące w tej mierze przepisy.

3. Ośrodek dysponuje samodzielnym rachunkiem bankowym w Banku Spółdzielczym”.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Kumor

64

**UCHWAŁA NR 67/XXV/2005
Rady Gminy w Boronowie**

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie: zmiany uchwały nr 57/XXIV/2005 z dnia 06 grudnia 2005 r. w sprawie podatku od środków transportowych na 2006 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 art. 40 ust. 1 art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./, art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych /tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84 późn. zm., oraz Obwieszczenie Ministra Finansów z dnia 26 października 2005 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych /M.P. z 2004 r. Nr 68 poz. 956/, oraz obwieszczenie Ministra Finansów z 13 października 2005 r. w sprawie podatku od środków transportowych obowiązujących w 2006 r. (M.P. 62 poz. 859)

Rada Gminy w Boronowie
uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr 57/XXIV/2005 z dnia 06 grudnia 2005 r.

w sprawie podatku od środków transportowych w 2006 r. wprowadza się następujące zmiany:

W § 1 pkt 4 tiret „ciągniki trzyosiowe”

- w ppkt a) wyrażenie „nie mniej niż 36 ton „zastępuje się wyrażeniem „nie mniej niż 12 ton do 36 ton włącznie”,
- w ppkt b) wyrażenie „nie mniej niż 36 ton do 40 ton włącznie” zastępuje się wyrażeniem „powyżej 36 ton” oraz kwoty w kategorii zawieszenie pneumatyczne lub równoważne z kwoty „2.501,00 zł” zastępuje się kwotą „1.975,00 zł”,
- ppkt c) wyrażenie „powyżej 40 ton” oraz kwoty „2.501,00” i „2.500,00” skreśla się.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Boronowie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa

Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Boronowie

inż. Alojzy Moi

65

UCHWAŁA NR XXXVII/312/2005 **Rady Gminy w Brennej**

z dnia 14 listopada 2005 r.

w sprawie: zaliczenia drogi ks.R. Juroszka w Brennej do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), oraz art. 7 ust. 2, art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 71 poz. 838 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu w Cieszynie

Rada Gminy w Brennej
uchwała:

§ 1

Zaliczyć ulicę ks. R. Juroszka, zlokalizowaną na działkach nr 2814/2 oraz 2815/1 w Brennej do kategorii dróg gminnych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brenna.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem wejścia w życie Uchwały Nr 37/ZP/II/05 Zarządu Powiatu Cieszyńskiego z dnia 17.03.2005 r. w sprawie pozbawienia w/w drogi kategorii drogi powiatowej.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Heller

66

UCHWAŁA NR XXXVIII/318/2005 **Rady Gminy w Brennej**

z dnia 20 grudnia 2005 r.

w sprawie zmian w uchwale Nr XXXVII/312/05 Rady Gminy w Brennej z dnia 14 listopada 2005 r.
w sprawie zaliczenia drogi ks. R. Juroszka do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu w Cieszynie

Rada Gminy w Brennej
uchwała:

§ 1

W uchwale Nr XXXVII/312/05 Rady Gminy w Brennej z dnia 14 listopada 2005r. w sprawie zaliczenia drogi ks. R. Juroszka do kategorii dróg gminnych § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brenna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Heller

67

UCHWAŁA NR LI/781/05 Rady Miejskiej w Bytomiu

z dnia 23 listopada 2005 roku

**w sprawie zmiany uchwały nr XXX/480/04 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 29 września 2004 roku
w sprawie zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy i trybu zaspokajania potrzeb
mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 roku, nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w zw. z art. 4, art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. nr 71, poz. 733 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1, art. 8, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. nr 62, poz. 718 z późn. zm.)

Rada Miejska w Bytomiu
uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXX/480/04 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 29 września 2004 roku w sprawie zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy i trybu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej (publ. Dz. Urz. Woj. Śl. nr 108, poz. 3074) wprowadza się następującą zmianę:

– w § 2 ust. 2 dodaje się ostatnie zdanie w brzmieniu:

„Przez lokal socjalny należy również rozumieć lokal wynajmowany za zapłatą czynszu socjalnego, bez względu na jego wyposażenie techniczne, usytuowany w budynku, w którym remont, przebudowa lub modernizacja mająca na celu utworzenie lokali socjalnych została co najmniej w 30% kosztów tego przedsięwzięcia sfinansowana ze środków zewnętrznych.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Bytomiu**

Jan Kazimierz Czubak

68

UCHWAŁA NR LI/784/05 Rady Miejskiej w Bytomiu

z dnia 23 listopada 2005 roku

**w sprawie zmiany uchwały nr X/136/03 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 28 maja 2003 roku w sprawie
ustalenia zasad usytuowania na terenie gminy Bytom miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1, art. 8 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. nr 190, poz. 1606) w zw. z art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. nr 147, poz. 1231 z późn. zm.)

Rada Miejska w Bytomiu
uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr X/136/03 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 28 maja 2003 r. w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie gminy Bytom miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 1 w ust. 1 określenie „licząc w linii prostej” zastępuje się określeniem „najkrótszą drogą dojścia”.
2. W § 1 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„Wejściem, w rozumieniu ust. 1, do obiektów posadowionych na posesjach nieogrodzonych – jest

ogólnodostępne wejście wskazane przez właściciela, użytkownika, zarządcę lub administratora obiektu; do obiektów posadowionych na posesjach ogrodzonych – ogólnodostępne wejście w ogrodzeniu wskazane przez właściciela, użytkownika, zarządcę lub administratora obiektu”.

3. W § 1 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„Wymóg odległości określony w § 1 ust. 1 nie dotyczy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych zlokalizowanych na obszarze położonym w układzie urbanistycznym miasta Bytomia wyznaczonym obustronną zabudową ulic: Krakowskiej od ul. Witczaka do ul. Matejki; ul. Matejki od ul. Krakowskiej do ul. Piłsudskiego; ul. Piłsudskiego od ul. Matejki do ul. Chrobrego; ul. Kwietniewskiego; wylotu ul. Jainty i ul. Sądowej od ul. Piekarskiej w

kierunku zachodnim; następnie placu Kościuszki i ul. Katowickiej do ul. Korfatego; ul. Korfatego do ul. Krakowskiej”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bytomia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Bytomiu**

Jan Kazimierz Czubak

69

UCHWAŁA NR LI/788/05 Rady Miejskiej w Bytomiu

z dnia 23 listopada 2005 roku

**w sprawie zmiany statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. prof. Władysława Studenckiego
z siedzibą w Bytomiu, przy pl. Jana III Sobieskiego 3**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm./ w zw. z art. 13 ust. 1 i ust. 2 w zw. z art. 9 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. nr 13 poz. 123 z późn. zm./ i art. 11 w zw. z art. 8 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach/Dz. U. nr 85 poz. 539 z późn. zm./ oraz art. 4 ust. 1, art. 8 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych /tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. nr 190 poz. 1606/

Rada Miejska w Bytomiu
uchwała, co następuje:

§ 1

W statucie Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bytomiu będącym załącznikiem, do uchwały nr XVI/249/03 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 26 listopada 2003 r. wprowadza się zmianę w treści załącznika do statutu pt. „Wykaz placówek filialnych oraz punktów biblio-

tecznych tworzących sieć terytorialną Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bytomiu”, w ten sposób, że wykreśla się pkt 7 w brzmieniu:

„Placówka Filialna nr 20
ul. 9 Maja 9
Bytom – Sucha Góra.”

§ 2

Pozostałe postanowienia statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej nie ulegają zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bytomia.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Bytomiu**

Jan Kazimierz Czubak

70

UCHWAŁA NR XXXIX/778/05 Rady Miasta Chorzów

z dnia 24 listopada 2005 r.

w sprawie Regulaminu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków województwa śląskiego, zlokalizowanych na terenie Chorzowa

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23.07.2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.), w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

Rada Miasta Chorzów
uchwala

§ 1

Regulamin udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków województwa śląskiego, zlokalizowanych na terenie Chorzowa, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Chorzów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego,

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Henryk Wieczorek

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIX/778/05
Rady Miasta Chorzów
z dnia 24 listopada 2005 r.

Regulamin
udzielania dotacji na prace konserwatorskie,
restauratorskie lub roboty budowlane przy
zabytkach wpisanych do rejestru zabytków
województwa śląskiego, zlokalizowanych
na terenie Chorzowa

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Prawo do otrzymania dotacji z budżetu miasta przysługuje podmiotom posiadającym tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.
2. Dotacje mogą być udzielane wyłącznie na prace

konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków województwa śląskiego, które znajdują się na terenie miasta Chorzowa.

3. Rejestr zabytków, o którym mowa w ust. 2 prowadzi Śląski Wojewódzki Konserwator Zabytków.

§ 2

1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych do wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub budowlanych przy zabytku, zwanych dalej w uchwale zadaniami, ustalonych na podstawie kosztorysu opracowanego przez osobę uprawnioną.
2. Dotacje mogą być udzielane do wysokości środków zaplanowanych w budżecie miasta na dofinansowanie zadań.

§ 3

Dotacja obejmuje nakłady konieczne, w tym zwłaszcza w zakresie:

- 1) zabezpieczenia, zachowania i utrwalenia substancji zabytku,
- 2) prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych elewacji zewnętrznych i wewnętrznych zabytku z uwzględnieniem detalu architektonicznego,
- 3) odnowienia lub odtworzenia ruchomych i nieruchomych elementów wyposażenia zabytku (np. polichromii, witraży, okien, drzwi, bram, posadzek, więźby dachowej, pokrycia dachowego, elementów wyposażenia wnętrza itd.),
- 4) zakupu materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku.

§ 4

1. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia założonych pod względem technologicznym zadań, dotacja może być udzielona do 100% nakładów koniecznych do wykonania tych zadań.
2. Dotacja, łącznie z dotacjami udzielonymi przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, wojewódzkiego konserwatora zabytków czy innych źródeł finansowania, nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę zadania.

II. Tryb postępowania o udzielenie dotacji.

§ 5

W celu zapewnienia jawności postępowania Prezydent Miasta Chorzów zamieści ogłoszenie o przyjmowaniu wniosków o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków województwa śląskiego zlokalizowanych w Chorzowie, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta, w lokalnej prasie i na stronie internetowej Miasta.

§ 6

Wniosek podmiotu ubiegającego się o przyznanie dotacji powinien zawierać w szczególności:

- 1) pismo przewodnie,
- 2) projekt lub program prac konserwatorskich,
- 3) kosztorys prac opracowany w oparciu o przedmiotowy projekt lub program,
- 4) stosowne decyzje wojewódzkiego konserwatora zabytków oraz pozwolenie na budowę,
- 5) termin i wykonawcę realizacji,
- 6) wykaz prac przy obiekcie z ostatnich 5 lat wraz z wysokością wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie,
- 7) tytuł prawny (kopia dokumentu).

§ 7

1. Wniosek należy składać do 31 stycznia danego roku w Wydziale Kultury i Sportu Urzędu Miasta Chorzów.
2. W sytuacjach awaryjnego zagrożenia zabytku Prezydent Miasta może odstąpić od wymienionego w ust. 1 terminu.

§ 8

Dotacje przyznaje Prezydent Miasta na wniosek Komisji powołanej przez Prezydenta Miasta.

§ 9

Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie dotacji uwzględnia się w szczególności:

- 1) merytoryczną wartość złożonego wniosku, jego zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań miasta w sferze ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
- 2) wartość historyczną naukową bądź artystyczną zabytku,
- 3) zakres prac o charakterze konserwatorskim,
- 4) stan techniczny obiektu,
- 5) możliwości finansowe miasta,
- 6) sytuację finansową i majątkową właściciela.

§ 10

Przekazanie dotacji następuje po wykonaniu zadania na podstawie umowy dotacji na przedmiotowe zadanie, zawartej pomiędzy Miastem Chorzów a podmiotem dotowanym.

III. Sposób rozliczenia, nadzoru i kontroli

§ 11

1. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z umową po wykonaniu zadania i odbiorze komisyjnym, lub po częściowym wykonaniu zadania i odbiorze komisyjnym w przypadku etapowego jego wykonywania.
2. Wykonanie zadania lub częściowe wykonanie zadania musi być udokumentowane fakturami i protokołem odbioru komisyjnego.

§ 12

Umowa dotacji na zadanie określi sposób rozliczenia dotacji oraz sposób zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

§ 13

Dotowany zobowiązany jest do prowadzenia, w sposób umożliwiający kontrolę, wyodrębnionej ewidencji księgowej dla dokumentowania wydatków realizowanych z przyznanej dotacji.

§ 14

Dotowany ma obowiązek zapewnić kontrolującemu wgląd w realizację zadania, na które udzielono dotację, w każdej fazie oraz po jego zakończeniu.

§ 15

Dotowany zobowiązany jest do wydatkowania dotacji z budżetu miasta, zgodnie z zasadami:

- 1) ustawy prawo zamówień publicznych, jeśli z mocy tej ustawy jest zobowiązany do jej stosowania,
- 2) celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków i uzyskiwania najlepszych efektów.

§ 16

Prezydent Miasta Chorzowa powiadamia ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz wojewódzkiego konserwatora zabytków o każdym udzieleniu dotacji wraz z podstawowymi informacjami co do podmiotu dotowanego, przedmiotu realizowanego zadania, wysokości dotacji.

71

UCHWAŁA NR XXXIX/781/05 Rady Miasta Chorzów

z dnia 24 listopada 2005 r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Chorzów”

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 49 ust. 1 pkt 1, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

Rada Miasta Chorzów
uchwała

§ 1

Przyjąć „Regulamin wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach dla których organem prowadzącym jest Miasto Chorzów”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Chorzów.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXIX/569/05 Rady Miasta z dnia 27.01.2005 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Chorzów”.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Henryk Wieczorek

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIX/781/05
Rady Miasta Chorzów
z dnia 24.11.2005 r.

**Regulamin
wynagradzania nauczycieli w szkołach
i placówkach dla których organem prowadzącym
jest Miasto Chorzów**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:
 - 1/ wynagrodzenia zasadniczego
 - 2/ dodatku motywacyjnego
 - 3/ dodatku funkcyjnego
 - 4/ dodatku za wysługę lat
 - 5/ dodatku za warunki pracy
 - 6/ wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw
 - 7/ nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
2. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia nauczyciela, w tym nauczyciela któremu powierzono stanowisko dyrektora określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22 poz. 181), zwane dalej **rozporządzeniem**.
3. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:
 - 1/ dodatku za wysługę lat,
 - 2/ nagród jubileuszowych,
 - 3/ zasiłku na zagospodarowanie,
 - 4/ odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
 - 5/ odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia.
4. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dodatkowego wynagrodzenia rocznego określa odrębna ustawa.

II. Dodatek motywacyjny

§ 2

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1/ uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a/ uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnienie-

niem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,

- b/ umiejętność rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c/ pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2/ jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
- a/ systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b/ podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c/ dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
 - d/ prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - e/ rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków;
- 3/ zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a/ udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b/ udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c/ opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d/ prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e/ aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne stanowi 2% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego.
3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając

poziom spełniania warunków, o których mowa w ust.1, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Prezydent Miasta.

III. Dodatek funkcyjny

§ 3

1. Szczegółowe zasady przyznawania dodatków funkcyjnych dla dyrektorów szkół (placówek) i innych stanowisk kierowniczych określa załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora przyznaje Prezydent Miasta miesięcznie. Nie dokonanie zmiany wysokości dodatku funkcyjnego na koniec miesiąca powodować będzie przesunięcie okresu wypłacania przedmiotowego dodatku w tej samej wysokości na następny miesiąc.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi:
 - 1/ w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego z tytułu sprawowania funkcji opiekuna stażu
 - 2/ w wysokości 2,5% wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z zatrudnienia w wymiarze pełnego etatu z tytułu powierzenia wychowawstwa klasy
 - 3/ w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego z tytułu sprawowania funkcji doradcy metodycznego w placówkach oświatowych miasta Chorzowa
 - 4/ w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego z tytułu sprawowania funkcji doradcy metodycznego w placówkach oświatowych obejmujących miasto Chorzów i miasta ościennie.

IV. Dodatek za wysługę lat

§ 4

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

V. Dodatek za warunki pracy

§ 5

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach § 6 i § 7 rozporządzenia.

2. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych i uciążliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych i uciążliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.
4. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy w wysokości:
 - 1/ 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego z tytułu pracy w trudnych warunkach pracy,
 - 2/ 7% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego z tytułu pracy w warunkach uciążliwych.

VI. Godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw

§ 6

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 3, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 2 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe

przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
6. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.
7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

VII. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 7

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:
 - 1/ 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
 - 2/ 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.
2. Nagrody nauczycielom przyznają:
 - 1/ ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych działających w oświacie,
 - 2/ ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – Prezydent Miasta.
3. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą Prezydenta Miasta może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.
4. Wysokość nagrody organu prowadzącego ustala się w wysokości do 200% stawki wynagrodzenia

- zasadniczego nauczyciela mianowanego.
5. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole (placówce) co najmniej roku.
 6. Nagroda przyznawana jest nauczycielom wyróżniającym się w pracy wychowawczej, opiekuńczej i organizacyjnej, a w szczególności za:
 - 1) osiągnięcie dobrych wyników w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - 2) podejmowanie działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania,
 - 3) organizację imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych,
 - 4) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży,
 - 5) tworzenie wzorowej organizacji pracy i rozwijanie bazy szkolnej,
 - 6) inicjowanie działań służących podnoszeniu jakości pracy placówki,
 - 7) promocję placówki, współpracę i działanie na rzecz środowiska lokalnego.
 7. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać dane osobowe kandydata (nazwisko, imię, data urodzenia, zajmowane stanowisko, nazwę szkoły, wykształcenie), otrzymane dotychczas nagrody oraz uzasadnienie, w którym należy umieścić osiągnięcia kandydata.
 8. Z wnioskiem o przyznanie nagrody organu prowa-

dzącego występuje:

- 1) Naczelnik Wydziału Edukacji – w przypadku nagrody dla dyrektora szkoły (placówki),
- 2) Dyrektor Szkoły (placówki), po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną – w przypadku nagrody dla nauczyciela.
9. Wnioski o przyznanie nagrody organu prowadzącego rozpatruje i opiniuje Komisja Kwalifikacyjna powołana przez Prezydenta Miasta, w skład której wchodzi przedstawiciele organu prowadzącego oraz związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.
10. Nauczyciel, któremu została przyznana, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczkę akt osobowych.

**Załącznik
do Regulaminu wynagradzania nauczycieli
w szkołach i placówkach dla których organem
prowadzącym jest miasto Chorzów.**

Zasady przyznawania dodatków funkcyjnych dla dyrektorów i innych stanowisk kierowniczych szkół, placówek działających na terenie Chorzowa

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora placówki przysługuje dodatek funkcyjny składający się z dwóch części:
 - 1/ pierwsza wynikająca z liczby oddziałów
 - 2/ druga uzależniona od wyników pracy placówki.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego wynikająca z liczby oddziałów określa poniższa tabela:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Staż dyrektora	
		Do 5 lat	6 lat i więcej
		% wynagrodzenia zasadniczego	
1	Przedszkola:		
	a/ dyrektor przedszkola do 4 oddziałów b/ dyrektor przedszkola 5 i więcej oddziałów	25 35	30 40
2	Szkoły (zespoły szkół):		
	a/ dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów	30	40
	b/ dyrektor szkoły liczącej od 7 do 12 oddziałów	35	45
	c/ dyrektor szkoły liczącej od 13 do 20 oddziałów	45	55
	d/ dyrektor szkoły liczącej od 21 i więcej 2 oddziałów	55	65
3	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna	30	35
4	Placówki Wychowania Pozaszkolnego:		
	Młodzieżowy Dom Kultury – dyrektor Planetarium i Obserwatorium Astronomiczne – dyrektor	45 45	55 55

5	Dom Dziecka – dyrektor	36	42
6	Rodzinny Dom Dziecka – dyrektor	29	36

3. Kwota dodatku funkcyjnego dyrektora ustalona przy zastosowaniu powyższej tabeli może być podwyższona:

- 1/ do 30% za prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej w placówce,
- 2/ do 25% za realizację priorytetów polityki oświatowej miasta,
- 3/ do 15% za promocję placówki, współpracę i działanie na rzecz środowiska lokalnego,
- 4/ do 20% za realizację budżetu placówki, umiejętność pozyskiwania finansowych pozabudżetowych,
- 5/ do 20% za realizację zadań administracyjno-gospodarczych i organizacyjnych.

4. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań dodatek funkcyjny dyrektora może być zwiększony do 35% kwoty odpowiedniego dodatku wynikającego z liczby oddziałów.

5. W uzasadnionych przypadkach Prezydent Miasta może dyrektorowi zmniejszyć lub całkowicie wstrzymać dodatek funkcyjny.

6. Dodatek funkcyjny dla wicedyrektora nie może przekroczyć 60% odpowiedniego dodatku dyrek-

tora wynikającego z liczby oddziałów.

7. Dodatek funkcyjny dla kierowników warsztatów szkolnych i kierowników szkolenia praktycznego nie może przekroczyć 40% odpowiedniego dodatku funkcyjnego dyrektora wynikającego z liczby oddziałów.

8. Dodatek funkcyjny dla innych stanowisk kierowniczych w szkole (placówce) nie może przekroczyć 20% odpowiedniego dodatku dyrektora wynikającego z liczby oddziałów.

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr PN-N-0911/589/R/05 z dnia 28 grudnia stwierdził nieważność uchwały Nr XXXIX/781/05 Rady Miasta Chorzów z dnia 24 listopada 2005 roku w sprawie przyjęcia „Regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Chorzów”, w części określonej w § 2 ust. 2 załącznika do uchwały jako sprzecznej z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2003 r., Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.).

72

UCHWAŁA NR XXXII/202/05 Rady Gminy Chybie

z dnia 29 listopada 2005 r.

**zmieniająca uchwałę Nr XXIV/134/2000 Rady Gminy w Chybiu z dnia 8 listopada 2000 r.
w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Chybiu**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13. poz. 123 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 2 pkt 2. art. 41 ust 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142. poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Chybie
uchwała:

§ 1

W Statucie Gminnego Ośrodka Kultury w: Chybiu stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXIV/134/2000 Rady Gminy w Chybiu z dnia 8 listopada 2000 r. w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Chybiu wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 15 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

1. GOK może prowadzić działalność usługową na podstawie cenników zatwierdzonych przez dyrektora w zakresie usług: kserograficznych, filmowych,
 - plastycznych,
 - poligraficznych,
 - radiofonicznych i nagłośnieniowych,
 - prowadzenie usług reklamowych i promocyjnych,
 - innych usług związanych z przedmiotem działalności GOK.
 - sprzedaży produktów związanych z przedmiotem działalności, a w szczególności kaset, wydawnictw, płyt.

2) § 16 otrzymuje brzmienie:

„Obsługa finansowa GOK wykonywana jest przez własną służbę finansowo-księgową.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Mirosław Wardas

73

**UCHWAŁA NR XLIV/431/05
Rady Miejskiej Cieszyna**

z dnia 24 listopada 2005 roku

w sprawie określenia wysokości, szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w zw. z art. 43 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.)

**Rada Miejska Cieszyna
postanawia:**

Określić wysokość, szczegółowe warunki i tryb przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie w następujący sposób:

§ 1

Rodzinie lub osobie może być przyznany jednorazowy zasiłek na ekonomiczne usamodzielnienie, zwany dalej zasiłkiem.

§ 2

Zasiłek może być przyznany na:

1. koszty przyuczenia do zawodu lub przekwalifikowania, jeżeli te działania rokują poprawę sytuacji materialnej wnioskodawcy, pod warunkiem, że wnioskodawca nie kwalifikuje się i nie korzysta z innej pomocy przeznaczonej na ten cel,
2. koszty związane z podjęciem działalności gospodarczej.

§ 3

Osoby ubiegające się o zasiłek winny do wniosku o przyznanie pomocy dołączyć:

1. w wypadku, o którym mowa w § 2 ust. 1, zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzające fakt zarejestrowania, i brak możliwości refundowania kosztów przez Powiatowy Urząd Pracy, zaświadczenie lekarskie potwierdzające przydatność do danego zawodu, dokument

potwierdzający wysokość kosztu przyuczenia lub przekwalifikowania, oświadczenie, że wnioskodawca nie korzysta i nie korzystał z pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w jakiegokolwiek innej formie oraz z innego źródła.

2. w wypadku, o którym mowa w § 2 ust. 2, plan przedsięwzięcia zawierający: genezę powstania pomysłu, charakterystykę przedsiębiorcy, analizę rynku z wykazaniem konkurencyjności przedsiębiorcy, silne i słabe strony firmy, wymogi dotyczące ewentualnego personelu, techniczno-organizacyjny plan działania wraz z prognozą wielkością sprzedaży symulacją kosztów oraz spodziewanych zysków przez okres 3 lat oraz wnioskowaną kwotą zasiłku, dokumenty potwierdzające kwalifikacje i przygotowanie do prowadzenia działalności danego typu przez przynajmniej jedną osobę w rodzinie, oświadczenie, że wnioskodawca nie korzysta i nie korzystał z pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w jakiegokolwiek innej formie oraz z innego źródła.

§ 4

1. Przyznanie zasiłku następuje w drodze decyzji administracyjnej, określającej wysokość przeznaczenie przyznanego zasiłku, termin wydatkowania zasiłku oraz warunki zwrotu.
2. Wysokość zasiłku jest uzależniona od kosztów dokształcania, o którym mowa w § 2 ust. 1 lub od rodzaju przedsięwzięcia o którym mowa w § 2 ust. 2 oraz od możliwości finansowych Gminy i nie może przekroczyć kwoty 10-krotności kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, o którym mowa w ustawie o pomocy społecznej.

§ 5

1. Wydatki na pomoc w formie zasiłku podlegają

zwrotowi, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód osoby w rodzinie przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ustawy o pomocy społecznej, a wysokość zwrotu kształtuje się w następujący sposób:

- a. 100% dochód powyżej 201% ustawowego kryterium dochodowego,
 - b. 70% dochód od 191 do 201% ustawowego kryterium dochodowego,
 - c. 50% dochód od 171 do 190% ustawowego kryterium dochodowego,
 - d. 30% dochód od 161 do 170% ustawowego kryterium dochodowego,
 - e. 10% dochód od 151 do 160% ustawowego kryterium dochodowego,
 - f. 5% dochód od 101 do 150% ustawowego kryterium dochodowego.
2. Kwota podlegająca zwrotowi może być rozłożona na raty decyzją Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy, przy czym okres spłaty zasiłku nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.

3. Okres karencji jest ustalany indywidualnie w zależności od rodzaju przedsięwzięcia, nie może być jednak dłuższy niż 6 m-cy od daty przyznania zasiłku.

4. Zasiłek podlega natychmiastowemu zwrotowi w razie wykorzystania go niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 6

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Cieszyna.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Wojciech Brachaczek

74

UCHWAŁA NR 834/LI/2005 Rady Miasta Częstochowy

z dnia 21 listopada 2005 roku

w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z ponoszenia opłat za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w rodzinach zastępczych

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (jt. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), w związku z art. 19 ust. 3 i art. 79 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.)

Rada Miasta Częstochowy
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Zwolnienie częściowe lub całkowite z ponoszenia opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej może nastąpić na warunkach określonych niniejszą uchwałą na wniosek rodziców dziecka.
2. Wniosek o zwolnienie częściowe lub całkowite z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej składają oboje rodzice lub jedno z nich w zależności od tego, czy prowadzą wspólne, czy odrębne gospodarstwo domowe.

§ 2

1. Całkowitym, okresowym zwolnieniem z opłaty objęci mogą być:
 - 1) rodzice, gdy dochód w rodzinie nie przekracza

100% kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,

- 2) osoby, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535 z późn. zm.),
 - 3) osoby nie posiadające żadnych dochodów,
 - 4) osoby, dotknięte zdarzeniami losowymi, powodującymi istotne pogorszenie sytuacji finansowej rodziny np. pożar, klęska żywiołowa,
 - 5) osoby, których nieznane jest miejsce pobytu i nie można go ustalić,
 - 6) osoby przebywające w zakładach karnych i niepracujące,
 - 7) nieletni pozostający na utrzymaniu rodziców.
2. Dopuszcza się również, na wniosek osoby zainteresowanej lub pracownika socjalnego, możliwość całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka i osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej w przypadku, gdy dochód w rodzinie nie przekracza 150% kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i zachodzi jedna z niżej wymienionych okoliczności:

- a) ponoszenie odpłatności spowodowałoby obniżenie dochodu rodziny lub osoby poniżej kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej,
 - b) ponoszona odpłatność naruszałaby bezpieczeństwo socjalne rodziny dziecka lub też niweczyłaby skutki udzielanej pomocy przez instytucje wspierające rodzinę,
 - c) w rodzinie występuje długotrwała choroba, bezrobocie, niepełnosprawność, śmierć członka rodziny, strata materialna powstała w wyniku klęski żywiołowej lub innych zdarzeń losowych,
 - d) rodzice ponoszą już odpłatność za inne dziecko przebywające w rodzinie zastępczej, placówce opiekuńczo-wychowawczej lub domu pomocy społecznej.
3. Częściowym zwolnieniem z opłaty objęci mogą być rodzice, gdy dochód w rodzinie przekracza 100% kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, według zasad określonych w tabeli stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały,
4. Dopuszcza się również, na wniosek osoby zainteresowanej lub pracownika socjalnego możliwość, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, a zwłaszcza długotrwałej choroby, bezrobocia, niepełnosprawności, śmierci w rodzinie, strat materialnych powstałych w wyniku klęski żywiołowej lub innego zdarzenia losowego, zmniejszenie wysokości odpłatności wynikającej z załącznika do niniejszej uchwały.
5. Całkowite lub częściowe zwolnienie z ponoszenia opłat za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej może nastąpić na okres nie dłuższy niż rok kalendarzowy.

§ 3

1. Kryterium dochodowe stanowiące podstawę do całkowitego lub częściowego zwolnienia z

ponoszenia opłat za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej stanowi kwota kryterium dochodowego w rozumieniu art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

2. Kryterium dochodowe podlega waloryzacji zgodnie z art. 9 ustawy o pomocy społecznej.

§ 4

Dochód rodziny i dochód na osobę w rodzinie jest obliczony zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.

§ 5

1. Odpłatność za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej liczona jest proporcjonalnie do faktycznego czasokresu pobytu dziecka w rodzinie zastępczej począwszy od pierwszego dnia przyjęcia dziecka do rodziny.
2. Opłata, o której mowa w punkcie 1 liczona jest w dniach.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Częstochowy.

§ 7

Traci moc uchwała Nr 405/XXX/2000 Rady Miasta Częstochowy z dnia 21 sierpnia 2000 r. w sprawie zasad zwalniania z odpłatności za pobyt dzieci w rodzinach zastępczych.

§ 8

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

**Przewodniczący
Rady Miasta Częstochowy**

inż. Ryszard Szczuka

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 834/LI/2005
Rady Miasta Częstochowy
z dnia 21 listopada 2005 roku**

Zasady częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w rodzinach zastępczych

Lp.	Dochód rodziny (% kryterium dochodowego)	% zwolnienia do kwoty otrzymywanej pomocy pieniężnej przez rodzinę zastępczą
1.	0% – 100%	100%
2.	101% – 150%	90%
3.	151% – 200%	80%
4.	201% – 250%	70%
5.	251% – 300%	60%
6.	301% – 350%	50%
7.	351% – 400%	40%

8.	401% – 450%	20%
9.	451% i więcej	0%

75

UCHWAŁA NR 839/LI/2005 Rady Miasta Częstochowy

z dnia 21 listopada 2005 roku

w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania z opłat za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówkach opiekuńczo-wychowawczych

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j. t. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1592, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 167 poz. 1759) w związku z art. 81 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593, Nr 99 poz. 1001, Nr 64 poz. 565, z 2005 r. Nr 179 poz. 1487)

Rada Miasta Częstochowy uchwała, co następuje:

§ 1

1. Zwolnienie częściowe lub całkowite z ponoszenia opłat za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce opiekuńczo-wychowawczej może nastąpić na warunkach określonych niniejszą uchwałą na wniosek:
 - 1) rodziców dziecka,
 - 2) opiekunów prawnych dziecka,
 - 3) kuratorów, którzy dysponują dochodami dziecka,
 - 4) pełnoletniej osoby, pozostającej w placówce opiekuńczo-wychowawczej do czasu ukończenia szkoły, w której naukę rozpoczęła przed osiągnięciem pełnoletności, lub jej rodziców,
 - 5) pracownika socjalnego.
2. Wniosek o zwolnienie częściowe lub całkowite z opłat za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej składają oboje rodziców lub jedno z nich w zależności od tego, czy prowadzą wspólne, czy odrębne gospodarstwo domowe.

§ 2

1. Całkowitym, okresowym zwolnieniem z opłaty objęci mogą być:
 - 1) rodzice, gdy dochód w rodzinie nie przekracza 200% kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - 2) dopuszcza się również, na wniosek osoby zainteresowanej lub pracownika socjalnego, możliwość całkowitego zwalniania rodziców z

opłat za pobyt dziecka i osoby pełnoletniej w placówce opiekuńczo-wychowawczej w przypadku, gdy dochód w rodzinie nie przekracza 250% kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i zachodzi jedna z niżej wymienionych okoliczności:

- a) ponoszenie odpłatności spowodowałoby obniżenie dochodu rodziny lub osoby poniżej kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej,
 - b) ponoszona odpłatność naruszałaby bezpieczeństwo socjalne rodziny dziecka lub też niweczyłaby skutki udzielanej pomocy przez instytucje wspierające rodzinę,
 - c) w rodzinie występuje długotrwała choroba, bezrobocie, niepełnosprawność, śmierć członka rodziny, strata materialna powstała w wyniku klęski żywiołowej lub innych zdarzeń losowych,
 - d) rodzice ponoszą już odpłatność za inne dziecko przebywające w placówce opiekuńczo-wychowawczej lub domu pomocy społecznej.
- 3) osoby do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535 z późn. zm.),
 - 4) osoby nieposiadające żadnych dochodów,
 - 5) osoby dotknięte zdarzeniami losowymi, powodującymi istotne pogorszenie sytuacji finansowej rodziny np. pożar, klęska żywiołowa,
 - 6) osoby, których nieznane jest miejsce pobytu i nie można go ustalić,
 - 7) osoby przebywające w zakładach karnych i niepracujące.
2. Częściowym zwolnieniem z opłaty objęci mogą być:
 - 1) rodzice, gdy dochód w rodzinie przekracza 200% kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, według zasad określonych w tabeli stanowiącej załącznik do niniejszej

uchwały,

- 2) dopuszcza się również, na wniosek osoby zainteresowanej lub pracownika socjalnego możliwość, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, a zwłaszcza długotrwałej choroby, bezrobocia, niepełnosprawności, śmierci w rodzinie, strat materialnych powstałych w wyniku klęski żywiołowej lub innego zdarzenia losowego, zmniejszenie wysokości odpłatności wynikającej z załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Nie nalicza się odpłatności za pobyt dziecka w placówce interwencyjnej trwającego do 3 dni.
4. Całkowite lub częściowe zwolnienie z ponoszenia opłat za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce opiekuńczo-wychowawczej może nastąpić na okres nie dłuższy niż rok kalendarzowy.

§ 3

1. Osoba pełnoletnia przebywająca w placówce i dysponująca swoim dochodem oraz opiekunowie prawni i kuratorzy w przypadku, gdy dysponują dochodami dziecka mogą być częściowo zwolnieni z opłat jeżeli świadczenia pieniężne z dochodu dziecka lub osoby pełnoletniej przeznaczone są na zabezpieczenie przyszłości wychowanka, po opuszczeniu placówki opiekuńczo-wychowawczej poprzez okrywanie wydatków związanych z utrzymaniem mieszkania dziecka lub osoby pełnoletniej.
2. Odpłatność, o której mowa w punkcie 1 nie może być niższa niż 10% kwoty stanowiącej dochód dziecka lub osoby pełnoletniej.

§ 4

1. Kryterium dochodowe stanowiące podstawę do całkowitego lub częściowego zwolnienia z ponoszenia odpłatności za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce opiekuńczo-wychowawczej stanowi kwota kryterium dochodowego w rozumieniu art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.
2. Kryterium dochodowe podlega waloryzacji zgod-

nie z art. 9 ustawy o pomocy społecznej.

§ 5

Dochód rodziny i dochód na osobę w rodzinie jest obliczony zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.

§ 6

1. Odpłatność za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce liczona jest proporcjonalnie do faktycznego czasokresu pobytu dziecka w placówce, poczynwszy od dnia przyjęcia dziecka, z wyjątkiem sytuacji określonych w § 2 ust. 3 niniejszej uchwały.
2. Opłata, o której mowa w punkcie 1 liczona jest w dniach.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Częstochowy.

§ 8

Traci moc uchwała Nr 621/L/01 Rady Miasta Częstochowy z dnia 23 sierpnia 2001 r. w sprawie zasad częściowego lub całkowitego zwalniania z odpłatności za pobyt dzieci w placówkach opiekuńczo-wychowawczej.

§ 9

Uchyla się uchwałę Nr 812/L/2005 r. Rady Miasta Częstochowy z dnia 24 października 2005 r. w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania z opłat za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Miasto Częstochowa.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

**Przewodniczący
Rady Miasta Częstochowy**

inż. Ryszard Szczuka

**Załącznik
do Uchwały Nr 839/LI/2005
Rady Miasta Częstochowy
z dnia 21 listopada 2005 roku**

L.p	dochód w rodzinie ustalony według kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej	Miesięczna wysokość odpłatności liczona w % od wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce opiekuńczo- wychowawczej
1.	do 200%	zwolnienie całkowite
2.	201 – 250%	10%

3.	251 – 300%	20%
4.	301 – 350%	30%
5.	351 – 400%	40%
6.	401 – 450%	50%
7.	451 – 500%	60%
8.	powyżej 501%	100%

76

UCHWAŁA NR XLIX/934/05 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej

z dnia 30 listopada 2005 roku

w sprawie: zmiany Statutu Muzeum Miejskiego „Szttygarka” w Dąbrowie Górniczej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 roku o muzeach (Dz. U. z 1997 roku Nr 5, poz. 24 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 roku Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miejska
uchwała:

§ 1

W statucie Muzeum Miejskiego „Szttygarka” stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXXVI/640/2000 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 29 listopada 2000 roku w sprawie nadania Statutu Muzeum Miejskiemu „Szttygarka” w Dąbrowie Górniczej, zmienionego Uchwałą Nr IV/48/2002 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 20 grudnia 2002 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 7 otrzymuje brzmienie:

Muzeum realizuje cele określone w § 6 poprzez:

- 1) Gromadzenie, opracowanie i udostępnianie zbiorów dotyczących historii i kultury gminy Dąbrowa Górnicza z uwzględnieniem zwyczajów i tradycji.
- 2) Gromadzenie, opracowanie i udostępnianie

zbiorów związanych z dziejami przemysłu i rozwojem techniki na terenie Zagłębia Dąbrowskiego.

- 3) Gromadzenie, opracowanie i udostępnianie zbiorów przyrodniczych z terenu Zagłębia Dąbrowskiego oraz Polski.
- 4) Organizowanie i prowadzenie różnych form edukacji regionalnej.
- 5) Edukacja i udostępnianie zbiorów dla osób niepełnosprawnych.
- 6) Prowadzenie działalności wydawniczej i promocyjnej regionu.
- 7) Gromadzenie, opracowanie i udostępnianie zbiorów związanych z propagowaniem kultur europejskich i pozaeuropejskich.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Dąbrowy Górniczej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Dąbrowie Górniczej**

Robert Koćma

77

UCHWAŁA NR XLIX/948/05 Rady Miejskiej Dąbrowy Górniczej

z dnia 30 listopada 2005 roku

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.), na wniosek grupy radnych

Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej
uchwała:

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Prawo do otrzymania dotacji z budżetu miasta przysługuje podmiotom posiadającym tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.
2. Dotacje mogą być udzielane wyłącznie na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz znajdującym się na terenie miasta Dąbrowa Górnicza.

§ 2

Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, zwanych dalej w uchwale zadaniami, ustalonych na podstawie kosztorysu lub kalkulacji kosztów opracowanych i potwierdzonych przez osobę uprawnioną, które zostaną przeprowadzone w roku następującym po roku złożenia tego wniosku.

§ 3

1. Dotacja może obejmować nakłady konieczne, a w tym zwłaszcza w zakresie:
 - 1) zabezpieczenia, zachowania i utrwalenia substancji zabytku,
 - 2) prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych elewacji zewnętrznych i wewnętrznych zabytku z uwzględnieniem detalu architektonicznego i charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
 - 3) odnowienia lub odtworzenia (częściowego lub całkowitego) ruchomych i nieruchomych elementów wyposażenia zabytku (np. polichromii, witraży, okien, drzwi, bram, posadzek, więźby dachowej, pokrycia dachowego, elementów wyposażenia wnętrz itp.),
 - 4) zakupu materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 4

Dotacja, łącznie z dotacjami udzielonymi przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, wojewódzkiego konserwatora zabytków nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę zadania.

II. Tryb postępowania o udzielenie dotacji

§ 5

W celu zapewnienia jawności postępowania Prezydent Miasta Dąbrowy Górniczej informował będzie w formie zawiadomień na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej miasta Dąbrowa Górnicza o fakcie zbierania wniosków i terminach ich składania.

§ 6

Podmioty ubiegające się o uzyskanie dotacji z budżetu miasta Dąbrowa Górnicza składają pisemne wnioski Prezydentowi Miasta Dąbrowy Górniczej za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miasta po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji ds. Budżetu i właściwej komisji merytorycznej Rady Miejskiej w terminie do 15 marca 2006 r. za prace wykonane i planowane do wykonania w roku 2006, a w następnych latach do 15 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 7

1. Dotacje przyznaje Rada Miejska Dąbrowy Górniczej na wniosek Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej.
2. Czynności poprzedzające przyznanie dotacji, polegające w szczególności na przekazywaniu propozycji co do możliwości przyznania dotacji oraz jej wysokości określonym podmiotom na zasadach określonych w niniejszej uchwale, weryfikowaniu kompletności wniosków pod względem formalnym, opiniowaniu złożonych wniosków wraz ze wstępną kwalifikacją wydatków, które zostaną poniesione przez wnioskodawcę, przygotowaniu projektów umów oraz wykonywaniu nadzoru i kontroli realizowanego zadania, należą do komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego merytorycznie odpowiedzialnych za wykorzystanie dotacji zgodnie z celem, dla realizacji którego jej udzielono.

§ 8

1. Wniosek podmiotu ubiegającego się o przyznanie dotacji powinien zawierać w szczególności:
 - 1) komplet załączników formalnych (w oryginale lub uwierzytelnionej kopii), o których mowa we wzorze wniosku,
 - 2) szczegółowy zakres rzeczowy zadania wraz z jednoznacznym określeniem przedmiotu i zakresu nakładów koniecznych, które w ocenie wnioskodawcy są niezbędne i konieczne do poniesienia,
 - 3) termin i miejsce realizacji zadania,
 - 4) wskazanie tytułu prawnego do zabytku,
 - 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
 - 6) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie zadań, które mają być przedmiotem dotacji,
 - 7) pozwolenie na budowę, o ile zadanie wymaga uzyskania takiego pozwolenia,
 - 8) informację o posiadanych zasobach finansowych, rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym w szczególności o wysokości środków publicznych uzyskanych na realizację zadania,
 - 9) wykaz zadań wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie,
 - 10) zgodę właściciela (współwłaściciela) zabytku lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie zadań, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, podmiot, na rzecz którego jest ustanowiony trwały zarząd, ograniczone prawo rzeczowe albo tytuł wynikający ze stosunku zobowiązaniowego.
2. Wnioski niekompletne pod względem formalnym nie będą rozpatrywane.
3. Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji winien przedstawić wniosek zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantujący wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

§ 9

1. Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie dotacji uwzględnia się w szczególności:
 - 1) merytoryczną wartość złożonego wniosku, jego zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań miasta w sferze ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
 - 2) wartość historyczną, naukową bądź artystyczną zabytku,
 - 3) znaczenie dla miasta (lokalizacja, historia, stan techniczny itp.)
 - 4) konieczność przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac, obejmujących

- zarówno jego części składowe, jak i przynależności,
 - 5) możliwości finansowe miasta,
 - 6) sytuację finansową i majątkową wnioskodawcy,
 - 7) fakt kontynuowania prac,
 - 8) stan zachowania obiektu,
 - 9) wynikający z kosztorysu lub kalkulacji koszt realizacji zadania,
 - 10) udział środków własnych podmiotu ubiegającego się o dotację, w tym zwłaszcza środków pochodzących z innych źródeł,
 - 11) wymierne i niewymierne korzyści dla mieszkańców miasta,
 - 12) ocenę zadań wykonanych przy udziale (lub z wyłącznym udziałem) środków publicznych w okresie poprzednim (jeśli takie wykonywał wnioskodawca), ze szczególnym uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
2. W uzasadnieniu wyboru wniosku winno znaleźć się ustosunkowanie się do spełniania przez wnioskodawcę wymogów określonych w niniejszej uchwale.

§ 10

1. Dotacje mogą być udzielane do wysokości środków zaplanowanych w budżecie miasta na dofinansowanie zadań, o których mowa w niniejszej uchwale.
2. Miasto może podjąć zobowiązanie finansowe o przyznaniu dotacji wieloletniej w przypadku zadania, które uzyska środki finansowe z funduszy unijnych.
3. Dotacja wieloletnia może być udzielona na czas nie dłuższy niż okres realizacji zadania ze środków przyznanych z funduszy unijnych z określeniem wysokości dotacji na każdy rok budżetowy

§ 11

1. Po uchwaleniu budżetu miasta Dąbrowy Górniczej przyznanie dotacji następuje na podstawie uchwały Rady Miejskiej Dąbrowy Górniczej w przedmiocie określenia dotowanych podmiotów, zadań i wysokości przyznanej dotacji.
2. Przekazanie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy na dofinansowanie zadania, zawartej pomiędzy Miastem Dąbrowa Górnicza a podmiotem dotowanym.

§ 12

Prezydent Miasta zamieszcza na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Dąbrowy Górniczej oraz na stronie internetowej miasta Dąbrowa Górnicza na okres co najmniej 10 dni informację o dokonanym wyborze

wniosku/ów ze wskazaniem dotowanych podmiotów, zadań i wysokości przyznanych dotacji.

Sposób rozliczania, nadzoru i kontroli.

§ 13

1. Po podpisaniu umowy, przy zadaniu realizowanym w okresie dłuższym niż miesiąc, wydatki objęte dotacją – udokumentowane fakturami i potwierdzone odbiorem komisyjnym lub z udziałem przedstawicieli dotującego, Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, dotowanego, wykonawcy oraz innych osób wskazanych w pozwoleniu konserwatorskim, w formie protokołu częściowego – mogą być realizowane etapowo przy zachowaniu obowiązku realizacji całości zadania.
2. Jeżeli zadanie wymaga jednorazowego sfinansowania to dotacja może być przekazana w całości.
3. Środki finansowe przekazywane będą na rachunek bankowy wskazany przez podmiot dotowany.

§ 14

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, bez zmiany wysokości udzielonej dotacji. Zmiany takie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
2. Podmiot dotowany zobowiązany jest wykazać, iż konieczność zmiany umowy wynika z okoliczności, których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 15

Dotowany zobowiązany jest do zamieszczenia we wszystkich materiałach informacyjnych, w swojej siedzibie i miejscu realizacji zadania zapisów o dofinansowaniu zadania przez Miasto Dąbrowa Górnicza.

§ 16

Dotowany zobowiązany jest do prowadzenia, w sposób umożliwiający kontrolę, wyodrębnionej ewidencji księgowej dla dokumentowania wydatków realizowanych ze środków przyznanej dotacji.

§ 17

Dotowany ma obowiązek zapewnić kontrolującemu wgląd w realizację zadania, na które udzielono dotacji, w każdej fazie oraz po jego zakończeniu.

§ 18

Dotowany zobowiązany jest do wydatkowania środków dotacji z budżetu miasta, zgodnie z zasadami:

- 1) ustawy Prawo zamówień publicznych, jeśli z mocy tej ustawy zobowiązany jest do jej stosowania,
- 2) celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków i uzyskiwania najlepszych efektów.

§ 19

1. Po zakończeniu zadania dotowany przedłoży rozliczenie w formie sprawozdania merytorycznego i finansowo-rzeczowego z realizacji całego zadania z wyszczególnieniem źródeł jego finansowania. Podstawą rozliczenia końcowego całości dotacji będzie komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót w formie protokołu końcowego z udziałem przedstawicieli dotującego, Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, dotowanego, wykonawcy oraz innych osób wskazanych w pozwoleniu konserwatorskim.
2. Do sprawozdania dotowany dołączy kserokopie rachunków, faktur i innych dokumentów finansowych.
3. Dotowany przedłoży do wglądu kontrolującemu zadanie oryginały dokumentów wymienionych w ust. 2, na których powinien znaleźć się zapis: **„Dofinansowano ze środków budżetowych miasta Dąbrowa Górnicza zgodnie z umową nr.....”** oraz **„Wydatek zrealizowano zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych w trybie.....”**
4. Kserokopie dokumentów, które stanowią rozliczenie dotacji winny być uwierzytelnione przez osobę dokonującą kontroli: **„Stwierdzam zgodność z oryginałem”** oraz znaleźć się w aktach sprawy.

§ 20

Rozliczenie finansowe przekazanej dotacji powinno nastąpić nie później niż 30 dni po ustalonym terminie realizacji zadania lub jego części, jednak nie później jak do 31 grudnia danego roku, a w wyjątkowych sytuacjach – za zgodą dotującego-do 10 stycznia następnego roku.

§ 21

1. Komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej, w której zakresie działania leży realizowanie zadania zobowiązana jest do prowadzenia wykazu udzielonych dotacji oraz do gromadzenia informacji o udzielonych dotacjach przez organy, o których mowa w ust. 2.
2. Prezydent Miasta Dąbrowy Górniczej powiadamia ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz wojewódzkiego konserwatora zabytków o każdym udzieleniu dotacji, wraz z podstawowymi informacjami co do podmiotu dotowanego, przedmiotu realizowanego zadania, wysokości dotacji.

IV. Przepisy końcowe

§ 22

Wzór wniosku, wzór umowy, wzór sprawozdania określone zostaną w zarządzeniu Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej.

§ 23

Zasady przyjęte w niniejszej uchwale nie mają zastosowania do możliwości udzielania dotacji wynikających z innych przepisów prawnych na podstawie odrębnych uchwał Rady Miejskiej Dąbrowy Górniczej.

§ 24

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Dąbrowy Górniczej.

§ 25

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Dąbrowie Górniczej**

Robert Koćma

78

**UCHWAŁA NR XXXII/204/05
Rady Gminy w Dąbrowie Zielonej**

z dnia 28 Listopada 2005 roku

w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Dąbrowa Zielona dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w okresie od 1 stycznia 2006 roku do 31 grudnia 2006 roku

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 roku Nr 118, poz. 1112) Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, z 2004 roku Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845, z 2005 roku Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 181, poz. 1526, Nr 179, poz. 1487 w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591), z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 roku Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 roku Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 roku Nr 172, poz. 1441.

Rada Gminy w Dąbrowie Zielonej
uchwała, co następuje:

Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, z zastrzeżeniem art. 33 i 34 Karty Nauczyciela,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw z zastrzeżeniem art. 35 ust. 3 Karty Nauczyciela,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze,
- 4) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania z uwzględnieniem zasad określonych w art. 54 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 2

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 roku Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami)
- 2) **rozporządzeniu** – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela,
- 3) **szkole** – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dąbrowa Zielona,
- 4) **nauczycielach** – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,
- 5) **klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) **ucznium** – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust.

3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela,

W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 4 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 4

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
 - c) uzyskiwanie widocznych efektów w pracy dzieci posiadających opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
- 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną
- 3) stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania realizowany we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warun-

ków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach,

- c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - f) współdziałanie przy organizacji imprez i uroczystości z samorządem lokalnym, organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami,
- 5) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) przestrzeganie dyscypliny pracy,
2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi jest ponadto:
- 1) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły,
 - 2) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły,
 - 3) racjonalna polityka personalna,
 - 4) dbałość o estetykę obiektów szkolnych,
 - 5) wpływ szkoły na miejscowe środowisko,

§ 5

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora – wójt. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły.
2. Ustala się środki finansowe z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny w wysokości 2% wynagrodzenia zasadniczego.
3. W związku z powierzaniem dodatkowych zadań związanych z organizacją pracy przedszkola ustala się środki finansowe na dodatek motywacyjny po 5% dla dwóch osób.
4. Dodatek motywacyjny przyznany nauczycielowi nie może przekroczyć 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż rok.
6. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel na-

bywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole.

7. Okres, o którym mowa w ust. 6 może zostać skrócony do pół roku w szczególnie uzasadnionych przypadkach (uzyskiwanie szczególnie wyróżniających osiągnięć).

§ 6

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karta Nauczyciela oraz rozporządzenia MEN z dnia 11 maja o którym mowa w § 2 regulaminu.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia, za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 7

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole oraz nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo lub opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Ustala się wysokość dodatku funkcyjnego:
 - 1) dla dyrektora przedszkola – 20% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) dla dyrektora szkoły podstawowej – 20% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 3) dla dyrektora gimnazjum – 30% wynagrodzenia zasadniczego.
3. Nauczycielom, którym powierzono:
 - 1) wychowawstwo klasy
 - w klasach do 10 uczniów – 2% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,
 - w klasach powyżej 10-20 uczniów – 3% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,
 - w klasach powyżej 20 uczniów – 4% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,
 - 4) opiekuna stażu 1,5% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,

§ 8

1. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 9

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach wykonawczych do Karty Nauczyciela.
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust.1 uzależniona jest od:
 - 1) stopnia trudności i uciążliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
 - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.
3. Wysokość dodatku z tytułu nauczania w warunkach trudnych lub uciążliwych nie może być większa niż 5% wynagrodzenia zasadniczego.
4. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w ust. 2 ustala:
 - 1) dla nauczyciela dyrektor szkoły,
 - 2) dla dyrektora – wójt.
5. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie, liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
6. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 10

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2 dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodli-

wych dla zdrowia)p przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenia w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielona w planie organizacyjnym.
6. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw ustala się według następujących zasad:
 - 1) za godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego przez nauczyciela posiadającego kwalifikacje do nauczania edukacyjnego w ramach godziny zastępczej – wynagrodzenie wynosi – 100% stawki wynagrodzenia za godzinę ponadwymiarową nauczyciela,
 - 2) za godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego przez nauczyciela nauczającego w klasie, w której realizowana jest godzina zastępcza, realizując w jej ramach zajęcia, którego w tej klasie naucza wynosi – 100% stawki godzinowej nauczyciela,
 - 3) za godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego przez nauczyciela, który w jej ramach zapewni uczniom wyłącznie opiekę wynosi – 100% stawki godziny opiekuńczej nauczyciela,

§ 11

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze zgodnie z art. 49 Karty

Nauczyciela.

2. W budżecie Gminy Dąbrowa Zielona tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli z przeznaczeniem na wypłaty nagrody organu prowadzącego zwanej dalej „Nagrodą Wójta” oraz dyrektora szkoły, dla której organem prowadzącym jest Gmina Dąbrowa Zielona zwanej dalej „Nagrodą Dyrektora” za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, z tym że:
 - 1) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrodę wójta,
 - 2) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrodę dyrektora.

§ 12

Przyznanie nagrody nauczycielowi uzależnione jest w szczególności od:

- 1) posiadania aktualnej, co najmniej dobrej oceny pracy,
- 2) otrzymania w danym roku szkolnym lub w roku poprzedzającym przyznanie nagrody, dodatku motywacyjnego,
- 3) legitymowania się osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej m.in.
 - a) posiadania osiągnięć w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej potwierdzone otrzymaniem przez uczniów nagród, wyróżnień w konkursach, zawodach, przeglądach itp.,
 - b) posiadania udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami zdolnymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - c) przygotowania i organizacji uroczystości szkolnych, środowiskowych – kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych,
 - d) prowadzenia działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży,

§ 13

Dyrektorom szkół nagrody przyznawane są również w szczególności za:

- 1) celowe i oszczędne dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły (odpowiedzialność za ich wykorzystanie).
- 2) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły do celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 3) prawidłowe wypełnianie obowiązków związanych z polityką kadrową,
- 4) dbałość o estetykę obiektów szkolnych i tworzenie warunków do realizacji zadań,
- 5) sprawność w organizacji i zarządzaniu placówką,
- 6) wpływ placówki na miejscowe środowisko,
- 7) sprawowanie opieki nad uczniami i stwarzanie warunków do ich prawidłowego rozwoju,

- 8) dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły,
- 9) wypracowanie dodatkowych funduszy wprowadzonych do budżetu szkoły.

§ 14

Nauczycielowi można przyznać nagrodę, o której mowa w § 11 ust. 2 po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku.

§ 15

1. Nagrody, o których mowa w § 11 ust. 2 przyznaje się przede wszystkim z okazji Dnia Edukacji Narodowej. Wnioski o nagrody z tej okazji należy składać do 30 września każdego roku,
2. W uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 16

1. Maksymalna wysokość nagrody wójta nie powinna przekroczyć 150% kwoty wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z przygotowaniem pedagogicznym.
2. Maksymalna wysokość nagrody dyrektora nie powinna przekroczyć 150% kwoty wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z przygotowaniem pedagogicznym.

§ 17

1. Nagroda wójta może być przyznana z własnej inicjatywy wójta lub na wniosek.
2. Wnioski o przyznanie nagrody wójta mogą składać:
 - 1) dyrektorzy szkół dla nauczycieli zatrudnionych w

- szkołach, którymi kierują dyrektorzy składający wniosek, przed złożeniem wniosku dyrektor może zasięgnąć opinii rady pedagogicznej,
- 2) rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły. Opinia dyrektora powinna być załączona do wniosku. Obowiązek zasięgnięcia opinii nie dotyczy wniosku o przyznanie nagrody dyrektorowi szkoły.
3. Wnioski o przyznanie nagrody wójta powinny zawierać uzasadnienie ze wskazaniem osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych lub innych zasług w pracy szkoły, w której jest zatrudniony kandydat do nagrody.
4. Do wniosku należy dołączyć oświadczenie o wyrażeniu przez kandydata zgody na udostępnienie do publicznej wiadomości jego danych osobowych.
5. Za przygotowanie wniosku po względem formalnym odpowiedzialny jest organ sporządzający wniosek, który dołącza do wniosku oświadczenie, że kandydat do nagrody nie odbywa kary porządkowej.
6. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.
7. Wzór wniosku, o którym mowa w § 17 ust. 1 stanowi załącznik do niniejszych kryteriów.
8. Wójt rozpatruje wszystkie wnioski zgodnie z limitem środków finansowych ustalonych na podstawie planu finansowego na dany rok budżetowy.

§ 18

1. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi nie będącemu dyrektorem z własnej inicjatywy dyrektora lub na wniosek.
2. Wnioski o przyznanie nagrody dyrektora mogą składać:
 - 1) rada pedagogiczna,
 - 2) rada rodziców.

(wzór)

....., dnia.....200.....r.

WNIOSEK

o przyznanie nagrody Wójta za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze dla nauczycieli i dyrektorów szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Dąbrowa Zielona

Osoba lub organ składający wniosek:

A. Dane osobowe kandydata do nagrody

Imię i nazwisko.....

Data i miejsce urodzenia.....

Wykształcenie (specjalność).....

Staż pracy.....

Zajmowane stanowisko.....

B. Dotychczas otrzymane nagrody (rodzaj nagrody i rok otrzymania).....

C. Informacje o przebiegu pracy zawodowej:.....

D. Opinia Dyrektora/Rady Pedagogicznej:.....

E. Szczegółowe uzasadnienie wniosku ze wskazaniem za jakie osiągnięcia ma być przyznana nagroda:.....

Podpis podmiotu składającego wniosek

§ 19

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie 3%
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie 4%
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie 5%
 - 4) przy czterech osobach w rodzinie i więcej 6% średniego wynagrodzenia stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – wójta. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub wójta o zmianie liczby członków rodziny, nie należne pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.
4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
5. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§ 20

Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wyko-

nywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 21

1. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły).
2. Dodatek przyznaje nauczycielowi – dyrektor szkoły, a dyrektorowi – wójt.

§ 22

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 23

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy

inż. Genowefa Szczepańska

79

UCHWAŁA NR XXXII/205/05 **Rady Gminy w Dąbrowie Zielonej**

z dnia 28 listopada 2005 roku

w sprawie: ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591, z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2005 roku Nr 172, poz. 1441 oraz art. 42 ust 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku-Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2003 roku Nr 118, poz. 1112) Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 ^ z 2004 roku, Nr 96, . poz. 959, Nr 179, poz. 1845 z 2005 roku Dz. U. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 181, poz. 1526, Nr 179, poz. 1487 oraz art. 7 i 13 pkt. 2

ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718) z 2001 roku Nr 46, poz. 499, z 2002 roku Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, z 2003 roku Nr 65, poz. 595, z 2004 Nr 96, poz. 959, z 2005 roku Nr 64, poz. 565.

Rada Gminy w Dąbrowie Zielonej
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin wyznacza się w następujący sposób:

- 1) Sumuje się z dokładnością do 0,01 części etatu realizowanego przez nauczyciela według norm określonych w art. 42, ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela.
- 2) Przydzieloną łącznie nauczycielowi liczbę godzin dzieli się przez sumę otrzymaną zgodnie z zasadą w punkcie 1). Otrzymany wynik zaokrągla się do pełnych godzin w ten sposób, że część godziny do 0,5 pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
- 3) Liczba godzin obliczona zgodnie z punktem 2) stanowi tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami dla nauczycieli, którzy w ramach

stosunku pracy realizują obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin.

2. Godzinami ponadwymiarowymi są godziny będące różnicą pomiędzy godzinami zrealizowanymi w tygodniu a obowiązkowym tygodniowym wymiarem obliczonym według punktu 2). Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oblicza się zgodnie z regulaminem wynagradzania nauczycieli.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 roku.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy

inż. Genowefa Szczepańska

80

UCHWAŁA NR 247/XXVI/05 **Rady Gminy Dębowiec**

z dnia 29 listopada 2005

w sprawie regulaminu dostarczania wody

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. tj. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U., Nr 72, poz. 747 z późn. zm.)

Rada Gminy Dębowiec
uchwała

§ 1

Regulamin określający zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę realizowanego na terenie Gminy Dębowiec, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstwa oraz odbiorców w następującym brzmieniu:

§ 2

Rozdział I

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym

odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.),

- 2) odbiorca – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3) ustawy,
- 3) przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągo-wo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4) ustawy,
- 4) umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 5) wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- 6) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19) ustawy,
- 7) wodomierz dodatkowy – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 8) wodomierz własny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 9) okres obrotowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określo-

ny w umowie.

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowe w zakresie dostarczania wody oraz obowiązki odbiorców warunkujące jego utrzymanie

§ 3

1. Ilość wody dostarczanej Odbiorcom określa umowa.
2. Wymagany ciśnienie określają przepisy zawarte w warunkach technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. W umowie Przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono Odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia.
3. Wskaźniki charakteryzujące poziom usług inne niż te, które są określane w przepisach ustawy oraz w pozwoleniu wodnoprawnym, określa zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę udzielane Decyzją Zarządu Gminy Dębowiec z dnia 14.11.2002 r.

§ 4

1. Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:
 - 1) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody do Odbiorcy w ilości ustalonej w umowie,
 - 2) dostawę wody o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
 - 3) ciągłość i niezawodność dostaw wody do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych,
 - 4) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej.

§ 5

Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę w sposób niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się

wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,

- 3) nie zmieniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej,
- 4) utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócające jego prawidłowego działania oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed zalaniem, zamrożeniem i dostępem osób nieuprawnionych,
- 5) utrzymywania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
- 6) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo,
- 7) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,
- 8) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

§ 6

1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.
2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania Przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami

A. Postanowienia ogólne

§ 7

Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębior-

stwo z Odbiorcami nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 8

1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłącza oraz warunki usuwania jego awarii.
2. W przypadku, gdy przyłączy nie jest w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych.
3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody.

§ 9

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:
 - 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci, został ustanowiony na czas określony,
 - 2) na wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

§ 10

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.
2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy.

§ 11

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

B. Zasady zawierania umów

§ 12

1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która została przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.
2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument

określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości.

3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.
5. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.
6. Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa Odbiorca, pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.

§ 13

1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:
 - 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,
 - 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.
3. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

§ 14

Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

C. Zasady rozwiązywania umów

§ 15

1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.
2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.

§ 16

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.
2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu, na jaki została zawarta.

§ 17

Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
- 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
- 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą,
- 4) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności,
- 5) wygaśnięcia umowy zawartej z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego na wodomierz głównym,

§ 18

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Przedsiębiorstwo zaprzestaje dostawy wody, a w szczególności poprzez zamknięcie przyłącza wodociągowego oraz demontaż wodomierza głównego.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 19

Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

§ 20

Długość okresu obrotowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

§ 21

1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany

umowy.

2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.
3. Przedsiębiorstwo dołącza do umowy aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy, będącego stroną umowy.

§ 22

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.
3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub, w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza do końca okresu obrotowego.
4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek w wysokości ustawowej.
5. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury, nie wstrzymuje jej zapłaty.
6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku w tej sprawie, w sposób proponowany przez odbiorcę.

§ 23

W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub braku możliwości ustalenia, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy, ilości świadczonych usług, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w całym okresie świadczenia usług przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza.

Rozdział V

Warunki przyłączania do sieci

§ 24

Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przy-

łączenie, który powinien zawierać, co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
- 2) adres do korespondencji,
- 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
- 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
- 6) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia.
- 7) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody.

§ 25

1. Do wniosku, o którym mowa w § 24, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:
 - 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek,
 - 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§ 26

W chwili wydania warunków technicznych podłączenia, strony określają zasady przekazywania przez osobę ubiegającą się o podłączenia do sieci wykonanego przyłącza wodociągowego.

§ 27

1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 24 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 21, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien, co najmniej:
 - 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego,
 - 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej

do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,

- 3) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach, z jakimi należy uzgodnić lub, do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,
 - 4) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.
3. Dokument, o którym mowa w ust. 1 może określać:
 - 1) parametry techniczne przyłącza,
 - 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego.

§ 28

1. „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej” wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego, ale również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych urządzeń wodociągowych.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Przedsiębiorstwo i osoba ubiegająca się o przyłączenie przed wydaniem „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej” są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego lub nieodpłatnego przekazania Gminie lub Przedsiębiorstwu urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych.
3. W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie budowy urządzeń wodociągowych umowa zawierana między Gminą lub Przedsiębiorstwem a tą osobą reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Gminę części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

W sytuacji finansowania budowy urządzeń wodociągowych przez osobę ubiegającą się o przyłączenie do sieci przekazanie może nastąpić nieodpłatnie na rzecz Gminy, na zasadach określonych w odrębnej umowie.
4. Odpłatne przejęcie polegać może na przeniesieniu na Przedsiębiorstwo prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu umowy obligacyjnej, w szczególności umowy dzierżawy, a także prawnorzeczowej, w szczególności ustanowieniu użytkowania, w sposób umożliwiający Przedsiębiorstwu korzystanie z urządzenia.
5. Wybór konkretnej formy odpłatnego przejęcia wymaga akceptacji Przedsiębiorstwa i osoby ubiegającej się o przyłączenie.
6. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3, pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.
7. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3, winna określać,

co najmniej:

- 1) termin wybudowania urządzenia,
- 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać,
- 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo,
- 4) zasady wyceny inwestycji,
- 5) termin przejęcia urządzenia,

§ 29

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.
2. Spełnienie warunku wskazanego w ust. 1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje Przedsiębiorstwo, które wydało „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej” dla danej nieruchomości. Przedsiębiorstwo wykonuje tę usługę odpłatnie. Przed przystąpieniem do wykonania usługi Przedsiębiorstwo sporządza na własny koszt i przedkłada osobie ubiegającej się o podłączenie szczegółowy wykaz planowanych kosztów.
3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust 1, przedkłada Przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji Przedsiębiorstwo doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej”
4. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust 1, w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych wykazie, o którym mowa w ust 3.

§ 30

Przed zawarciem umowy Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

Rozdział VI

Techniczne warunki określa możliwość dostępu do usług wodociągowych

§ 31

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki

techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.
3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

Rozdział VII

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza

§ 32

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej” oraz z projektem przyłącza.
2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociagowych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.
3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjną.

§ 33

1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin na nie dłużej niż trzy dni po dacie zgłoszenia.
2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 3 § 32, są potwierdzane przez strony w sporządzanych

protokołach.

§ 34

Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo.

§ 35

1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać, co najmniej:
 - 1) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
 - 2) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę,
 - 3) inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksploatowanej.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:
 - 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia)
 - 2) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
 - 3) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

Rozdział VIII

Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§ 36

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:
 - 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę,
 - 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej przez nowych Odbiorców,
 - 3) występujących zakłóceń w dostawach wody,
 - 4) występujących awarii urządzeń wodociagowych,
 - 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. Przedsiębiorstwo udziela Informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.
3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo wodociągowe udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust 2.
4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń

wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3 informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 37

1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.
3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji. Ustęp 4 paragrafu poprzedzającego stosuje się odpowiednio.

§ 38

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.
2. Stosowna informacja, zawierająca co najmniej: imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z Odbiorcami i osobami ubiegającymi się o przyłączenie oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, numery kontaktowe tych osób oraz godziny ich pracy, winna być wywieszona w siedzibie Przedsiębiorstwa i podawana do publicznej wiadomości wraz z ogłoszeniem nowych taryf.

§ 39

1. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:
 - 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
 - 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody”, obowiązującego na terenie gminy,
 - 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
 - 4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.
2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępnienia dokumentów, o których mowa w ust. 1, poza swoją siedzibą, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia do umowy w chwili jej zawierania „Regulaminu dostarczania wody” i wyciągu z taryfy zawierającego ceny i stawki opłat.

§ 40

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty, z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzinnym.
2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.
3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§ 41

1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.
2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba, że nie ponosi winy. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług wynikały z:
 - 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,
 - 2) działania lub zaniechania osób lub podmiotów, za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy,
 - 3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

Rozdział IX

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 42

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo o ile nie powstanie stałe zagrożenie ob-

niżenia minimalnego poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, określonego w § 3 oraz w § 4 pkt 1 ppkt 3 Regulaminu.

§ 43

Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Gminą, Przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

§ 44

W kalkulacji ceny za wodę pobieraną na cele przeciwpożarowe poprzez urządzenia usytuowane na terenie publicznym, Przedsiębiorstwo uwzględnia koszty utrzymania urządzeń niezbędnych dla zapewnienia wymaganych zdolności dostawczych hydrantów, powiększone o marżę zysku.

§ 45

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§ 46

W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

§ 47

Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża Gminę.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 48

Traci moc Uchwała Rady Gminy Dębowiec nr 230/XXIX/02 z dnia 09.10.2002 r. w sprawie uchwalenia regulaminu zbiorowego dostarczania wody na obszarze Gminy Dębowiec.

§ 49

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Dębowiec

mgr inż. Adam Pastucha

81

UCHWAŁA NR 253/XXVI/05 Rady Gminy Dębowiec

z dnia 29 listopada 2005 r.

w sprawie: ustalenia opłaty za przygotowanie posiłków dla dzieci w przedszkolach

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 256 poz. 2572)

Rada Gminy Dębowiec
uchwała

§ 1

Ustalić częściową odpłatność za przygotowanie posiłków dla dzieci przebywających w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Dębowiec, od 1 stycznia 2006 r. w wysokości:

90 zł miesięcznie dla dzieci korzystających z 3 posiłków,
67 zł miesięcznie dla dzieci korzystających z 2 posiłków,
45 zł miesięcznie dla dzieci korzystających tylko z obiadów,
23 zł miesięcznie dla dzieci korzystających tylko ze śniadań.

§ 2

Upoważnić dyrektorów przedszkoli na terenie Gminy

do stosowania, na uzasadnioną sytuacją materialną wniosek rodziców, obniżki do 50% ustalonej stawki opłat za przygotowanie posiłków, dla drugiego i następnych dzieci.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębowiec.

§ 4

Traci moc uchwała Rady Gminy Dębowiec nr 180/XIX/04 z dnia 28 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia opłaty za przygotowanie posiłków dla dzieci w przedszkolach.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Dębowcu oraz tablicach ogłoszeń w sołectwach Gminy Dębowiec.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Dębowiec

mgr inż. Adam Pastucha

82

UCHWAŁA NR 255/XXVI/05 Rady Gminy Dębowiec

z dnia 29 listopada 2005.

w sprawie: wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.)

Rada Gminy Dębowiec
uchwała

§ 1

1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w wysokości:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie 1 zł,
 - 2) przy dwóch i więcej osobach rodzinie 2 zł.
2. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu,

przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie,
- 2) przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia
- 3) pobieranie zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 4) odbywanie zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby

wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była ta zawarta,

5) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

6. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 3 na ich wspólny wniosek.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębowiec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Dębowiec

mgr inż. Adam Pastucha

83

UCHWAŁA NR XXVI/216/05 **Rady Gminy Godów**

z dnia 30 listopada 2005 r.

w sprawie: ustalenia trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Godów

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) po zaopiniowaniu przez nauczycielskie zakładowe organizacje związkowe

Rada Gminy Godów
uchwała:

§ 1

Regulamin w sprawie ustalenia trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Godów, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XXXI/233/2002 Rady Gminy w Godowie z dnia 13 września 2002 r. w sprawie określenia kryteriów i trybu przyznawania nagrody ze

specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Urząd Gminy w Godowie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Eugeniusz Tomas

Załącznik
do Uchwały Nr XXVI/216/05
Rady Gminy Godów
z dnia 30 listopada 2005 r.

Regulamin
ustalający kryteria i tryb przyznawania nagród
dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach
oświatowych prowadzonych przez Gminę Godów

Rozdział I

Zasady ogólne

§ 1

Ileć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **placówce** – należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole,
- 2) **dyrektora** – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły, przedszkola,
- 3) **nauczyciela** – należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w placówce, dla której organem prowadzącym jest Gmina Godów,
- 4) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Godów,
- 5) **nagrodzie Wójta** – należy przez to rozumieć nagrodę Wójta Gminy Godów,
- 6) **nagrodzie Dyrektora** – należy przez to rozumieć nagrodę dyrektora placówki,
- 7) **funduszu nagród** – należy przez to rozumieć specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

§ 2

1. W budżecie Gminy Godów wyodrębnia się corocznie fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości **co najmniej 1%** planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli z przeznaczeniem na nagrody Wójta i nagrody Dyrektora. Rada Gminy Godów może dokonać zwiększenia funduszu, o którym mowa w ust. 1.
2. Z funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1:
 - a) **70%** środków funduszu przeznacza się na nagrody Dyrektora,
 - b) **30%** środków funduszu przeznacza się na nagrody Wójta.
3. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach w innym terminie, według zasady, że kandydat do nagrody pracuje w danej placówce **co najmniej jeden rok**.
4. Do nagrody może być proponowana kadra kierownicza oraz nauczyciele placówek, dla których Gmina Godów jest organem prowadzącym.

Rozdział II

Kryteria przyznawania nagród

§ 3

1. Nagroda ma charakter uznaniowy.
2. Nagroda jest przyznawana za szczególną aktywność i znaczące sukcesy w zakresie pracy wychowawczej, dydaktycznej, opiekuńczej oraz podnoszenia

kwalifikacji zawodowych i doskonalenia warsztatu pracy.

3. Nagrodę może otrzymać nauczyciel zdyscyplinowany, posiadający przynajmniej **dobrą** ostatnią ocenę pracy pedagogicznej, nienaganną postawę etyczną oraz spełniający odpowiednio **co najmniej pięć** z poniższych kryteriów określonych w ust. 4-7 oraz ust. 8 w przypadku dyrektora placówki.
4. **W zakresie pracy wychowawczej** kandydat do nagrody powinien:
 - a) wprowadzać ciekawe formy oddziaływań wychowawczych w klasie lub w szkole (np. wybieżki, spotkania, wystawy, koncerty, spektakle teatralne),
 - b) efektywnie pełnić podjęte funkcje społeczne (np. opiekun samorządu uczniowskiego, drużyny harcerskiej, PCK),
 - c) włączać się w organizowanie uroczystości szkolnych i środowiskowych takich jak: dni patrona szkoły, akademie, przeglądy, festyny itp.,
 - d) organizować prace społecznie użyteczne na rzecz placówki i środowiska lokalnego (np. konkursy, imprezy kulturalne, imprezy sportowe itp.).
5. **W zakresie pracy dydaktycznej** kandydat do nagrody powinien:
 - a) rozwijać zainteresowania i uzdolnienia kierunkowe uczniów,
 - b) prowadzić uczniów do sukcesów naukowych, sportowych i artystycznych na szczeblu gminny, powiatu, województwa oraz ogólnopolskim lub międzynarodowym,
 - c) opracować i wdrażać programy autorskie,
 - d) posiadać udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) osiągać dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów,
 - f) opracować innowacyjne rozwiązania w procesie nauczania,
 - g) dzielić się swoim doświadczeniem poprzez publikacje w czasopiśmie pedagogicznych oraz w innych formach.
6. **W zakresie pracy opiekuńczej** kandydat do nagrody powinien:
 - a) utrzymywać ścisłą współpracę ze środowiskiem rodzinnym ucznia,
 - b) czynić starania w zakresie udzielania pomocy uczniom z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i życiowej (np. wieloletniość, bezrobocie, choroba, niewydolność wychowawcza, patologia),
 - c) podejmować działania w celu uspołecznienia rodziców angażując ich w życie placówki,
 - d) podejmować działania profilaktyczne w zakresie zwalczania przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży,
 - e) aktywnie współpracować z rodzicami, peda-

gogiem szkolnym, opieką społeczną i innymi instytucjami w celu realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych.

7. W zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych i doskonalenia warsztatu pracy kandydat do nagrody powinien:

- a) aktywnie uczestniczyć w różnych formach doskonalenia zawodowego oraz podnosić i rozszerzać kwalifikacje,
- b) pomagać w aktywizacji zawodowej młodym nauczycielom, dzielić się z nimi doświadczeniem zawodowym,
- c) dbać o doposażanie i estetykę swojej klasy, pracowni, powierzonego gabinetu itp.

8. W przypadku osób zajmujących stanowiska kierownicze, kandydat do nagrody powinien:

- a) wyróżniać się w kierowaniu powierzoną mu placówką,
- b) dbać o właściwe relacje międzyludzkie,
- c) racjonalnie wydatkować środki finansowe oraz przestrzegać dyscypliny budżetowej,
- d) współpracować ze środowiskiem lokalnym dla dobra placówki, którą kieruje,
- e) opracować i wdrażać system zapewniający wysoką jakość pracy placówki,
- f) skutecznie wprowadzać zmiany wynikające z przepisów o systemie oświaty i prawa pracy,
- g) wzbogacać bazę szkolną jako wymierny efekt pozyskanych środków finansowych,
- h) właściwie prowadzić politykę kadrową,
- i) inicjować różnorodne działania rady pedagogicznej służące podnoszeniu jakości pracy szkoły,
- j) opracować i wdrażać własne programy, rozwiązania innowacyjne,
- k) podejmować działania na rzecz promocji placówki w środowisku kreując jej pozytywny wizerunek,
- l) efektywnie działać na rzecz pozyskiwania środków pozabudżetowych.

Rozdział III

Tryb przyznawania nagrody

§ 4

1. Nagrodę Dyrektora przyznaje z własnej inicjatywy dyrektor po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych działających w placówce.
2. Kandydatów do nagrody Dyrektora mogą również zgłaszać:
 - 1) rada pedagogiczna
 - 2) rada rodziców
 - 3) rada szkoły
 - 4) nauczycielskie organizacje związkowe działające w placówce.
3. Kandydatów do nagrody Dyrektora zgłasza się na

specjalnych wnioskach, których wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu co najmniej na czternaście dni przed planowanym wręczeniem nagrody. Wnioski należy składać w sekretariacie placówki.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 wymagają opinii organizacji związkowej działającej w placówce.
5. Decyzję o przyznaniu nagrody Dyrektora podejmuje dyrektor.
6. Szczegółowe zasady przyznawania nagrody Dyrektora określa szkolny regulamin nagród Dyrektora.

§ 5

1. Nagrodę dla dyrektora lub nauczyciela placówki przyznaje Wójt.
2. Kandydata do nagrody Wójta zgłasza:

1) dla nauczyciela zatrudnionego w placówce:

- a) dyrektor
- b) rada pedagogiczna, rada rodziców lub rada szkoły
- c) nauczycielskie organizacje związkowe działające w placówce;

2) dla dyrektora placówki:

- a) Kierownik Referatu Edukacji, Kultury i Zdrowia
- b) nauczycielskie organizacje związkowe działające w placówce

co najmniej na czternaście dni przed planowanym wręczeniem nagrody na specjalnym wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu. Wnioski należy składać w Referacie Edukacji, Kultury i Zdrowia.

3. Do wniosku należy dołączyć opinię związków zawodowych działających w placówce oraz opinię rady pedagogicznej.
4. Wnioski o przyznanie nagrody Wójta wymagają **opinii komisji ds. wniosków** powołanej przez Wójta w składzie:
 - 1) dwóch przedstawicieli Urzędu Gminy
 - 2) po jednym przedstawicielu zakładowej organizacji związkowej reprezentującej nauczycieli.
5. Zaopiniowane przez komisję wnioski wraz z protokołem posiedzenia komisji przekazywane są Wójtowi, który podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu nagrody.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 6

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego aktach osobowych.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Eugeniusz Tomas

**Załącznik Nr 1
do Regulaminu**

**WNIOSEK
O PRYZNANIE NAGRODY DYREKTORA**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora dla

Pani/Pana.....
urodzonej /-mu.....

(data i miejsce urodzenia)

.....
(wykształcenie, staż pracy w szkole)

zatrudnionej/-mu w.....
(nazwa szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony)

.....
(stanowisko)

Uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego:

Organizacja związkowa
(pieczęć i podpis)

Uzgodniono z radą
Pedagogiczną
(data i podpis protokolanta)

Występujący z wnioskiem
(pieczęć i podpis)

**Załącznik Nr 2
do Regulaminu**

**WNIOSEK
O PRYZNANIE NAGRODY WÓJTA**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy Godów dla

Pani/Pana.....
urodzonej/-mu.....

(data i miejsce urodzenia)

.....
(wykształcenie, staż pracy w szkole)

zatrudnionej/ - mu w.....
(nazwa szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony)

.....
(stanowisko)

Uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego:

Organizacja związkowa
(pieczęć i podpis)

Uzgodniono z radą
pedagogiczną
(pieczęć i podpis)

Występujący z wnioskiem
(data i podpis protokolanta)

Stanowisko Komisji:

84

UCHWAŁA NR XXVI/217/05 Rady Gminy Godów

z dnia 30 listopada 2005 r.

w sprawie: uchwalenia regulaminu na rok 2006 wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych dla których gmina Godów jest organem prowadzącym

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) oraz po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi

Rada Gminy Godów
uchwała:

§ 1

Ustala się regulamin na rok 2006 wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których Gmina Godów jest organem prowadzącym w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XXII/179/2005 Rady Gminy w Godowie z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz niektórych składników wynagrodzenia, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Eugeniusz Tomas

**Załącznik
do Uchwały Nr XXVI/217/05
Rady Gminy Godów
z dnia 30 listopada 2005 r.**

Regulamin wynagradzania w roku 2006 nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których Gmina Godów jest organem prowadzącym

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późniejszymi zmianami),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydawane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- 3) szkole – należy rozumieć przez to przedszkola i szkoły, dla których organem prowadzącym jest Gmina Godów,
- 4) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3,
- 5) nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,
- 6) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 7) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 2

Określa się w regulaminie na okres od 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r.:

- 1) wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,

- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach Gminy Godów.

II. Dodatek motywacyjny

§ 3

W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 4 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 4

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
- 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
- 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, a w szczególności:
 - a) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Na-

uczyciela, w tym w szczególności:

- a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - f) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły;
- 5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych zadań,
 - c) umiejętne i racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi szkoły,
 - d) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkolne,
 - e) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły,
 - f) dbałość o właściwy klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym, stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - g) obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - h) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - i) właściwa polityka kadrowa,
 - j) podejmowanie działań mających na celu promowanie szkoły,
 - k) tworzenie odpowiednich warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły,
 - l) prowadzenie nowatorskich działań pedagogicznych, np. programy autorskie, innowacje pedagogiczne,
 - ł) współpraca z organem prowadzącym lub

- bezpośrednim przełożonym,
- m) podnoszenie kwalifikacji pedagogicznych i kierowniczych w okresie sprawowania funkcji,
 - n) tworzenie dobrej atmosfery pracy i życzliwości wobec współpracowników i uczniów,
 - o) aktywna współpraca z organami gminy, środowiskiem lokalnym, instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży;
- 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej, a w szczególności:
- a) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.

§ 5

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor, a dla dyrektora – Wójt Gminy. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły, z uwzględnieniem poziomu spełniania warunków, o których mowa w § 4.
2. Dyrektor może otrzymać dodatek motywacyjny w wysokości do 10% pobieranego przez niego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Nauczyciel może otrzymać dodatek motywacyjny w wysokości do 5% pobieranego przez niego wynagrodzenia zasadniczego.

4. W uzasadnionych przypadkach maksymalna wysokość dodatku motywacyjnego nauczycieli może być podwyższona do 10% wynagrodzenia zasadniczego, z tym że w ogólnym rozliczeniu w danej szkole nie może przekroczyć wysokości określonej w ust. 3.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

III. Dodatek funkcyjny

§ 6

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala organ prowadzący szkołę, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze – dyrektor, w ramach posiadanych środków finansowych, uwzględniając:
 - 1) wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną (np. ilość oddziałów, liczbę uczniów, liczbę pracowników administracji i obsługi),
 - 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
 - 3) liczbę pozostałych stanowisk kierowniczych w szkole,
 - 4) wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.
2. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora szkoły lub inne stanowisko kierownicze ustala się wysokość dodatku funkcyjnego wg poniższej tabeli:

ILÓŚĆ ODDZIAŁÓW	WYSOKOŚĆ DODATKU FUNKCYJNEGO MIESIĘCZNIE w złotych
PRZEDSZKOLA	
Jeden oddział	od 230 do 280
Dwa lub trzy oddziały	od 330 do 370
SZKOŁY PODSTAWOWE, GIMNAZJA	
Do 10 oddziałów	od 460 do 570
Powyżej 10 oddziałów	od 520 do 670

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora ustala się w wysokości nie wyższej niż 530 zł.

§ 7

Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, którym powierzono sprawowanie niżej wymienionych funkcji ustala dyrektor, a dla dyrektora – Wójt Gminy w następujący sposób:

- 1) wychowawca klasy – od 30 do 50 zł.
- 2) opiekun stażu – 30 zł.

- 3) doradca metodyczny lub nauczyciel konsultant – 80 zł.
uwzględniając w szczególności zakres i złożoność zadań oraz sprawowaną funkcję.

§ 8

1. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora przysługuje wicedyrektorowi placówki od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu nieobecności dyrektora

z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

2. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenia zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

IV. Dodatek za warunki pracy

§ 9

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela w wysokości 5% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane godziny i w wysokości proporcjonalnej do realizowanego przez nauczyciela czasu pracy w tych warunkach.
3. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

V. Dodatek za wysługę lat

§ 10

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

VI. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw

§ 11

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę

godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy szkolne,
 - 3) rekolekcjami,
 - 4) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, do czasu powzięcia przez nauczyciela informacji o chorobie dziecka,
 - 5) delegacją służbową traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe, o których mowa w pkt 3 i 4 – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
6. Nauczycielom przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za sprawowanie opieki nad uczniami wyjeżdżającymi do innej miejscowości w ramach tzw. zielonych szkół, jak za 4 godziny nadwymiarowe za jeden tydzień pobytu (siedem dni).
7. Nauczycielom przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za sprawowanie opieki całodobowej nad uczniami wyjeżdżającymi na wielodniowe wycieczki szkolne w wysokości 25 zł. brutto za każdy dzień, zaczynając od drugiego dnia wycieczki.
8. Nauczycielom sprawującym opiekę nad uczniami

w czasie tzw. zielonych szkół i wycieczek szkolnych przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym szkoły na dany rok.

VII. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 12

1. Nauczycielom wypłacane będą nagrody z funduszu nagród na zasadach określonych w odrębnej uchwale.
2. Ustala się następujące wysokości nagród:
 - 1) nagroda przyznawana przez dyrektora – od 250 zł. do 2000 zł.

- 2) nagroda przyznawana przez Wójta – od 350 zł. do 3000 zł.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 13

Zmiana niniejszego regulaminu następuje na wniosek Rady Gminy lub związków zawodowych działających na terenie gminy na zasadach przewidzianych dla jego uchwalenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Eugeniusz Tomas

85

UCHWAŁA NR XXVI/218/05 Rady Gminy Godów

z dnia 30 listopada 2005 r.

w sprawie: regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Godów.

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Godów
uchwala:

§ 1

Przyjąć regulamin określający wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Godów, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XXII/180/2005 Rady Gminy w Godowie z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Godów.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Eugeniusz Tomas

**Załącznik
do Uchwały Nr XXVI/218/05
Rady Gminy Godów
z dnia 30 listopada 2005 r.**

**Regulamin
określający wysokość oraz szczegółowe zasady
przyznawania i wypłacania nauczycielskiego
dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli
zatrudnionych w szkołach i przedszkolach
prowadzonych przez Gminę Godów**

§ 1

Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązującego wymiaru zajęć w szkole na terenie wiejskim przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

§ 2

Nauczycielowi, o którym mowa w § 1 przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”, w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny uprawnionego nauczyciela w wysokości miesięcznej:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie – 10zł.
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 20zł.
- 3) przy trzech osobach w rodzinie – 30zł.
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 40 zł.

§ 3

1. Dodatek mieszkaniowy na dziecko przysługuje do ukończenia 16 roku życia, jeśli kształci się w szkole do czasu ukończenia nauki, nie dłużej niż do ukończenia 20 lat.
2. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 1, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor otrzymujący dodatek – Wójta Gminy. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub Wójta Gminy o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

§ 4

Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§ 5

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej: w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 6

1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.
2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy.
3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.
4. Prawo do dodatku wygasa z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem.
5. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego pracodawcę.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Eugeniusz Tomasz

86

UCHWAŁA NR XXXVIII/327/05 Rady Gminy w Goleszowie

z dnia 10 listopada 2005 r.

w sprawie określenia na rok 2006 liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. nr 23, poz. 220, nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441), art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088, Nr 2703, z 2005 r. Nr 141, poz. 1184, Nr 155, poz. 1297, Nr 163, poz. 1362, Nr 172, poz. 1440, Nr 180, poz. 1497) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów

normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606) po zasięgnięciu opinii Zrzeszenia Transportu Prywatnego

Rada Gminy w Goleszowie
uchwała:

§ 1

Określić na 2006 rok ilość przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie Gminy Goleszow w liczbie jednej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega publikacji w „Panoramie Golezowskiej”.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

PRZEWODNICZĄCY RADY

Kazimierz Wisetka

87

**UCHWAŁA NR XXX/282/05
Rady Gminy Gorzyce**

z dnia 24 listopada 2005 r.

w sprawie: zatwierdzenia regulaminu wynagradzania nauczycieli

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 oraz art. 54 ust 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181) oraz po uzgodnieniu z Oddziałem ZNP w Gorzycach.

Rada Gminy Gorzyce
uchwała, co następuje:

§ 1

Zatwierdzić regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych na terenie Gminy Gorzyce stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Gorzyce

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXIV/236/05 Rady Gminy Gorzyce z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu wynagradzania nauczycieli.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1.01.2006 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

inż. Stanisław Sitek

**Załącznik
do Uchwały nr XXX/282/05
Rady Gminy Gorzyce
z dnia 24.11.2005 r.**

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI
określający wysokość stawek dodatków oraz
szczegółowe warunki ich przyznawania, sposobu
obliczania wynagrodzenia za godziny
ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych
oraz nagród i innych świadczeń wynikających
ze stosunku pracy w szkołach i placówkach
oświatowych prowadzonych przez Gminę Gorzyce.**

Regulamin opracowano na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 54 ust. 2 i ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181).

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin ustala:

- 1) wysokość dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu

- świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 Karty Nauczyciela oraz kryteria i tryb ich przyznawania,
- 4) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 2

Wysokość dodatku za wysługę lat określa art. 33 Karty Nauczyciela, natomiast przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie określają zaliczanie okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

§ 3

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 5) systematyczne i efektywne przygotowanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń
- 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań

określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
- c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 4

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne stanowi 4% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.
2. Dodatek motywacyjny dla danej placówki jest proporcjonalny do jej udziału w funduszu płac na wynagrodzenia zasadnicze w skali gminy.

§ 5

1. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli czy dyrektora nie może przekroczyć 10% jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek ten przyznaje nauczycielowi dyrektor placówki, a dyrektorowi Wójt Gminy Gorzyce w oparciu o wyżej ustalone kryteria przyznawania dodatku. Przyznanie dodatku wymaga formy pisemnej.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.
4. Dodatek motywacyjny wstrzymuje się przed upływem okresu na jaki został przyznany, jeżeli nauczyciel przebywa na zwolnieniu lekarskim dłużej niż 2 miesiące.
5. Wstrzymania dodatku dokonuje, w trybie decyzji, w stosunku do nauczycieli – dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora – Wójt Gminy.

Rozdział IV

Dodatek funkcyjny

§ 6

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora placówki oświatowej przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Dodatek funkcyjny jest zróżnicowany i uzależniony od ilości oddziałów, stopnia organizacyjnego w placówce i pełnionej funkcji. Przy ustalaniu jego wysokości wzięto pod uwagę ponadto warunki,

w jakich funkcjonuje placówka, osiągnięcia danej placówki, zmianowość.

3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla dyrektorów placówek określa poniższa tabela:

DODATEK FUNKCYJNY DLA DYREKTORÓW PLACÓWEK OŚWIATOWYCH

Lp.	Stanowisko i rodzaj placówki	Miesięcznie w złotych
1	PRZEDSZKOLA	
	dyrektor przedszkola liczącego: od 1	
	do 2 oddziałów od 3 do 4 oddziałów	400-450 450-500
2	SZKOŁY WSZYSTKICH TYPÓW	
	a) dyrektor szkoły liczącej:	
	do 4 oddziałów	400-600
	od 5 do 6 oddziałów	550-650
	od 7 do 9 oddziałów	650-750
	od 10 do 12 oddziałów	750-850
	13 oddziałów i więcej	850-1050
	b) wicedyrektor	400-500
3	ZESPOŁY SZKOLNO-PRZEDSZKOLNE	
	a) dyrektor zespołu liczącego:	
	od 7 do 9 oddziałów	400-850
	b) wicedyrektor	500-600

§ 7

Do liczby oddziałów w szkole wlicza się również oddziały przedszkolne stanowiące integralną część szkoły.

§ 8

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu;
 - 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu – w wysokości 15 zł miesięcznie,
 - 2) powierzenia wychowawstwa w przedszkolu – w wysokości 30 zł miesięcznie,
 - 3) powierzenia wychowawstwa w szkole podstawowej i gimnazjum – w wysokości 25 zł miesięcznie.
2. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 nie przysługuje w okresie przerwy w odbywaniu stażu przez nauczyciela, nad którym pełniono opiekę. Prawo do dodatku przysługuje na nowo z dniem rozpoczęcia kontynuacji stażu przez nauczyciela podlegającego opiece.
3. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 nie przysługuje:
 - 1) w okresie przerwy w odbywaniu stażu przez nauczyciela, nad którym pełniono opiekę – pro-

porcjonalnie do okresu przerwy w odbywaniu stażu,

- 2) w sytuacjach określonych w pkt 2 i 3 – w razie nieobecności nauczyciela powyżej 1 miesiąca.
4. Dyrektor placówki może powierzyć innemu nauczycielowi funkcję wychowawcy i wypłacić mu stosowny dodatek na czas pełnienia zastępstwa.

§ 9

Dodatek za wychowawstwo w przedszkolu przysługuje tylko jednemu nauczycielowi pełniącemu funkcję wychowawcy danej grupy.

§ 10

Dodatek funkcyjny, o którym mowa w § 8 przysługuje dyrektorowi placówki. Dotyczy to również nauczyciela będącego wicedyrektorem placówki. Dyrektorowi dodatek funkcyjny przysługuje Wójt Gminy.

§ 11

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 6 przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło

powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem w związku z upływem okresu powierzenia tego stanowiska, wcześniejszego odwołania lub z innych przyczyn, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu choroby, macierzyństwa, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki naci chorym dzieckiem bądź członkiem rodziny.
4. Dodatek funkcyjny za miesiąc, w którym wystąpiły nieobecności w pracy, o których mowa w ust. 3, pomniejsza się proporcjonalnie do liczby dni nieobecności.
5. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły i na zasadach, o których mowa w ust. 1 przysługuje również wicedyrektorowi szkoły po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

§ 12

Przy zbiegu prawa do dodatku funkcyjnego z więcej tytułów nauczyciel zachowuje prawo do każdego dodatku.

Rozdział V

Dodatek za warunki pracy

§ 13

1. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.
2. Wysokość dodatku za warunki pracy nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia zasadniczego, jeśli praca w tych warunkach jest wykonywana w pełnym wymiarze godzin, za które to wynagrodzenie przysługuje.
3. Wykaz trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunków określają odrębne przepisy.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 14

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pra-

cy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć (odpowiednio podwyższonego wymiaru zajęć) ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin (odpowiednio podwyższony wymiar godzin) przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia, dni ustawowo wolne od pracy, przerw spowodowanych zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów, wyjazdu uczniów na wycieczki lub imprezy, choroby ucznia nauczanego indywidualnie, rekolekcji oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni, o których mowa w ust. 3 za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/5%, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień nie realizowanych zajęć. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin nadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym.
5. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się tak, jak za jedną godzinę nadwymiarową.
6. Dla nauczyciela realizującego tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeśli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywała się w tych warunkach, przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

§ 15

Jednolity sposób dokumentowania rozliczania godzin nadwymiarowych dla wszystkich placówek na terenie Gminy i czasokresy dokonywania rozliczeń określi Gminny Zespół Obsługi Finansowej w Gorzycach.

Rozdział VII

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 16

1. Nauczyciel ma prawo do dodatkowego wynagrodzenia rocznego, nagrody jubileuszowej, zasiłku na zagospodarowanie i odpraw według zasad określonych w ustawie Karta Nauczyciela.
2. Nauczyciel ma prawo również do nagrody ze specjalnego funduszu nagród.
3. Nagrody mogą być przyznane nauczycielowi po przepracowaniu w szkole lub placówce, co najmniej 1 roku. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

§ 17

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenie osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym, że:
 - 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
 - 2) 20% środków przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.
2. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od spełnienia następujących kryteriów:
 - 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorских programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach, konkursach, przeglądach i festiwalach,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 - 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wy-

- chowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i nie dostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - c) udziale w życiu społeczności lokalnej,
 - 4) w zakresie kierowania placówką:
 - a) właściwie gospodaruje środkami finansowymi,
 - b) osiąga dobre wyniki w zakresie poprawy warunków nauczania i kierowania placówką,
 - c) podejmuje działalność w zakresie tworzenia właściwego klimatu i dobrego wizerunku placówki oświatowej.

§ 18

Nagrodę Dyrektora otrzymuje nauczyciel, który spełnia, co najmniej 4 kryteria określone w § 17.

§ 19

1. Nagroda Wójta może być przyznana nauczycielowi, dyrektorowi, który posiada dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio, co najmniej 5 z kryteriów określonych w § 17.
2. Ocena pracy, o której mowa w ust. 1 powinna być aktualna.

§ 20

1. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Wójta występuje dyrektor w stosunku do nauczyciela, Rada Dyrektorów w stosunku do dyrektora placówki bądź Wójt Gminy z własnej inicjatywy.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, składa się za pośrednictwem Gminnego Zespołu Obsługi Finansowej, co najmniej na miesiąc przed terminem planowanego przyznania nagrody.

3. Nagrody przyznaje Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią specjalnie powołanej Komisji Opiniującej wnioski.
4. Komisję powołuje Wójt Gminy w składzie 4 osób, tj.:
 - przedstawiciel Rady Dyrektorów,
 - przedstawiciel związków zawodowych
 - przedstawiciel Gminnego Zespołu Obsługi Finansowej,
 - Sekretarz Gminy.
5. Obrady Komisji oraz wyniki jej pracy są tajne do czasu zatwierdzenia podanych propozycji przez Wójta Gminy.
6. Za pracę Komisji odpowiada Sekretarz Gminy.
7. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 21

Wysokość Nagrody Wójta może być zróżnicowana i nie powinna być niższa niż 75% średniego miesięcznego wynagrodzenia nauczycieli na terenie Gminy, a wysokość Nagrody Dyrektora nie powinna być niższa niż 50% średniego miesięcznego wynagrodzenia nauczycieli na terenie Gminy w ramach przyznanego limitu. Wysokość średniego miesięcznego wynagrodzenia każdorazowo określi Gminny Zespół Obsługi Finansowej w Gorzycach

§ 22

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczkę akt osobowych.

§ 23

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 24

Nauczycielowi przysługuje dodatek wiejski w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego zgodnie z art. 54 ust. 5 Karty Nauczyciela.

§ 25

1. Nauczycielowi zgodnie z art. 54 ust. 3 i 7 Karty Nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy. Prawo do tego dodatku mają nauczyciele zatrudnieni w wymiarze, co najmniej 1/2 etatu.
2. Wysokość dodatku jest uzależniona od stanu rodzinnego nauczyciela i wynosi odpowiednio:

- 1 osoba – 25 zł,
- 2 osoby – 35 zł,
- 3 osoby – 45 zł,
- 4 osoby i więcej – 55 zł.

3. Przy zbiegu prawa do 2 lub więcej dodatków z tytułu 2 lub więcej zatrudnień w placówkach naszej gminy przysługuje 1 dodatek w placówce macierzystej lub wybranej przez nauczyciela.
4. Dodatek przysługuje w okresie trwania stosunku pracy i przestaje przysługiwać w momencie wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy.
5. Dodatek przyznaje nauczycielowi dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy na podstawie oświadczenia nauczyciela o stanie rodzinnym. O wszelkich zmianach mających wpływ na wysokość dodatku nauczyciel jest zobowiązany poinformować pracodawcę. Dodatek jest wypłacany z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 26

Zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw nauczyciele, którzy w dniu wejścia w życie ustawy otrzymywali dodatki specjalistyczne zachowują do nich prawo do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego, w wysokości i na zasadach obowiązujących w dniu wejścia w życie ustawy tj.:

- 1) I stopień specjalizacji – 30 zł miesięcznie,
- 2) II stopień specjalizacji – 47 zł miesięcznie,
- 3) III stopień specjalizacji – 66 zł miesięcznie.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 27

Niniejszy regulamin podlega uzgodnieniu z Oddziałem ZNP w Gorzycach.

§ 28

1. Regulamin uchwalany jest w trybie podejmowania uchwał przez Radę Gminy Gorzyce i w tym trybie może być uchylony lub dokonywane w nim zmiany.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem wejścia w życie uchwały nr XXX/282/05 Rady Gminy Gorzyce w sprawie zatwierdzenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych na terenie Gminy Gorzyce.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

inż. Stanisław Sitek

WNIOSEK
O PRYZNANIE NAGRODY WÓJTA GMINY GORZYCE

Zgłaszam wniosek o przyznanie Nagrody Wójta

Panu/Pani

urodzonemu/ej
(data)

.....
(wykształcenie, staż pracy w szkole lub placówce)

zatrudnionemu/ej w
(nazwa szkoły/placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony)

.....
(stanowisko)

.....
(dotychczas otrzymane nagrody – rok otrzymania)

.....
(ostatnia ocena pracy nauczyciela – data i stopień)

Krótkie uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego:

(paragrafy regulaminu)

-
-
-
-

Opinia rady pedagogicznej

Wniosek został zaopiniowany pozytywnie przez w dniu

.....
(podpis)

Organ sporządzający wniosek

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
inż. Stanisław Sitek

88

UCHWAŁA NR XXXI/266/05 Rady Gminy Hażlach

z dnia 23 listopada 2005 roku

w sprawie: ustalenia sposobu sprawienia pogrzebu przez Gminę

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.), art. 44 ustawy z dnia 13 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 z 2004 r., poz. 593 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 3 ustawy z 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych /Dz. U. Nr 23 z 2000 r., poz. 295 z późn. zm./

Rada Gminy Hażlach
postanawia:

§ 1

Ustalić, że sprawienie pogrzebu przez Gminę zgodnie z wyznaniem zmarłego obejmuje poniesienie niezbęd-

nych wydatków pochówku na cmentarzu komunalnym Gminy i oznaczenie grobu tabliczką.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Hażlach.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Karol Czempiel

89

UCHWAŁA NR XXXI/267/05 Rady Gminy Hażlach

z dnia 23 listopada 2005 roku

w sprawie: określenia liczby nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką osobową w roku 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142/01/1591 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 204/04/2088 z późn. zm.) po uzyskaniu opinii organizacji zrzeszających miejscowych taksówkarzy i organizacji, których statutowym celem jest ochrona praw konsumenta

Rada Gminy Hażlach
uchwala:

§ 1

Określić na 2006 rok ilość przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogo-

wego taksówką osobową w liczbie dwie.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Hażlach.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Karol Czempiel

90

UCHWAŁA NR XXXV/364/2005 Rady Gminy Jasienica

z dnia 30 listopada 2005 r.

w sprawie uchwalenia: Regulaminu przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Dz. U. Nr 112 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6, 6a, art. 49 ust. 2, art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) w uzgodnieniu ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego i Międzyzakładową Komisją NSZZ „Solidarność”

Rada Gminy Jasienica
uchwała:

§ 1

Regulamin przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród, w brzmieniu jak w załączniku do uchwały.

§ 2

Powierzyć wykonanie uchwały Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XXVI/255/05 Rady Gminy Jasienica z dnia 27 stycznia 2005 r. opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego Nr 29 w sprawie uchwalenia:

1. Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Jasienica w 2005 r.
2. Regulaminu przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Czudek

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXV/364
Rady Gminy Jasienica
z dnia 30 listopada 2005 r.**

**REGULAMIN
przyznawania nagród ze specjalnego
funduszu nagród**

§ 1

1. W budżecie organu prowadzącego tworzy się specjalny fundusz nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół, z czego:
 - 1) 80% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektorów,
 - 2) 20% środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego.
2. Nagroda może być przyznana nauczycielowi lub dyrektorowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

§ 2

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić:
 - 1) dyrektor szkoły – dla nauczycieli szkół prowadzonych przez organ prowadzący,
 - 2) Dyrektor GZOSiP – dla dyrektora szkoły,
 - 3) rada pedagogiczna,
 - 4) związki zawodowe,
 - 5) instytucje działające na rzecz oświaty.
2. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) datę urodzenia,
 - 3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
 - 4) staż pracy pedagogicznej,
 - 5) nazwę szkoły,
 - 6) zajmowane stanowisko,
 - 7) otrzymane dotychczas nagrody,
 - 8) ocenę pracy pedagogicznej,
 - 9) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.
3. Wnioski rozpatrywane są przez komisję do spraw nagród, powołaną przez wójta gminy, w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor GZOSiP,
 - 2) dwóch przedstawicieli Komisji Oświaty Gminy Jasienica, wytypowanych przez członków w/w Komisji.

Powyższe wnioski muszą być zaopiniowane przez organy statutowe wnioskodawcy. Informacje o nagrodach podlegają zaopiniowaniu przez związki zawodowe.

§ 3

Wymagane kryteria do otrzymania nagrody, o której mowa w § 1.

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,

- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
 - 4) w zakresie pracy na stanowisku dyrektora:
 - a) inicjowanie działań rady pedagogicznej,
 - b) organizowanie akcji wypoczynku dla uczniów,
 - c) pozyskiwanie środków finansowych oraz prawidłowe i oszczędne gospodarowanie nimi,
 - d) zakres promocji osiągnięć szkoły w kraju i zagranicą,
 - e) integrowanie społeczności szkoły,
 - f) współpraca ze środowiskiem lokalnym.

§ 4

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczkę akt osobowych. Rada Pedagogiczna placówki oraz zakładowe organizacje związkowe, działające na terenie gminy, zostają pisemnie poinformowane o przyznaniu nagrody.

§ 5

Niezależnie od nagrody organu prowadzącego, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty lub dyrektora szkoły.

§ 6

Niniejszy regulamin został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych tj.:

- 1) Związek Nauczycielstwa Polskiego – Zarząd Oddziału w Bielsku-Białej
- 2) Międzyzakładowa Komisja NSZZ „SOLIDARNOŚĆ” Pracowników Oświaty i Wychowania.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Czudek

91

UCHWAŁA NR XXXV/365/2005 Rady Gminy Jasienica

z dnia 30 listopada 2005 r.

w sprawie uchwalenia: Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku

za usługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Jasienica w roku 2006

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 112 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6, 6a, art. 54 ust. 7, art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) w uzgodnieniu ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego i Międzyzakładową Komisją NSZZ „Solidarność”

Rada Gminy Jasienica
uchwała:

§ 1

Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Jasienica w 2006 r. – w brzmieniu jak w załączniku do uchwały.

§ 2

Powierzyć wykonanie uchwały Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XXVI/255/05 Rady Gminy Jasienica z dnia 27 stycznia 2005 r. opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego Nr 29 w sprawie uchwalenia: 1. Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za usługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Jasienica w 2005 r. 2. Regulaminu przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród oraz Uchwała Nr XXVIII/274/05 Rady Gminy Jasienica z dnia 31 marca 2005r. opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego Nr 62 w sprawie: Regulaminu określającego wysokość stawek i wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za usługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw i innych świadczeń wynikających ze stosun-

ku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Jasienica w 2005 r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Czudek

Załącznik
do Uchwały Nr XXXV/365/2005
Rady Gminy Jasienica
z dnia 30 listopada 2005 r.

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za usługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Jasienica w roku 2006

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.),
 - 2) Rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. Nr 22, poz. 181),
 - 3) Szkole – należy rozumieć szkoły, przedszkola lub placówki oświatowe, prowadzone przez Gminę Jasienica,
 - 4) Klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
 - 5) Uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
 - 6) Tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, ust. 7 pkt 3 ustawy Karta

- Nauczyciela,
- 7) Roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
 - 8) Zakładowej organizacji związkowej – rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP i Międzyzakładową Komisję Pracowników Oświaty NSZZ „Solidarność” działające na terenie gminy,
 - 9) GZOSiP – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jasienicy,
 - 10) Wydzielonym funduszu płac dyrektorów – należy przez to rozumieć wyodrębnioną część funduszu płac pracowników oświaty.
2. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2006, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.
3. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 2

1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszerzegowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy.
2. W 2006 roku nie przewiduje się środków na podwyższenie minimalnych stawek wynagrodzenia określonych w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 3

Regulamin określa:

- 1) **wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania**
 - 1) dodatku motywacyjnego,
 - 2) dodatku za wysługę lat,
 - 3) dodatku funkcyjnego,
 - 4) dodatku za warunki pracy,
- 2) **obliczania i wypłacania:**
 - 1) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) **wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.**

II. Dodatek motywacyjny

§ 4

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskiwanie szczególnych

osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
 - 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
 - 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - 9) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 10) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do re-

alizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;

- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły : naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 5

1. Ustala się środki finansowe z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla nauczycieli w wysokości 4% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli, zgodnie z ich osobistym zaszeregowaniem.
2. Środki, o których mowa w ust.1 zostają powiększone o środki na dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół i wicedyrektorów w wysokości 25% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze dyrektorów, zgodnie z ich osobistym zaszeregowaniem.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – organ prowadzący szkołę. Przyznanie dodatku motywa-

cyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły, z uwzględnieniem stopni awansu zawodowego nauczycieli.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela może być przyznany w wysokości nie niższej niż 4% jego wynagrodzenia zasadniczego w oparciu o opracowane kryteria.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektora ustala się w wysokości nie niższej niż 5% jego wynagrodzenia zasadniczego w oparciu o opracowane kryteria.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, dwa razy w roku na okres 6 miesięcy. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, po uzgodnieniu z organem prowadzącym, dodatek motywacyjny może być przyznany na czas krótszy niż 6 miesięcy.
5. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczycieli i dyrektorów szkół następuje po uprzednim zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych.

§ 7

1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:
 - 1) za okres przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia,
 - 2) przebywania w okresie stanu nieczynnego,
 - 3) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 4) w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
 - 5) którzy, otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela, przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary.

§ 8

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
2. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

III. Dodatek za wysługę lat

§ 9

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (**Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.**)
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania

nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także podczas nieobecności spowodowanej: chorobą, urlopem macierzyńskim oraz opieką nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny. W tym okresie, od w/w dodatku nie odprowadza się składek do ZUS.

IV. Dodatek funkcyjny

§ 10

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół przyznaje wójt, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze potwierdzone w statucie szkoły, dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły.
2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się za:
 - 1) warunki organizacyjne, m.in.:
 - a) liczbę oddziałów,
 - b) liczbę zastępców,
 - c) zmianowość,
 - d) liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła;
 - 2) efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.:

- a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
 - c) umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,
 - d) prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły;
- 3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:
- a) wyniki klasyfikacji rocznej,
 - b) wyniki egzaminów,
 - c) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.

§ 11

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny obliczany % na podstawie wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z przygotowaniem pedagogicznym magisterskim, w wysokości określonej w poniżej podanej tabeli:

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	FUNKCJA	Wysokość w %
1.	Szkoły wszystkich typów:	
	a) dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów	10 – 20
	b) dyrektor szkoły liczącej od 7 do 11 oddziałów	10 – 30
	c) wicedyrektor szkoły liczącej od 12 do 16 oddziałów	10 – 15
	d) dyrektor szkoły liczącej 12 oddziałów i więcej	10 – 50
	e) wicedyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej	10 – 25
2.	Przedszkola:	
	f) dyrektor przedszkola liczącego do 2 oddziałów	5 – 10
	g) dyrektor przedszkola liczącego od 3 do 5 oddziałów	5 – 15
3.	Świetlice szkolne:	
	h) kierownik świetlicy liczącej 2 grupy wychowawcze	1 – 5
	i) kierownik świetlicy liczącej 3 i więcej grup	2 – 8
4.	Doradca metodyczny	5 – 20

2. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

§ 12

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:
 - 1) sprawowania funkcji **opiekuna stażu**, w wysoko-

- ści od 1% do 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego o kwalifikacjach określonych w § 13 ust. 1, za każdego nauczyciela powierzonego opiece,
- 2) powierzenia **wychowawstwa klasy**, w wysokości:
 - do 2% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego – do 15 uczniów w klasie,
 - od 2% do 3% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego – od 16 do 21

uczniów w klasie,

- od 3% do 4% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego – 22 i więcej uczniów w klasie.

§ 13

1. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 12, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 11, nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w § 12.
3. Nauczycielowi można powierzyć funkcję opiekuna stażu najwyżej dla dwóch osób.

V. Dodatek za warunki pracy

§ 14

1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługują nauczycielom za prowadzenie:
 - 1) indywidualnego nauczania, indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno – wychowawczych
– **w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego**
 - 2) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych
– **w wysokości 5% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,**
2. Nauczycielom wykonującym pracę w warunkach uciążliwych, przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej, wynikającej z wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego, za każdą przepracowaną godzinę w tych warunkach.
3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
4. Dodatek za trudne warunki pracy, określony w ust. 1 pkt 1-2, wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go

wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

5. Dodatek za trudne warunki pracy określony w ust. 1 pkt 3 wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w ust. 3.
6. Nauczyciele wykonujący zadania doradcy metodycznego, zatrudnieni w szkołach, w których przysługuje dodatek za trudne warunki pracy, realizujący obowiązujący ich wymiar godzin zajęć w takich warunkach, otrzymują ten dodatek w takiej części, w jakiej realizowany przez nich wymiar godzin zajęć pozostaje do obowiązującego w tej szkole (placówce) wymiaru godzin zajęć.
7. Prawo do dodatku z tytułu zajęć, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2 nie wyłącza prawa do dodatku z tytułu prowadzenia zajęć wymienionych w ust. 1 pkt 3.

VI. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 15

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 16

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe – nauczanie indywidualne – w razie choroby dziecka będą płacone nie dłużej niż za 1 dzień.

VII. Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe

§ 17

1. Nauczycielowi, który sprawował **opiekę nad uczniami** na wycieczce powyżej jednego dnia, przysługuje odrębne wynagrodzenie jak za 4 godziny nadwymiarowe.

§ 18

1. Za **analizę i ocenę pisemnych prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego** przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, naliczane proporcjonalnie do realizowanego wymiaru godzin w wysokości:
 - a) w szkole podstawowej począwszy od klasy czwartej do 1,5% stawki wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszerzgowania nauczyciela,
 - b) w gimnazjum do 2,5% stawki wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszerzgowania nauczyciela.

§ 19

1. Nauczycielowi, za działalność w ramach obowiązków wynikających z funkcjonowania służb BHP w szkole, szkoleń w zakresie BHP
 - **w wysokości od 2% do 10% uposażenia zasadniczego w zależności od liczby pracowników objętych nadzorem bhp**

VIII. Dodatek mieszkaniowy

§ 20

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionego w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, którego wysokość uzależniona jest od stanu rodzinnego nauczyciela.
2. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1 przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy w następującej wysokości:
 - 1) **4%** – miesięcznej stawki średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty – dla jednej osoby,
 - 2) **5%** – miesięcznej stawki średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty – dla dwóch osób,
 - 3) **6%** – miesięcznej stawki średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty – dla trzech osób,
 - 4) **7%** – miesięcznej stawki średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty – dla czterech i więcej osób.
3. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły).
4. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
5. Dodatek przysługuje niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez nauczyciela lokalu.
6. Nauczycielowi dodatek przyznaje i ustala jego wysokość – dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy – płatny w 100% – przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) nieświadczenie pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - c) odbywania zasadniczej służby wojskowej; w przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - d) korzystania z urlopu wychowawczego, macierzyńskiego, dla poratowania zdrowia.

VIII. Wysokość i warunki wypłacania nagród

§ 21

1. Wysokość nagrody wójta dla dyrektorów i nauczycieli szkół i przedszkoli Gminy Jasienica, ustalana jest corocznie i wynosi od 1.000,- do 2.500,- zł.
2. Wysokość nagrody dyrektora dla nauczycieli szkół i przedszkoli ustalana jest corocznie i wynosi od 300,- do 800,- zł.
3. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji narodowej w terminie do dnia 14 października każdego roku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie lub też przy innych okolicznościach (jubileusz szkoły, imprezy środowiskowe, nadanie imienia patrona szkoły, itp.).
4. Nagroda może być przyznana dyrektorowi, nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 kryteria określone w Regulaminie przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród.
5. Wójt gminy może zwiększyć środki finansowe na specjalny fundusz nagród.
6. Nagrodę, o której mowa w pkt.1 może z własnej inicjatywy przyznać wójt gminy. W tym przypadku wniosek nie podlega zaopiniowaniu przez komisję, o której mowa w § 2 pkt 3 – Regulaminu przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród.

IX. Postanowienia końcowe

§ 22

Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

§ 23

W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy z tym, że wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego

za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 24

Wszystkie kwoty wypłacanych dodatków, o których mowa w niniejszym regulaminie zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

§ 25

Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych:

- 1) Związek Nauczycielstwa Polskiego – Zarząd Oddziału w Bielsku u-Białej
- 2) Międzyzakładowa Komisja NSZZ „SOLIDARNOŚĆ” Pracowników Oświaty i Wychowania

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Czudek

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem Nadzorczym Nr PN-BB/0911/641/R/05 z dnia 2 stycznia 2006 r. stwierdził nieważność uchwały Nr XXXV/365/2005 Rady Gminy Jasienica z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie uchwalenia: Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Jasienica w roku 2006 w części określonej w:

- § 5 ust. 1 i 2 załącznika do niniejszej uchwały – jako niezgodnej z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.).
- § 6 ust. 5 załącznika do niniejszej uchwały – jako niezgodnej z art. 30 ust. 6a ustawy – Karta Nauczyciela.

92

UCHWAŁA NR XLVIII/592/2005 Rady Miejskiej w Jaworznie

z dnia 24 listopada 2005 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXI/231/2004 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 4 marca 2004 r.
w sprawie ustalenia zasad korzystania z przystanków autobusowych dla przewozów regularnych
znajdujących się na terenie Jaworzna**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) w związku z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.) oraz w związku z art. 1 ust. 11 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o transporcie drogowym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1497)

Rada Miejska w Jaworznie
uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XXI/231/2004 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 4 marca 2004 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania z przystanków autobusowych dla przewoźników regularnych znajdujących się na terenie Jaworz-

na (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 27, poz. 904) wprowadza się następujące zmiany:

W § 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie: „2. Korzystanie z przystanków autobusowych na podstawie zawartej umowy jest nieodpłatne”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jaworzna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Janusz CIOŁCZYK

93

**UCHWAŁA NR XXX/267/05
Rady Gminy Jeleśnia**

z dnia 18 listopada 2005 r.

w sprawie: Ustalenia nazwy ulicy o symbolu 158-C1KDW we wsi: Krzyżowa/Korbielów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm./

Rada Gminy Jeleśnia
uchwała, co następuje:

§ 1

Wprowadza się dodatkową nazwę ulicy „Łąkowa”, położonej częściowo na terenie Sołectwa Krzyżowa oraz częściowo na terenie Sołectwa Korbielów, oznaczonej na załączniku graficznym symbolem 158-C1KDW, stanowiącym wyciąg z miejscowego planu

zagospodarowania przestrzennego Gminy Jeleśnia.

§ 2

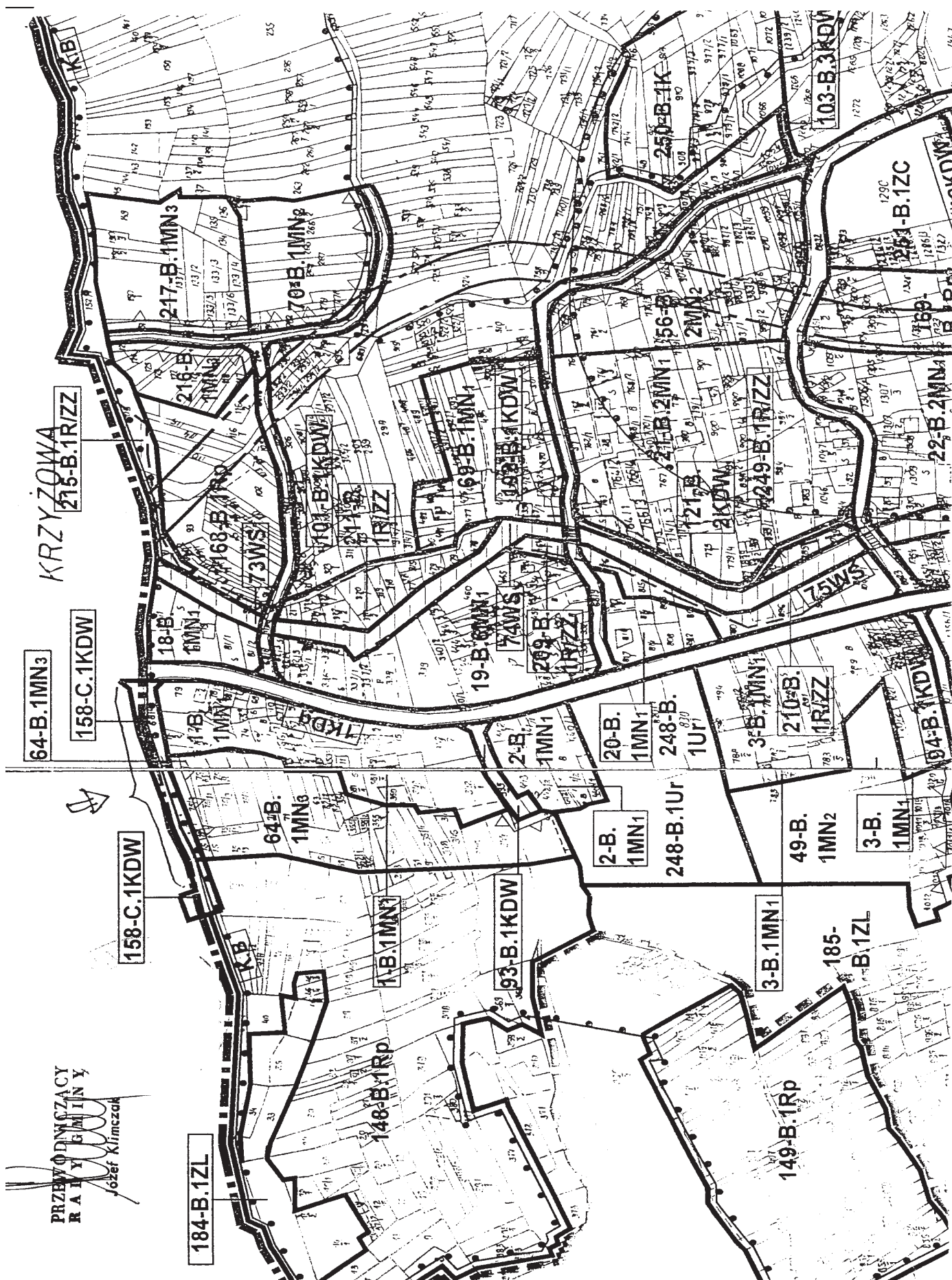
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Józef Klimczak



94

UCHWAŁA NR 243/XLII/2005 Rady Miejskiej w Kaletach

z dnia 24 listopada 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Kalety, dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków specjalnych w okresie od 1 stycznia 2006 roku do 31 grudnia 2006 roku

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.)

Rada Miejska w Kaletach
uchwała:

§ 1

Regulamin określa:

- 1) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 2) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) wysokość i szczegółowe warunki wypłacania nagród,

§ 2

Ilekczo w regulaminie jest mowa o:

- 1) „Karcie Nauczyciela” – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.)
- 2) „rozporządzeniu” – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- 3) „szkole” – rozumie się przez to jednostki organizacyjne, dla których organem prowadzącym jest gmina Kalety,
- 4) „nauczycielach” – rozumie się przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,
- 5) „klasie” – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) „uczniu” – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) „tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin”

– należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 i ust. 7 Karty Nauczyciela.

§ 3

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 4

W zależności od spełnienia warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, o których mowa w rozporządzeniu oraz spełnienia warunków określonych w § 5 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 5

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest ponadto:

- 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych warunkami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.
- 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
- 5) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- 6) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,

- 7) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- 8) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- 9) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 10) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 11) posiadanie wyróżniającej oceny pracy,
- 12) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- 13) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- 14) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- 15) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 16) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres nie krótszy niż trzy miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

2. Dodatek motywacyjny nauczyciela nie może być wyższy niż 20%, a dyrektora 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Nauczycielowi dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor w ramach posiadanych środków, dyrektorowi szkoły – Burmistrz Miasta.

§ 7

Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole oraz nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela konsultanta lub opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny.

§ 8

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze lub funkcje określone w rozporządzeniu, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej w zamieszczonej w niniejszym paragrafie tabeli i § 9 regulaminu.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Burmistrz Miasta w granicach stawek określonych w tabeli, uwzględniając m. in. wielkość placówki, jej warunki organizacyjne oraz liczbę stanowisk kierowniczych w placówce.

Tabela stawek dodatków funkcyjnych

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego – % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z przygotowaniem pedagogicznym
Dyrektor szkoły: Do 8 oddziałów od 9 do 16 oddziałów od 17 oddziałów i więcej	od 15% do 40% od 20% do 50% od 30% do 65%
Wicedyrektor szkoły	od 15% do 40%
Dyrektor przedszkola: 1 oddział 2 oddziały 3 oddziały 4 oddziały	od 15% do 20% od 20% do 25% od 25% do 30% od 30 % do 40%

§ 9

Nauczycielowi przysługuje również dodatek funkcyjny z tytułu wykonywania zadań:

- a) opiekuna stażu – w wysokości 30 zł miesięcznie za każdego nauczyciela stażystę powierzonego opiece,
- b) wychowawstwa klasy liczącej do 16 uczniów w wysokości 20 zł miesięcznie, a powyżej 16 uczniów – 35 zł miesięcznie

§ 10

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy, a w szczególności:
 - 1) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych – wysokości 100 zł miesięcznie w przeliczeniu na etat zatrudnionego nauczyciela.
 - 2) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – w wysokości 100 zł miesięcznie w przeliczeniu na etat zatrudnionego.

- 3) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim – w wysokości 100 zł miesięcznie w przeliczeniu na etat zatrudnionego.
 - 4) za prowadzenie zajęć wychowawczych prowadzonych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych – w wysokości 100 zł miesięcznie w przeliczeniu na etat zatrudnionego.
2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie, liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 11

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnych zastępstw ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkami za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 4, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizował zajęć z powodu:
 - a) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
 - b) rozpoczynania lub kończenia roku szkolnego w środku tygodnia,
 - c) usprawiedliwionej nieobecności w pracy,
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się

tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust.3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 12

1. Wysokość Nagrody Burmistrza nie może być niższa niż 60% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.
2. Wysokość Nagrody Dyrektora nie może być niższa niż 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.
3. Warunkiem przyznania nagród, o których mowa w ust. 1 i 2, jest spełnienie kryteriów określonych uchwałą Rady Miejskiej w Kaletach w sprawie trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
Rady Miasta Kalety**

mgr Ruta Baranowska

Wydział Prwny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr PN-N-0911/595/R/05 z dnia 28 grudnia 2005 r. stwierdził nieważność uchwały Nr 243/XLII/2005 Rady Miejskiej w Kaletach z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Kalety, dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków specjalnych w okresie od 1 stycznia 2006 roku do 31 grudnia 2006 roku, w części określonej w § 7, jako sprzecznej z § 5 rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

95

UCHWAŁA NR 254/XXVII/05 Rady Gminy Kłomnice

z dnia 14 listopada 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagrodzenia za prace oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Kłomnice dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w okresie od 1 stycznia 2006 roku do 31 grudnia 2006 roku

Na podstawie: art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Kłomnice
uchwała:

§ 1

Regulamin określa:

- 1) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 2) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) wysokość i szczegółowe warunki wypłacania nagród,
- 5) wysokość i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach gminy.

§ 2

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) „Karcie Nauczyciela” – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
- 2) „rozporządzeniu” – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydane na podstawie art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- 3) „szkole” – rozumie się przez to jednostki organizacyjne, dla których organem prowadzącym jest gmina Kłomnice,
- 4) „nauczycielach” – rozumie się przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,
- 5) „klasie” – należy przez to rozumieć także oddział

lub grupę,

- 6) „uczniu” – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) „tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin” – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 i ust. 7 Karty Nauczyciela.

§ 3

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy, z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 4

W zależności od spełnienia ogólnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, o których mowa w rozporządzeniu oraz spełniania warunków określonych w § 5 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 5

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest ponadto:
 - 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

- 4) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - 5) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - 6) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - 7) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - 8) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - 9) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 10) przestrzeganie dyscypliny pracy.
 - 11) posiadanie wyróżniającej oceny pracy z ostatnich pięciu lat lub oceny dorobku zawodowego,
 - 12) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - 13) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - 14) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - 15) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz-szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 16) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Warunkiem przyznania dyrektorowi dodatku motywacyjnego, poza warunkami wymienionymi w ust. 1, jest spełnienie następujących kryteriów:
- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p. poż.,
 - 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
 - 4) prawidłowe prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
 - 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
 - 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,

- 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 9) pozostałe obowiązki:
 - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
 - b) troska o stan bazy, estetyka, ład, porządek,
 - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych: konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres nie krótszy niż trzy miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
2. Dodatek motywacyjny nauczyciela nie może być wyższy niż 20%, a dyrektora – 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek motywacyjny nauczycielom przyznaje dyrektor w ramach posiadanych środków, a dyrektorowi szkoły Wójt Gminy.
4. Ustala się fundusz na dodatek motywacyjny dla nauczycieli w wysokości 1% kwoty planowanej na wynagrodzenie zasadnicze w roku 2006.
5. Ustala się fundusz na dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół i przedszkoli w wysokości 15% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze w roku 2006.

§ 7

Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole oraz nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela konsultanta lub opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny.

§ 8

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska lub funkcje określone w rozporządzeniu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w ust. 2 i § 9 regulaminu.
2. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny:
 - a) dyrektorowi szkoły liczącej do 4 oddziałów od 100 zł do 250 zł,
 - b) dyrektorowi szkoły liczącej od 5 – 10 oddziałów od 300 zł do 400 zł,
 - c) dyrektorowi szkoły liczącej od 11-15 oddziałów od 450 zł do 500 zł,

- d) dyrektorowi szkoły liczącej 16 i więcej oddziałów od 550 zł do 600 zł,
- e) dyrektorowi przedszkola liczącego do 2 oddziałów od 100 zł do 200 zł,
- f) dyrektorowi przedszkola liczącego 3 oddziały i więcej od 200 zł do 300 zł,
- g) wicedyrektorowi – od 10% do 50% stawki dodatku funkcyjnego dyrektora danej szkoły,
- h) nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownika filii – od 10% do 50% stawki dodatku funkcyjnego dyrektora danej szkoły.

§ 9

Nauczycielowi przysługuje również dodatek funkcyjny z tytułu wykonywania zadań:

- a) opiekuna stażu – w wysokości 25 zł miesięcznie za każdego nauczyciela stażystę powierzonego opiece,
- b) wychowawstwa klasy liczącej do 25 uczniów – w wysokości 30 zł miesięcznie, a powyżej 25 uczniów – 40 zł miesięcznie.

§ 10

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy, a w szczególności:
 - a) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 20% stawki godzinowej nauczyciela,
 - b) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych podstawowych – 15% stawki godziny.
2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie, liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 11

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnych zastępstw ustala się, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkami za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin

obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 4, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizował zajęć z powodu:
 - a) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
 - b) rozpoczynania lub kończenia roku szkolnego w środku tygodnia,
 - c) usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 12

1. Nauczycielowi, o którym mowa w art. 54 ust. 1 cyt. Karty Nauczyciela przysługuje dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”, w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:
 - a) 29 zł – dla 1 osoby,
 - b) 44 zł – dla 2 osób,
 - c) 58 zł – dla 3 osób,
 - d) 73 zł – dla 4 i więcej osób.
2. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
3. O zaistniałej zmianie w stanie rodziny nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – Wójta Gminy. W przypadku niewykonania tego obowiązku, nienależnie pobrane świadczenie podlega zwrotowi.

4. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
5. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły).
6. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy.

§ 13

1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z przeznaczeniem na wypłaty nagród: Nagroda Wójta Gminy i Nagroda Dyrektora Szkoły.
2. Z wydzielonej puli – 80% przeznaczają się do dyspozycji dyrektorom szkół, a 20% do dyspozycji wójta.
3. Nagroda wójta gminy stanowi do 50% wysokości średniego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego.
4. Wysokość nagrody dyrektora szkoły, placówki, w danym roku kalendarzowym nie może być wyższa niż 50% średniego zasadniczego wynagrodzenie nauczyciela kontraktowego.
5. Warunkiem przyznania nagrody, o której mowa w ust. 1, jest przepracowanie przez nauczyciela w szkole, co najmniej jednego roku i spełnienie najmniej trzech kryteriów określonych niżej w ust. 7 i 8.
6. Nagroda Wójta Gminy może być przyznana dyrektorowi szkoły, a także nauczycielowi, na umotywowany wniosek dyrektora.
7. Ustala się następujące kryteria przyznania Nagrody Dyrektora:
 - 1) wyniki nauczania i efekty wychowawcze,
 - 2) dyscyplina pracy,

- 3) nowatorstwo w pracy dydaktycznej,
 - 4) różnicowane formy działalności wychowawczej,
 - 5) przygotowanie uroczystości szkolnych,
 - 6) samokształcenie i doksztalcanie nauczycieli,
 - 7) udział w pracach organów i komisji szkolnych i pozaszkolnych.
8. Ustala się następujące kryteria przyznania Nagrody Wójta Gminy:
 - 1) powszechnie uznawany dorobek w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - 2) szczególne osiągnięcia w kierowaniu zespołem,
 - 3) dorobek naukowy: publikacje, opracowania,
 - 4) wprowadzenie pozytywnie ocenianych innowacji w kształceniu uczniów i prowadzeniu szkoły,
 - 5) organizowanie imprez, festynów szkolnych,
 - 6) pozyskiwanie dochodów pozabudżetowych,
 - 7) znaczące osiągnięcia uczniów na olimpiadach i konkursach.
 9. Fakt przyznania nagrody potwierdza się dyplomem, a jego kopię umieszcza w teczce akt osobowych.
 10. Nagrody mogą być przyznane z okazji zakończenia roku szkolnego lub z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

§ 14

Traci moc Uchwała Rady Gminy Nr 199/XXII/05 z dnia 23.03.2005 r., w ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagrodzenia za prace oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Kłomnice dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w okresie od 1 stycznia 2005 roku do 31 grudnia 2005 roku.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Z-ca Przewodniczącego
Rady Gminy Kłomnice**

mgr Wiesława Żurek

w sprawie: ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zm.) art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Dz. U. nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 31 stycznia 2005 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. nr 22 poz. 181), zwanego dalej „rozporządzeniem” po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

Rada Gminy
uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku:

- za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nagród i nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego. Zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Konopiska oraz Dyrektorom placówek oświatowych.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy Konopiska

Danuta Budzik

Załącznik
do Uchwały Nr 236/XXVI/05
Rady Gminy Konopiska
z dnia 28 listopada 2005 r.

REGULAMIN
określający szczegółowe warunki przyznawania

nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach podstawowych, przedszkolach, oddziałach przedszkolnych, gimnazjach, zespołach szkolno-przedszkolnych, zespołach szkół prowadzonych przez Gminę Konopiska.
2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:
 - a) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków
 - b) za wysługę lat,
 - c) motywacyjnego,
 - d) funkcyjnego,
 - e) za warunki pracy,
 - f) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
 - g) inne składniki wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy.
3. Regulamin niniejszy określa także wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 2

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział III

Dodatek motywacji

§ 3

Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 6 rozporządzenia oraz wysokości i na warunkach i zasadach określonych w § 4 – 7 Regulaminu.

§ 4

1. Nauczyciel stażysta nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie Gminy Konopiska jednego semestru, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) osiągnięcie w pracy dydaktyczno wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,
 - b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
 - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
 - d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego z własnej inicjatywy,
 - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.
 - 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,

- b) podnoszenie umiejętności zawodowych – udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
 - d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
 - e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - f) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
 - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - i) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 3) Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.
- 4) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych, gminnych.
 - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 5

Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 4 w ust. 2 jest spełnienie następujących kryteriów:

1. tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p.poż.,
2. opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
3. dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
4. prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,

5. sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
6. współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
7. kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
8. współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
9. realizowanie pozostałych obowiązków w tym:
 - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
 - b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
 - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych /konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych/.

§ 6

1. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości 14% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
2. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach przyznanych w budżecie szkoły środków.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas okre-

ślony, nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wysokość wynosi od 10% do 20%.
5. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wysokość wynosi od 10% do 25%.

§ 7

1. Dodatek motywacyjny przyznaje:
 - a) **nauczycielowi** dyrektor szkoły,
 - b) **dyrektorowi** Wójt Gminy.
2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje każdy z dyrektorów.
3. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18, 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.
4. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

Rozdział IV

Dodatek funkcyjny

§ 8

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt Gminy w granicach stawek określonych w tabeli:

Lp.	Stanowisko	Wartość w złotych Dodatków funkcyjnych
1.	Przedszkola: 1) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin	280 – 340
2.	Szkoły Podstawowe:**) 2) dyrektor szkoły liczącej 7 oddziałów	330 – 360
3.	Zespoły szkolno-przedszkolne:**) 1) dyrektor zespołu liczącego od 7 do 8 oddziałów 2) dyrektor zespołu liczącego od 9 do 11	330 – 370 370 – 380
4.	Zespół szkół ** 1) dyrektor zespołu liczącego mniej niż 16 oddziałów 2) dyrektor zespołu liczącego 16 oddziałów i więcej 3) wicedyrektor*)	380 – 400 420 – 500 do 80% dodatku dyrektora

*) stanowisko wicedyrektora przysługuje w szkołach liczących co najmniej 9 oddziałów

**) łącznie z oddziałami przedszkolnymi

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szko-

le i zatrudnionych pracowników, zmienowość, złożoności zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lo-

kalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje,
a w szczególności:

- 1) wielkość szkoły, a w tym:
 - a) liczbę uczniów,
 - b) liczbę oddziałów,
 - c) zatrudnienie (ilość pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych),
 - d) ilość budynków i ich lokalizacja,
 - 2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w szczególności:
 - wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
 - prowadzenie w szkole stołówek,
 - stan bazy dydaktycznej,
 - liczbę stanowisk kierowniczych,
 - 3) wyniki pracy szkoły.
3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla

dyrektorów zespołów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.

§ 9

1. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi i wynosi 10 zł.
2. Dodatek funkcyjny dla doradcy metodycznego w wysokości od 50 zł.

§ 10

Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela i wynosi:

Lp.	Stanowisko	Wartość w złotych dodatków funkcyjnych – wychowawczy
1.	Świetlice 1) wychowawca świetlicy szkolnej	20 zł
2.	Wychowawstwo klasy: w szkołach, gimnazjum, przedszkolach i oddziałach przedszkolnych: – do 15 uczniów, wychowanków – od 16 – 20 – od 21 do 25 uczniów – powyżej 25 uczniów	15 zł 20 zł 25 zł 30 zł

Rozdział V

Dodatek za warunki pracy

§ 11

1. Dodatek za trudne warunki pracy w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę za prowadzenie:
 - 1) zajęć w klasach łączonych w szkołach podstawowych
 - 2) zajęć rewalidacji indywidualnej z dziećmi i młodzieżą zakwalifikowanych orzeczeniem poradni o potrzebie kształcenia specjalnego w szkole ogólnie dostępnej.
 - 3) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do tego nauczania na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek za trudne warunki pracy, określone w

ust. 1, wypłaca się w całości jeżeli nauczyciel realizuje cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej wysokości jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

4. Dodatek za trudne warunki pracy określone w ust. 1 wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w ust. 2.
5. Nauczycielom szkół prowadzącym zajęcia z niepełnosprawnymi dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 01. luty 2002r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. nr 17, poz. 162) przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy w wysokości 2% stawki godzin wynagrodzenia zasadniczego za każdą efektywnie przepracowaną godzinę.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 12

Do celów obliczenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe ustala się co następuje:

- 1) Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.
- 2) Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4, 16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
- 3) Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej niezdolności w pracy.
- 4) Dla ustalenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
- 5) Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny nadwymiarowe.

§ 13

1. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 13 ust. 1 i 2

Regulaminu.

2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się za faktycznie przepracowane.

Rozdział VII

Inne składniki wynagrodzenia

§ 14

Określa się wysokość nagród dla nauczycieli spełniających kryteria określone uchwałą Rady Gminy w sprawie trybu i kryteria przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze:

- 1) wysokość nagrody Wójta nie może być niższa niż 60% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty
- 2) wysokość nagrody dyrektora nie może być niższa niż 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.

Rozdział VIII

Dodatek mieszkaniowy

§ 15

1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie :
 - 1) dla 1 osoby – 1 zł,
 - 2) dla 2 osób – 2 zł,
 - 3) dla 3 osób – 3 zł,
 - 4) dla 4 i więcej osób – 4 zł.
2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
3. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez jego pracodawcę.

§ 16

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) korzystania z urlopu na poratowania zdrowia,
- 3) pozostawania w stanie nieczynnym,
- 4) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 5) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,

- 6) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

Rozdział IX

Przepisy końcowe

§ 17

Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§ 18

1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa § 1 ust. 1 stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli oraz środki na wypłatę nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, o którym mowa w § 1 ust. 2 naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.
2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1, bez ich zmiany.

Organ prowadzący szkołę może dokonać zwiększenia środków na wypłatę ww. świadczeń

§ 19

Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Konopiskach.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy Konopiska

Danuta Budzik

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr PN-C-0911/53/653/05 z dnia 4 stycznia 2006 r. stwierdził nieważność uchwały Nr 236/XXVI/05 Rady Gminy Konopiska z dnia 28 listopada 2005 roku w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w części określonej w § 6 ust. 1 Regulaminu, jako niezgodnej z przepisem art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.)

97

UCHWAŁA NR XXXVIII/331/05 **Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych**

z dnia 15 listopada 2005 r.

w sprawie: stawek podatkowych w podatku od nieruchomości na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami) art. 5 ust. 1, art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (jednolity tekst Dz. U. Nr 9, poz. 84 z 2002 r. z późniejszymi zmianami) oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 27 października 2005 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (MP Nr 68, poz. 956 z dnia 14.11.2005 r.)

Rada Miejska w Łaziskach Górnych
uchwała:

§ 1

Stawki podatku od nieruchomości na rok 2006:

1. od budynków lub ich części
 - a) mieszkalnych – **0,53 zł** od 1m² powierzchni użytkowej
 - b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – **18,31 zł** od 1m² powierzchni użytkowej
 - c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – **8,47 zł** od 1m² powierzchni użytkowej
 - d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – **3,69 zł** od 1m² powierzchni użytkowej
 - e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie

- odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – **3,24 zł** od 1m² powierzchni użytkowej
2. od budowli – **2%** ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych
3. od gruntów:
- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – **0,64 zł** od 1m² powierzchni
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych – **3,59 zł** od 1 ha powierzchni
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – **0,18 zł** od 1m² powierzchni

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Zobowiązać Burmistrza Miasta do złożenia wniosku o opublikowanie treści uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr inż. Aleksander Wyra

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 13 stycznia 2006 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 130 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 27,70 zł (w tym 7% VAT)